

## Compte-rendu de la réunion du Conseil d'Administration de l'APEEE du 27 septembre 2017

**Présidence** : Pere Moles Palleja

**Étaient présents** : Marek Bobis (Associé Berk.), Fairouz Dridi Rotenberg (CA Sec.FR), Dominique Delehayé (CE suppléant Prim.FR), Luis Escobar Guerrero (CA Sec.ES), Arnaud Fremiot (CA élu AG), Karin Hundeboll (CA suppléante Prim.DA), Anne Jaeger (CA Mat.), Aleksander Kedra (CE Sec.PL), Lia Keune (CA élue AG), Andrej Kobe (CA élu AG), Zoltan Krasznai (CA Prim.HU), Kathryn Mathe (CA Sec.EN), Silvia Nicolau Solano (CA suppléante Prim.ES), Killy Oba (Associée Berk.), Stefan Obermaier (CA Sec.DE), Gundars Ostrovskis (Associé Berk.), Valentina Papa (CA Prim.EN), Sara Piller (CA suppléante Prim.EN), Henri Vanheusden (Associé Berk.), Line Fredslund Volkers (CA suppléante Sec.DA).

**Étaient excusés** : Georg Becker (CA Prim.DE), Ida Belling (CA suppléante Mat.), Paola Caruso (CA Prim.FR), Susan Evans (CE suppléante Prim.EN), Laurent Giquello (CA suppléant Sec.FR), Katarzyna Głowacka-Rochebonne (CA élue AG), Brian Gray (CA Sec.DA), Mathias Lucas (CA suppléant Sec.FR), Sven Matzke (CA suppléant Prim.DE), Paolo Pecchioli (CA suppléant Sec.IT), Tibor Scharf (CA suppléant Sec.DE), Catherine Solmunde (CE Prim.DA), Stephen White (CA suppléant Sec.EN), Stephen Woodard (CE Prim.EN), Marcin Zarzycki (CA suppléant Prim.PL), Savo Zivkovic (CA suppléant Prim.FR).

### 1. Approbation de l'ordre du jour

Kathryn Mathé accueille et félicite les nouveaux représentants présents de Berkendael :

- Marek Bobis, associé au CA de l'APEEE, représentant la section slovaque
- Gundars Ostrovskis, associé au CA de l'APEEE, représentant la section lettone
- Killy Oba et Henri Vanheusden, associés au CA de l'APEEE, représentant la section francophone.

Elle remercie et félicite également tous les parents bénévoles à Berkendael, impliqués durant cette première année scolaire 2016-2017, pour leur immense travail.

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour, au point « Divers » :

- Le calendrier scolaire
- Demande de subvention d'Alumni
- Demande de subvention de Césame
- Demande de subvention de la section allemande pour la soirée « Deutsch als Fremdsprache » (DaF).

L'ordre du jour est adopté.

## 2. Approbation du compte-rendu du CA du 27 juin 2017

Une demande d'amendement de dernière minute n'a pu être examinée. Elle le sera par procédure écrite.

Le compte-rendu du Conseil d'administration du 27 juin 2017 n'a pu être approuvé lors de cette réunion.

## 3. Réunion de direction du 6 septembre 2017, avec Mme Ruiz Esturla

Les sujets suivants ont été discutés :

- **Fête de l'école 2018** : Mme Ruiz Esturla souhaiterait qu'une partie des recettes de la Fête de l'école 2017 puisse aider à financer le concert des 60 ans de l'école, à Flagey. Ceci, afin d'éviter de fixer un prix du ticket trop élevé.
- **FabLab** : il semble difficile pour les élèves d'y accéder durant la journée de cours (8h00 – 16h00). Ne pourrait-on pas trouver une solution impliquant des élèves déjà « formés », afin qu'ils accompagnent et forment à leur tour les plus jeunes ? Autre possibilité : des activités périscolaires via Césame ?
- **Accès à l'école pour les parents** : un système de nouveaux badges est en train d'être mis en place, pour tous, avec accès personnalisé. Attention toutefois à bien différencier les accès Uccle et Berkendael.
- Le changement des **horaires en maternelle et primaire**. Ce point sera à présenter pour la rentrée 2018.
- Les moisissures et infiltrations dans le **bâtiment Michelangelo** : elles ont un réel impact sur la santé des enseignants et des élèves !

## 4. Conseil d'école (SAC)

### a. Réunion du Conseil d'école du 18 septembre 2017

Les points suivants ont été discutés :

- Les résultats scolaires de l'année scolaire 2016-2017.
- La rentrée 2017-2018 :
  - o Un nouveau coordinateur de soutien éducatif a été embauché pour le site de Berkendael
  - o Aktive : système de garderie pour les enfants de maternelle à Berkendael, entre la fin des cours et le départ des bus le vendredi. L'école souhaite que cette garderie soit reprise par l'association des parents. Elle deviendrait dès lors payante.  
  
La question de la prise en charge de la cantine par l'association des parents a également été évoquée.  
  
Ces deux points sont à discuter avec l'APEEE Services.
  - o L'accès à l'école pour les parents
  - o Les toilettes du bâtiment Gutenberg : la Régie des bâtiments a budgété les travaux pour 2018
  - o La piscine sur le site d'Uccle : elle est à nouveau fonctionnelle. Les élèves de 4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> primaire vont à la piscine Longchamps (Uccle).

- Sécurité : les films opaques sur les vitres des locaux en rez-de-chaussée vont être enlevés dans certains bureaux ou classes. De nouvelles serrures, plus sécurisées, vont remplacer les serrures actuelles des salles de classe.
- Le plan pédagogique annuel 2017-2018.
- Office 365 : les soucis de mot de passe pour les élèves ont pu être facilement résolus, via les conseillers pédagogiques. Quant à la protection des données, Mme Ruiz Esturla assure que le Secrétariat général a reçu la lettre envoyée par l'APEEE et qu'une réunion est prévue pour discuter de ce sujet.
- Le Comité des élèves (CdE) a proposé de nouveaux statuts.

#### **b. Préparation du Conseil d'administration de l'école du 4 octobre 2017**

Pere Moles Palleja et Stefan Obermaier vont assister à ce CA de l'école.

### **5. Réunions**

#### **a. De l'Autorité Centrale des Inscriptions (ACI), du 26 septembre 2017**

Les points à l'ordre du jour ont été les suivants :

- La population des Ecoles européennes.  
Uccle recense 3 440 élèves (pour une capacité de 3 100) et Berkendael 327 élèves (pour une capacité de 1 000). Berkendael a doublé sa population par rapport à 2016-2017 et accueille désormais une section lettone.
- La structure interne des classes est restée globalement stable dans la plupart des écoles.  
Les inscriptions/désinscriptions se sont prolongées jusqu'à la rentrée. Cette population incertaine jusqu'à la rentrée a entraîné deux difficultés majeures pour l'EEB1 : la constitution de classes stables et le recrutement des enseignants nécessaires.
- Les Ecoles européennes accueillent désormais trois nouvelles sections : estonienne (EE), lituanienne (LT) et lettone (LV), encore à faibles effectifs.
- Les propositions pour la rentrée 2018 :
  - o Possibles « classes satellites » à Berkendael : lorsque le nombre d'enfants inscrits dans une classe d'un niveau donné pour une section linguistique dépasse la capacité d'accueil de l'école, ces élèves se verront dirigés vers Berkendael, dans une « classe satellite ». On ne parlera pas d'une section « XXX » à Berkendael, mais d'une classe satellite pour cette section « XXX ».
  - o Introduction de possibles restrictions d'inscription dans une Ecole européenne pour le personnel employé à long terme, notamment.
  - o Révision éventuelle des règles liées aux fratries et aux politiques linguistiques.

#### **b. Du Groupe de suivi des Ecoles européennes de Bruxelles (EEB), du 29 septembre 2017**

Un appel d'offre est en préparation pour l'étude sur le futur des Ecoles européennes de Bruxelles. Toute décision relative à cette étude nécessitera d'être évaluée par le Comité budgétaire et approuvée par le Conseil supérieur.

## 6. Fêtes de l'école

### a. Utilisation des recettes de la fête de l'école 2017

Pere Moles Palleja propose la répartition suivante :

- 8 000 € pour des projets à proposer par le groupe de travail « Bien-être des enfants et adolescents »
- 8 000 € pour des projets à proposer par le groupe de travail « Community building »
- Le solde, pour l'organisation du 60<sup>ème</sup> anniversaire de l'école (Fête 2018).

Les propositions de projets concrets doivent être soumises à l'avis du comité financier et à l'approbation du CA.

Cette proposition est acceptée.

### b. Préparation de la fête de l'école 2018

Il s'agira de fêter les 60 ans de l'EEB1.

Le concert d'ouverture des festivités se tiendra le 8 octobre 2017 à Flagey.

Date de la fête : probablement le samedi 26 mai, avec éventuellement des manifestations sur deux jours (vendredi 25 et samedi 26 mai).

Plusieurs questions à ce sujet :

- Les tournois de foot : différents tournois éventuellement le vendredi avec la finale le samedi. Trouver un lieu plus adapté pour les tournois pourrait en faciliter l'organisation.
- Il faut absolument tenir compte des dates de tests B et d'examens pour les élèves de secondaire.
- La fête pourrait également être l'occasion de mettre en avant tous les projets internes à l'école.

## 7. Communication

De nombreuses questions relatives à la communication ont été soulevées ces dernières semaines, qu'il s'agisse de communication entre membres du CA ou vers les parents. Quelle information diffuser ? De quelle manière ? Quelles règles mettre en place afin de simplifier les procédures ?...

Il s'agit de trouver un système de communication interne et externe, clair et efficace.

Au sondage « qui parmi vous envoie un compte-rendu de nos réunions de CA à sa section ? », les réponses divergent. Quelques représentants disent le faire systématiquement (sections DA, DE, maternelle et FR primaire), d'autres de temps en temps ou selon le sujet, ou oralement lors de la réunion des représentants de section.

Suivent ensuite plusieurs propositions :

- Que les comptes rendus officiels soient plus courts et opérationnels.
- Qu'un représentant par section communique vers sa section, de manière informelle, après chaque réunion du CA. Le contenu de cette communication est important car les parents des différentes écoles européennes discutent entre eux, et les APEEEs ne communiquent pas de la même manière.
- Mise en place d'un outil de communication interne (par section, par sujet...) et d'un outil de partage de documents. A la proposition de recourir à « Google Docs », un parent s'oppose et s'engage à proposer une solution "européenne".

Ces propositions sont acceptées.

## 8. Organisation des réunions du CA et des groupes de travail

Les représentants déplorent des réunions très ou trop longues et n'aboutissant pas toujours à une prise de décision. Les réunions des groupes de travail sont également abordées.

Les propositions sont les suivantes :

- Revenir à des réunions mensuelles pour le CA de l'APEEE :
  - o D'une heure un mois sur deux, mais avec des réunions préalables des groupes de travail. Ces réunions seraient précédées et suivies d'une réunion des groupes de travail, si nécessaire.
  - o Des réunions plus longues un mois sur deux, avec d'avantages de points à l'ordre du jour.
- Les représentants des parents de Berkendael doivent assister à de nombreuses autres réunions, spécifiques à Berkendael. Le CA de l'APEEE pourrait dès lors traiter les questions relatives à Berkendael en début de réunion.
- Les membres des groupes de travail doivent être majoritairement membres du CA ou du CE (conseil d'éducation). Les autres participants n'ont pas nécessairement besoin d'être représentant des parents.

Ces propositions sont acceptées.

## 9. Divers

- a) **Le calendrier scolaire** : Karin Hundeboll évoque les questions d'un certain nombre de parents quant à ce calendrier scolaire, car ils estiment que les vacances d'été sont trop longues, surtout pour les élèves du secondaire, avec des effets néfastes sur l'apprentissage. Plusieurs questions en résultent :
- o Pourrait-on s'aligner sur les congés belges ?
  - o Comment s'assurer que les 180 jours de cours pour les élèves soient respectés ? Des parents ont constaté que l'école n'a assuré que 171 jours de cours pour les élèves du secondaire pendant l'année scolaire 2016-2017.

Plusieurs remarques et propositions suivent :

- Le calendrier 2017-2018 de l'école suit déjà en grande partie le calendrier scolaire belge. Son élaboration doit toutefois respecter les règles des Ecoles européennes.
- Il est proposé de demander au Conseil d'administration de l'école le calendrier des congés scolaires belges, afin de fixer, de commun accord avec les autres Ecoles européennes de Bruxelles, le calendrier des congés 2018-2019.
- Les règles formelles ont été rappelées :
  - o L'année scolaire doit comporter 180 jours de cours pour les élèves.
  - o Le Conseil supérieur accorde aux écoles la possibilité de suspendre les cours au cycle secondaire pendant la période des examens oraux du Bac.
  - o Le Conseil supérieur recommande aux écoles de prévoir l'organisation d'activités de remplacement assez longtemps à l'avance afin d'améliorer la qualité de l'offre et de les rendre, si nécessaire, obligatoires, pour ceux qui s'y inscrivent afin d'éviter l'absentéisme et les problèmes de sécurité.

Kathryn Mathé propose de discuter de ce sujet dans le sous-groupe de travail « Quality control », tout en ajoutant qu'il serait extrêmement difficile pour l'école d'organiser des activités réellement suivies par les élèves de secondaires après les examens. L'aide de l'APEEE pourrait être offerte.

Ces propositions sont acceptées.

- b) **Alumni** : cette association d'anciens élèves des Ecoles européennes a contacté l'APEEE de l'école européenne d'Ixelles, dont l'Assemblée générale a approuvé une nouvelle subvention, sans en informer les autres APEEEs.

Notre APEEE a accordé une subvention de 2 500 € à Alumni en 2012, demandant un retour quant à l'utilisation de ces fonds. Malgré leur engagement dans ce sens, cette demande est restée sans suite.

Notre APEEE refuse tout nouvel engagement financier envers Alumni pour l'instant et estime que c'est plutôt à Alumni de soutenir nos élèves, et non l'inverse.

- c) **Demandes de subventions de Césame et de la section allemande** : ces demandes seront traitées par procédure écrite, via le comité financier et le CA de l'APEEE.

Rapporteur :  
Esther Proficz