

## **Compte-rendu de la réunion du Conseil d'Administration de l'APEEE du 7 novembre 2017**

**Présidence** : Kathryn Mathé (CA Sec.EN) et Stefan Obermaier (CA Sec.DE)

**Étaient présents** : Paola Caruso (CA Prim.FR), Luigi Cova (CA Sec.IT), Arnaud Fremiot (CA élu AG), Katarzyna Głowacka-Rochebonne (CA élue AG), Brian Gray (CA Sec.DA), Karin Hundeboll (CA suppléante Prim.DA), Roberto Marigo (CA Prim.IT), Valentina Papa (CA Prim.EN), François Rossignol (CA élu AG), Emese Savoia-Keleti (CE Sec.HU), Stephen Woodard (CE Prim.EN).

**Etaient excusés** : Fairouz Dridi Rotenberg (CA Sec.FR), Luis Escobar Guerrero (CA Sec.ES), Pere Moles Palleja (Président), Silvia Nicolau Solano (CA suppléante Prim.ES), Mauro Zanzi (CA suppléant Sec.IT).

### **1. Approbation de l'ordre du jour**

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Rapport des travaux du Groupe de travail pédagogique.
- Tournoi de foot de l'école primaire.
- Activités possibles pour les élèves de secondaire, fin juin, après les examens.
- Est-il possible d'aider les enseignants dans l'organisation de l'accès au site pour les parents lors d'évènements qu'ils organisent ?
- Projet de collecte de jouets pour les enfants de réfugiés.

L'ordre du jour est adopté.

### **2. Approbation du compte-rendu du CA du 27 septembre 2017**

Le compte-rendu du Conseil d'administration du 27 septembre 2017 est approuvé.

### **3. Préparation de l'Assemblée générale de l'APEEE (28 novembre 2017)**

François Rossignol, trésorier de l'APEEE, présente les comptes 2016-2017 et le projet de budget pour 2017-2018.

#### **a) Comptes 2016-2017**

Ces comptes ont été clôturés au 31 août 2017.

Les cotisations couvrent les dépenses de fonctionnement et permettent d'engager un certain nombre de projets. Les recettes des fêtes de l'école viennent s'ajouter aux cotisations.

La participation prévue aux projets de l'école s'est avérée nettement inférieure à la somme budgétée, en raison notamment de l'utilisation des recettes de la fête de l'école 2015. Le résultat de l'exercice est important, pour cette même raison.

## b) Projet de budget 2017-2018

Plusieurs questions font débat :

- Pourquoi **le résultat** réel est-il systématiquement supérieur à celui qui avait été budgété ?  
D'une part, parce que la relance des cotisations a nettement réduit les impayés.  
D'autre part, parce que les projets « école » ne sont pas forcément réalisés, par souci de prudence, par lourdeur de prise de décision, etc.  
Sans oublier qu'une bonne partie des profits de la fête de l'école 2015 a été utilisée pour ces projets communs avec l'école.

Outre les charges de fonctionnement, les principales dépenses de l'APEEE concernent les projets de Prévention alcool/tabac/drogue, les ateliers de *Mindfulness*, le soutien de projets de l'école (Eurosport, Festival des sciences, etc.), des actions en faveur d'un *Community building*. Il peut s'agir d'une simple subvention ou d'un cofinancement.

- **Embauche d'une personne supplémentaire à l'APEEE.**

La charge de travail de la secrétaire de l'APEEE est telle que l'embauche d'une personne supplémentaire à hauteur de deux ou trois heures par semaine s'avère utile voire nécessaire, pour la mise à jour du site internet, entre autres.

Le débat qui suit porte sur un besoin élargi : la communication via le site internet, mais également la production de newsletters, de communications quant à l'utilisation des recettes de la fête de l'école, des projets portés par les différents groupes de travail, etc. Vient s'ajouter à cela la masse d'information à lire et à traiter dont se chargent quelques rares parents bénévoles du CA.

Une personne supplémentaire, devant maîtriser l'anglais, pourrait participer au processus de communication au sens large, et soutenir les parents bénévoles dans la masse d'information à traiter.

Une simulation budgétaire précise doit être présentée par le Bureau aux membres du CA dans les meilleurs délais, afin d'intégrer l'option retenue au projet de budget 2017-2018. Il faudra y associer une description des tâches pour le poste à créer.

- **Périscolaire Berkendael**

Le périscolaire Berkendael a été rattaché au budget de l'APEEE pour cet exercice 2016-2017.

Depuis la rentrée 2017, la gestion du périscolaire Berkendael ne dépend plus de l'APEEE, sa comptabilité est intégrée aux comptes de l'APEEE Services. Le bénéfice réalisé en 2016-2017 a été versé sur le compte bancaire nouvellement ouvert pour ce périscolaire.

- **Procédure de validation des projets à financer**

La discussion porte ensuite sur les procédures à suivre afin de lancer et de financer des projets.

Les procédures actuelles sont lourdes et constituent souvent un frein à la réalisation des projets. Celles-ci doivent être accélérées, des seuils minimum doivent être définis afin d'éviter de perdre des heures de discussion pour des montants de 200 ou 300 €.

La procédure de lancement d'un projet est la suivante :

- Présentation d'un projet au groupe de travail concerné via le secrétariat de l'APEEE.
- Demande d'un avis au Comité financier de l'APEEE.
- Approbation ou non par le CA.

#### **En conclusion :**

- Le Groupe de travail juridique (*Legal WG*) est chargé de préparer et de proposer des procédures de décision plus souples et efficaces.
- Présentation d'un budget et d'un profil de personne « Communication/Information » à embaucher, pour un nombre d'heures donné.
- Préparation d'un projet d'affectation des dépenses pour le prochain CA (avec seuils de dépenses).
- La question d'un vice-président « Communication » est posée.

Le CA approuve une subvention de 200 € pour la préparation de la fête de la section allemande pour les enfants (et leur famille) étudiant l'allemand en langue 2, 3 ou 4 (« Deutsch als Fremdsprache Fest »).

#### **4. Suivi des réunions**

##### **a. Réunion de l'Autorité Centrale des Inscriptions (ACI), du 18 octobre 2017**

Un bilan de la politique d'inscription a lieu chaque année, en automne, de même que la tenue d'une réflexion sur les nouvelles politiques d'inscription à mettre en œuvre.

Les points principaux à retenir sont les suivants, sachant qu'il s'agit de discussions en cours :

- Il pourrait y avoir davantage de classes satellites à Berkendael (pas de création de sections, mais lorsqu'il y a un surplus d'élèves dans l'une des écoles, ceux-ci pourraient être dirigés vers des classes satellites sur le site de Berkendael).
- Au-delà de 20 élèves par classe, seuls les nouveaux élèves prioritaires pourraient être acceptés (fratries, SWALS, etc.) dans la classe. Au-delà, une classe satellite pourrait être créée à Berkendael pour un groupe de minimum 7 élèves. Si le nombre d'élèves reste inférieur à 7, ceux-ci retourneraient dans la classe d'origine.
- Pas de piste précise pour l'instant pour les élèves actuellement en 5<sup>ème</sup> primaire à Berkendael, sinon qu'ils seront prioritaires pour l'inscription en 1<sup>ère</sup> secondaire dans les autres écoles européennes.
- L'ancien site de l'OTAN reste une piste pour la création de la 5<sup>ème</sup> Ecole européenne de Bruxelles.

##### **b. Réunion du Groupe de suivi des Ecoles européennes de Bruxelles (EEB), des 29 septembre et 25 octobre 2017**

Il semblerait qu'il n'y ait paradoxalement aucun lien, actuellement, entre les objectifs poursuivis d'une part par le Groupe de suivi des EEB et d'autre part par l'ACI.

La réunion du 25 octobre a principalement porté sur les termes de l'appel d'offre pour la réalisation d'une étude d'impact. L'idée porte sur une harmonisation d'offre entre les différentes écoles, sur l'utilisation optimisée des infrastructures existantes et sur l'amélioration de l'offre pédagogique. Cinq mois semblent insuffisants pour réaliser l'analyse d'impact.

La 5<sup>ème</sup> école pourrait être une école « entière », de la maternelle au cycle secondaire. Mais elle ne sera pas disponible avant 2020.

### **c. Conseils d'éducation de l'école primaire et secondaire**

Des comptes rendus séparés seront envoyés par Paola Caruso (CE primaire) et par Kathryn Mathé (CE secondaire) aux membres du CA et du CE.

### **d. Groupe de travail pédagogique (PedGroup)**

Kathryn Mathé présente le fonctionnement et les sujets abordés par le PedGroup :

- Les sous-groupes sont les suivants : *Benchmarking* (évaluations au baccalauréat et aux tests), SEN (enfant à besoins spécifiques), *Quality control* (remplacement des enseignants absents, 180 jours de cours pour les élèves), *STEM* (protection des données sous Office 365, entre autres), Musique et arts (dont le programme de l'orchestre).
- De nouveaux sous-groupes ont vu le jour : Langues, Accueil des nouveaux élèves (lors de l'arrivée à l'école, notamment pour le learning support, le choix des options ; passage de l'école primaire au secondaire, etc.).
- Les succès :
  - Participation à la discussion autour du plan annuel de l'école
  - Soirée d'information pour les parents d'enfants à besoins spécifiques (SEN)
  - Communication durant les épreuves du bac, si des problèmes sont mis en évidence, avec impact possible sur l'évaluation de l'épreuve
  - Programme de musique, notamment via l'orchestre de l'école primaire
  - Protection des données. Mme Ruiz Esturla a répondu que le Bureau central a désormais entendu les inquiétudes des parents et qu'il pourrait considérer leurs demandes.
  - La question du remplacement des enseignants absents en secondaire est toujours d'actualité. Le sous-groupe de travail « *Quality Control* » prépare une note avec des recommandations pour le prochain CA. Cette note sera soumise à l'approbation du PedGroup avant d'être présentée au CA.
- Difficultés d'accéder au FabLab, de l'utiliser, en raison d'un manque de moyens : l'école exige la présence d'un enseignant lorsque le FabLab est ouvert aux élèves.
- Buts : réfléchir à une organisation plus efficiente du groupe de travail, à des règles de communication interne et externe.

Le PedGroup rappelle qu'il faut plus de personnes engagées pour étudier les différents dossiers. Tout volontaire peut se faire connaître via le secrétariat de l'APEEE.

Mme Ruiz Esturla autorise l'APEEE à diffuser le plan annuel. Par contre, toute question des parents doit passer par leurs représentants.

La discussion porte enfin sur l'éventualité de proposer à l'école de mettre en place, pendant les premières semaines de la rentrée, une sorte de "tutoring" de la part des élèves de 2<sup>ème</sup> secondaire envers les cadets de 1<sup>ère</sup> secondaire. Cela en continuité avec la présentation faite par les anciens élèves de 1<sup>ère</sup> secondaire aux anciens de 5<sup>ème</sup> primaire en fin d'année scolaire.

## 5. Divers

### a. Tournoi de football en primaire

Proposition d'organiser un tournoi de foot général pour les élèves de primaire, en prévision de la fête de l'école 2018. Ce tournoi pourrait avoir lieu au printemps.

Ceci nécessite un ou plusieurs coordinateurs. Patryk Malesa, Stephen Woodard et/ou Aldo Laudi pourraient peut-être prendre cette organisation en charge. A vérifier.

La fête de l'école à venir doit être organisée. Comment motiver les parents et les enseignants du secondaire à s'impliquer ?

La fête de l'école 2018 (« 60 ans de notre école ») pourrait durer deux jours : vendredi après-midi et samedi. Le vendredi les enseignants pourraient peut-être s'impliquer davantage.

### b. Organisation d'activités de remplacement pour les élèves de la 1<sup>ère</sup> à 6<sup>ème</sup> secondaire pendant les examens oraux du Bac.

Ce point a été évoqué lors du Conseil d'éducation de l'école secondaire et Mr Roesen avait suggéré une réflexion commune sur les activités de remplacement recommandées par le Conseil Supérieur. Kathryn Mathe invite les membres du CA à soumettre leurs idées. Karin Hundeboll rappelle que la responsabilité d'assurer 180 jours de cours pour les élèves incombe toutefois à l'école.

### c. Soutien des enseignants pour l'organisation de l'accès des parents au site de l'école, lors d'événements organisés par eux

L'APEEE pourrait-elle aider les enseignants qui organisent des événements tels que le Fashion Show ou le Festival des sciences, en prenant en charge l'inscription des parents participants ?

La charge de travail supplémentaire engendrée par les mesures de sécurité pèse sur le secrétariat de l'APEEE, tout comme sur le personnel de l'école qui est concerné par l'inscription des parents. Il ne s'agit pas de se substituer, une fois de plus, à l'école, mais d'aider les enseignants lors d'événements importants et ponctuels.

Le CA donne son aval pour une aide lors d'événements de grande ampleur, impliquant des élèves (et parents) de multiples niveaux et sections, s'ils ne sont pas directement organisés par l'école dans sa globalité, ni par des classes individuellement.

### d. Proposition de collecte de jouets pour les enfants des réfugiés

Une maman de l'école, bénévole auprès de l'association Convivial, propose de collecter des jouets en bon état à offrir à des enfants de réfugiés lors de la fête de la Saint Nicolas.

Le CA de l'APEEE soutient ce projet, tout en proposant d'en informer les enseignants. Certains pourraient s'impliquer et engager leurs élèves dans ce projet.

Rapporteur :  
Esther Proficz