

## **Compte-rendu de la réunion du Conseil d'Administration de l'APEEE du 23 janvier 2018**

**Présidence** : Kathryn Mathé

**Étaient présents** : Mirco Barbero (CA élu AG), Monika Behrendt (CA Sec.PL), Paola Caruso (CA Prim.FR), Samantha Chaitkin (CE Prim.IT), Gregorio Davila Diaz (CA Prim.ES), André De Woot De Trixhe (CA Sec.FR), Isabelle Engsted-Maguet (CA suppléante Sec.DA), Paula Fernandez Montero (CA suppléante Sec.ES), Arnaud Fremiot (CA élu AG), Katarzyna Głowacka-Rochebonne (CA élue AG), Brian Gray (CA Sec.DA), Karin Hundeboll (CA Prim.DA), Njeri Kimani (CE Sec.EN), Andrej Kobe (CA élu AG), Zoltan Krasznai (CA élu AG), Eduardo Lanza Saiz (CA mat.), Roberto Marigo (CA Prim.IT), Pere Moles Palleja (CA élu AG), Stefan Obermaier (CA Sec.DE), Gundars Ostrovskis (Associé Berk. LV), Balazs Pálvölgyi (CA Prim.HU), Sara Piller (CA suppléante Sec.EN), François Rossignol (CA élu AG), Fairouz Rotenberg (CA Sec.FR), Orsolya Sallai (CA suppléante Prim.HU), Stefano Santamato (CA élu AG), Stephen Woodard (CE suppléant Prim.EN), Marcin Zarzycki (CA Prim.PL).

**Étaient excusés** : Magali Barral (CE Prim.FR), Georg Becker (CA Prim.DE), Irene Bonvissuto (CA Sec.IT), Jeanette Cloostermans (CE suppléante Sec.EN), Maria Victoria De Yturriaga Saldanha (CA Sec.ES), Masa Devinar Groselj (CA suppléante Prim.EN), Gabriella Gerzsenyi (CE Prim.HU), Ramon Lopez (CE suppléant Sec.FR), Valentina Papa (CA Prim.EN), Tibor Scharf (CA suppléant Sec.DE).

**Étaient invitées** : Zoé Rakonczai, Christina Villanueva Dalbol (représentantes des étudiants).

### **1. Approbation de l'ordre du jour**

Sont ajoutés les deux points suivants :

- L'accueil de deux élèves de 6<sup>ème</sup> secondaire, au sujet du bac blanc oral (point 12b)
- Les classes de neige, classes transplantées (point 10a).

L'ordre du jour est adopté.

### **2. Approbation du compte-rendu du CA du 19 décembre 2017**

Le compte-rendu du Conseil d'administration du 19 décembre 2017 est approuvé.

## **Suivi des actions approuvées par l'APEEE**

### **3. Remplacement des absences planifiées des enseignants : lettre à M. Marcheggiano et aux autres APEEEs**

La lettre au Secrétaire général des Ecoles européennes a été envoyée par la Présidence de l'APEEE le 12 janvier et partagée avec les APEEE des autres Ecoles européennes à Bruxelles. À Ixelles, l'école a fourni aux parents des statistiques sur les cours annulés par niveau (S1-S7) au cours de la dernière année scolaire. À Woluwé, les parents ont demandé l'année dernière des statistiques sur les leçons annulées et l'école a promis de fournir ces données régulièrement. Entre-temps, une politique de remplacement a été mise en place par la

direction de l'école de Woluwe. Pas de commentaire détaillé de Laeken à ce stade. Le CA reviendra sur la question de la transparence des cours annulés une fois qu'une réponse écrite du Secrétaire général aura été reçue et analysée par le Sous-Groupe « *Quality Control* ».

Au cours des prochaines semaines :

- Vérification, lors du CA de l'école et de la discussion du budget de l'école, que l'école prévoit un budget suffisant pour financer le remplacement des enseignants.
- L'APEEE continuera à engager la direction de l'EEB1 dans un dialogue pragmatique et axé sur les résultats visant à minimiser l'ampleur des leçons annulées dans le cycle secondaire en raison des absences non remplacées des enseignants. Le plan pédagogique annuel 2017-2018 de l'École prévoit la formulation d'un plan d'action sur l'utilisation efficace du temps d'enseignement, y compris les remplacements.

#### **4. Groupe de travail juridique : proposition pour Berkendael, statuts et procédures financières**

Tibor Scharf, coordinateur du Groupe de travail (GT) est en mission à l'étranger et demande à l'assemblée de l'excuser.

La réunion du GT de la semaine dernière a permis de faire le point sur :

- Les **statuts** de l'APEEE et Berkendael : il a été demandé aux parents de Berkendael présents à la réunion de préparer une proposition, qui pourra être discutée.
- Les procédures de décision du **GT financier** :
  - o soit le mandat de ce GT financier est élargi (avis fondé sur des aspects financiers, mais pas uniquement),
  - o soit la responsabilité de l'étude des projets proposés pourrait être laissée aux GT existants (PedGroup, Bien-être, Community Building...). Cette étude serait basée sur des critères financiers mais pas uniquement. La suppression du GT financier serait alors envisagée.
- **Conseils de discipline** : lorsqu'un élève est traduit en conseil de discipline, il a le droit d'être assisté d'un enseignant, d'un parent ou d'un autre adulte. Les membres du GT juridique devraient connaître les procédures des Ecoles européennes afin de pouvoir assister les élèves qui le demandent. Cette demande d'assistance arrive toujours dans un délai très court (quelques jours) et il n'est pas toujours facile de trouver une personne disponible.

#### **5. Description du poste pour nouvel(le) employé(e) APEEE, chargé(e) de communication**

La proposition de description de poste va être envoyée aux membres du CA par email, pour demande d'avis d'ici vendredi 26 janvier.

### **Points pour information**

#### **6. Projets financés et réalisés depuis le dernier CA**

Projets financés et réalisés :

- Une conférence « THADA, autisme, dyslexie et dyscalculie » organisée par les 4 APEEE de Bruxelles, le 26 février 2018.
- Les interventions de prévention alcool, tabac et/ou drogues dans les classes de S4 et S5, et dans la moitié des classes de S2 et S3 (fin de ces interventions au mois de mai).

Projet à réaliser :

Une conférence inter-APEEE sur le nouveau système de notation en secondaire, le 5 février prochain. Le coût est estimé à 550 € par APEEE et comprend un dîner pour les intervenants.

Proposition : couvrir les frais du dîner de notre vice-président, sachant que celui de notre présidente est pris en charge par Interparents.

Le CA vote pour un budget de 550 € + le dîner du vice-président.

Mirco Barbero précise que M. Roesen devrait mettre sur le site de l'école un document répondant aux questions les plus fréquentes des parents quant à ce nouveau système de notation.

## 7. Groupes de travail de l'APEEE : nouveaux membres et activité

Les groupes de travail de l'APEEE sont les suivants :

### - **PedGroup : groupe pédagogique**

Il regroupe plusieurs sous-groupes : *SEN, STEM, Langues, Benchmarking & evaluation, Quality control*, et Art & Musique, Sports de même que *Task Forces for New Students, Protection des données*.

Il s'agit notamment de préparer les réunions du Comité pédagogique mixte (qui se réunit deux fois par an), sachant que beaucoup de documents sont à étudier, mais aussi de préparer une approche plus stratégique des Conseils d'éducation au sein de l'école.

### - **Community building**

Il comprend désormais 3 sous-groupes : Solidarité (valeurs, humanitaire, « vie » en-dehors de l'école...), Espace et temps libres à l'école, Infrastructures.

Il s'agit de rendre les espaces de vie plus agréables pour les étudiants, en collaboration avec le Comité des Elèves (CdE), notamment lorsqu'ils n'ont pas cours.

Prise de contact également avec les élèves du projet « You&Me ».

### - **Bien-être des enfants et des adolescents**

Le groupe de travail se concentre sur des actions directes auprès des élèves (prévention alcool, tabac, drogue ; Mindfulness et gestion du stress ; affectivité et sexualité, ...) et sur l'organisation de conférences pour les parents (harcèlement, prévention alcool/tabac/drogues ou jeux vidéo/écrans/réseaux sociaux...).

### - **Comité juridique**

Se penche sur toutes les questions juridiques (statuts de l'APEEE, conseil de discipline, procédures de décisions...).

### - **Comité financier**

Son avenir est en cours de discussion. Il donnait, jusqu'à aujourd'hui, son avis sur les demandes de financement de projets.

### - **Communication**

Il ne s'agit pas d'un groupe de travail en tant que tel actuellement, mais un parent, Borys Gornicki, a proposé d'aider l'APEEE dans ce domaine.

D'autres parents sont impliqués dans différentes structures :

- **Eurêka** : pour la récupération de tous les objets (vêtements essentiellement) perdus par les élèves sur le site de l'école. Eurêka est toujours en recherche de bénévoles.

- **Bourse aux livres** : les sections FR, EN, IT et ES sont les seules à assurer une bourse aux livres en fin d'année scolaire. Les autres sections sont également invitées à organiser autant que possible cette initiative.
- **Interprétation et traduction** : une liste de parents disponibles pour les traductions régulières et pour l'interprétation de conférences existe. L'APEEE est sans cesse à la recherche de personnes supplémentaires.

## 8. Participation ESSS, Belgian science expo, FAMES

**ESSS** : European Schools Science Symposium. Cet évènement a lieu chaque année. Cette année, il se tiendra à Luxembourg au mois d'avril.

Notre école organise un **Festival des sciences**, chaque année également. Les élèves sont divisés en deux catégories : les juniors (15 équipes) et les séniors (3 équipes). Dix-huit projets ont été présentés et trois gagnants par catégorie auront été désignés.

Quatre projets seront ensuite sélectionnés pour chacun des concours : ESSS et **Belgian Science Expo**.

**FAMES** : nouveauté, cette année, pour supporter les arts et la musique. Cet évènement aura lieu une année sur deux, en alternance avec Eurosport. Treize élèves se rendront à Francfort du 28 février au 4 mars 2018 afin de concourir : 5 en art, 8 en musique.

## 9. Réforme du système de notation: conférence Interparents (à venir) et lettre à M. Roesen

L'invitation pour la conférence sur la réforme du système de notation en secondaire a été envoyée aux parents ce matin. Elle aura lieu le 5 février prochain.

## 10. Suivi des réunions:

### a) Conseil d'éducation (CE) maternelle et primaire

Tous les documents concernant ce CE ont été envoyés aux membres du CA et du CE, de même que toute la documentation concernant le projet « Vivre ensemble ». Il s'agit d'un projet en évolution. Les parents sont invités à le lire afin de savoir comment sont organisées les récréations, les jeux, etc.

### Classes transplantées:

Quelques parents font remonter des inquiétudes et des questions de manière récurrentes : s'agit-il de préoccupations de beaucoup de parents ou de quelques parents uniquement ?

Zoltan Krasznai rappelle que Brian Gray et quelques autres parents ont étudié d'autres possibilités (destinations, regroupements avec d'autres écoles, durées, etc.). Toutes ces études ont abouti au maintien des classes de neige telles qu'elles sont.

Un sondage a été effectué il y a quatre ans auprès des parents. Même l'école de Woluwé, qui est toujours allée en France, va désormais se rendre à Leysin.

Il semblerait par ailleurs que le voyage de Langue2 (en P5) soit le plus cher en rapport coût/durée. La Grande-Bretagne est une destination chère.

L'école insiste sur le fait qu'il s'agit de classes transplantées et non de voyages de classes. Les buts pédagogiques ont été distribués aux membres du Comité d'éducation la semaine

dernière. Paola Caruso propose que les parents lisent les documents distribués avant de reprendre la discussion, car ils y trouveront la plupart des réponses à leurs questions.

### **b) Association des parents des crèches et garderies (AdP)**

Une réunion d'information des futurs nouveaux parents a lieu chaque année, au mois de janvier.

L'école de Berkendael a bénéficié de beaucoup de publicité, mettant en avant ses aspects positifs, mais en omettant notamment d'aborder le passage en secondaire pour les enfants scolarisés à Berkendael.

A l'heure actuelle, personne ne peut donner une quelconque information quant au futur des enfants de Berkendael qui passeront en 1<sup>ère</sup> secondaire dans les prochaines années. Beaucoup d'incertitudes persistent quant à la 5<sup>ème</sup> école.

Une réunion est organisée à Berkendael pour les parents qui ont des enfants actuellement en 5<sup>ème</sup> primaire.

## **Points à discuter / Points entraînant prise de décision**

### **11. Nominations et sollicitations**

#### **a) Démission de la vice-présidente maternelle et primaire. Election d'un nouveau vice-président.**

Paola Caruso démissionne de son poste de vice-présidente pour l'école maternelle et primaire.

Samantha Chaitkin sera rapporteur pour l'APEEE auprès du Conseil d'éducation maternelle et primaire, en attendant la nomination d'un nouveau vice-président.

Le poste reste vacant. La candidature de toute personne intéressée peut être envoyée au secrétariat de l'APEEE.

#### **b) Nomination d'une nouvelle équipe de représentants au Conseil d'administration de l'EEB1.**

L'équipe est désignée pour un an et est composée de deux titulaires et d'un ou deux suppléants.

Les titulaires sont normalement les personnes remplissant la fonction de président(e) et de vice-président(e).

Le CA de l'APEEE donne son accord pour les nominations suivantes :

Kathryn Mathé et Mirco Barbero, titulaires.

Stefan Obermaier (secrétaire du Bureau de l'APEEE) et Zoltan Krasznai (président de l'APEEE Services), suppléants.

#### **c) Désignation des représentants de l'APEEE auprès d'Interparents.**

Interparents est l'association qui représente les APEEE des 13 Ecoles européennes et dont les membres participent aux réunions liées au fonctionnement des Ecoles européennes.

Kathryn Mathé voudrait démissionner de sa représentation auprès d'Interparents, en raison de la charge de travail liée aux différentes fonctions qu'elle assure au sein de notre APEEE.

Pere Moles Palleja, membre de notre APEEE, est le président nouvellement élu d'Interparents. Afin d'éviter tout conflit d'intérêt, il est nécessaire de nommer une deuxième personne de notre APEEE en représentation auprès d'Interparents.

Interparents se réunit 4 fois par an, deux fois à Bruxelles et deux fois ailleurs. Les réunions sont programmées sur deux jours en moyenne ; elles prennent donc globalement 8 jours par an. Les représentants s'y rendent à tour de rôle, la langue de travail est l'anglais.

L'APEEE fait appel à des candidats. Merci de contacter le secrétariat si vous souhaitez vous investir dans cette tâche.

#### **d) Deux membres pour le groupe de travail « Politique anti-addictions » de l'école.**

Jeff Louarn, conseiller principal, est le coordinateur de ce nouveau groupe de travail « Politique anti-addictions ». Il est composé de deux parents, deux élèves, deux conseillers, d'un enseignant et du conseiller en prévention en poste à l'école.

Le CA de l'APEEE donne son accord pour les nominations suivantes :

Fairouz Rotenberg et Stefan Obermaier : titulaires.

Luis Escobar : suppléant.

#### **e) Membres pour le Comité Sécurité et Hygiène (CSH) de l'école.**

Gilbert Luciani a quitté l'école, son fils ayant passé le bac.

Fairouz Rotenberg et Stefan Obermaier souhaitent poursuivre leur investissement au sein du CSH.

Ce comité aborde les questions très importantes de sécurité et d'hygiène au sein de l'école.

Paola Caruso souhaite intégrer ce groupe.

Le CA de l'APEEE marque son accord.

## **12. Suivi du SAC**

### **a) Nouveau projet de politique de communication**

Le nouveau projet de politique de communication de l'école sera renvoyé aux membres du CA pour demande de feedback rapide.

### **b) Oral blanc**

Zoé Rakonczi et Christina Villanueva Dalbol, toutes deux élèves en S6, présentent les inquiétudes et requêtes des élèves.

Elles souhaitent le soutien des parents, notamment jeudi prochain, lors du CA de l'école, afin que le bac blanc oral soit maintenu comme les années précédentes, contrairement à ce qui avait été voté.

Lors d'une réunion précédente portant sur le bac, il a été décidé d'autoriser à nouveau des séances d'oraux blancs après les examens écrits. Il a été demandé que les enseignants ne favorisent en aucune manière leurs élèves, qu'ils les interrogent, les entraînent aux oraux, mais sans donner d'indication quant aux sujets à venir.

Le CA de l'APEEE accorde son soutien aux élèves dans cette demande de maintien des oraux blancs du bac.

### **c) Badges pour les parents**

Les attentes des parents en matière d'accès à l'école et de sécurité sont très diverses, et vont d'une école ouverte pour certains jusqu'à une école totalement fermée avec gardes armés pour d'autres. La position de Mme Ruiz Esturla n'est pas la plus simple sur ce point.

Les parents demandent un accès à l'école. Les règles actuelles font qu'ils sont de moins en moins impliqués dans la vie de l'école.

Les badges des Institutions pourraient être une solution à cette question de sécurité.

Mme Ruiz Esturla répond toutefois qu'il n'est pas question de distribuer un badge à tous les parents. Les parents de maternelle, 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> primaire ont déjà un badge. Ceci n'est pas prévu pour les autres parents.

### **d) Infrastructures (site d'Uccle)**

Un point sur les infrastructures sur le site d'Uccle :

- Des grilles ont été installées aux entrées de l'école, pour utilisation des badges par les élèves.
- Les portes au sein de l'école (salles de classes, bureaux...) ont été dotées de 900 nouvelles serrures. Celles-ci permettent de fermer les portes de l'intérieur, sans clé, en sachant qu'elles peuvent être ouvertes de l'extérieur par les détenteurs d'une clé. L'installation est prévue à Berkendael prochainement.
- Toilettes au bâtiment Gutenberg : une erreur de procédure de la part de la Régie des bâtiments oblige à reprendre cette procédure à zéro. Le budget 2018 est toutefois disponible pour les travaux.
- Le problème d'eau dans les caves de Fabiola n'est pas résolu pour l'instant.
- Bâtiment Michelangelo : la fuite d'eau a été réparée par la Régie des bâtiments durant les congés de novembre, mais ce n'est pas suffisant. La Régie des bâtiments devrait continuer à résoudre le problème.

La question des risques de santé que courent nos enfants et les professeurs est posée, d'autant plus s'ils présentent déjà des allergies. Deux propositions sont arrêtées :

- Proposer au CA de l'école d'inviter un inspecteur hygiène et sécurité à faire un rapport, qui pourrait ensuite être présenté à la Régie des bâtiments.
- Inviter les parents d'enfants allergiques à contacter l'Ambulance Verte à l'école. Cette association effectue des recherches de moisissures et autres allergènes. Arnaud Fremiot est chargé de proposer une lettre d'information destinée aux parents.

### **13. Les 180 jours de cours pour les élèves, y compris des idées de parents pour des activités de remplacement (en S1-S6) durant l'oral du bac**

La note du PedGroup portant sur les 180 jours de cours pour les élèves met en évidence le non-respect de cette obligation par l'école : l'an dernier les élèves de secondaire ont eu 171 jours de cours, cette année 172 jours de cours sont prévus. Ceci a un impact négatif sur la mise en œuvre du programme d'étude et la qualité d'enseignement.



Le PedGroup propose les trois messages principaux suivants :

- Qu'il est de la responsabilité de la direction de l'école d'organiser les cours, dans le respect des règles, c'est-à-dire notamment d'assurer 180 jours de cours à tous les élèves.
- Que si l'école n'est pas en mesure d'organiser des jours de cours pour les élèves de S1 à S6 durant les oraux du bac, l'école se doit de les organiser à un autre moment de l'année scolaire
- Que des activités de remplacement pour les élèves de S1 à S6 durant les oraux du bac, pouvant être qualifiées de « jours de cours », pourraient consister en ateliers, excursions, voyages scolaires et stages. Ces activités de remplacement devraient être de nature éducative et pédagogique, et en lien avec le programme scolaire.

Le débat qui suit :

- met en évidence des contradictions dans la proposition actuelle du PedGroup ;
- montre que quelques membres préfèrent une approche plus stricte et insistent sur 180 jours de cours normaux pour les élèves. D'autres membres préfèrent une approche moins stricte avec des activités de remplacement pendant les oraux du bac et/ou ne sont pas disposés à réduire les périodes de congé dans l'année dans le but d'arriver à 180 jours de cours ;
- rappelle que l'école est autorisée à ne pas assurer de cours aux élèves de S1-S6 pendant les oraux du bac, mais qu'elle doit les remplacer par des activités pédagogiques ;
- souligne que ces questions ne concernent que les élèves de secondaire, sachant que les élèves de maternelle et de primaire ont bien 180 jours de cours.

Le Groupe de travail est invité à retravailler la proposition. Une proposition révisée sera soumise pour approbation aux membres du CA, par procédure écrite, dans les jours qui viennent.

#### **14. Les semaines de projet**

L'école semble vouloir revoir le principe des semaines de projets, pour éventuellement les réduire. Aucune proposition de l'école n'est parvenue aux parents pour l'instant. Dès réception, elle sera envoyée aux membres du CA pour avis et position.

Il ressort de la discussion que nombreux sont les parents qui ne savent pas ce qu'est une semaine des projets. L'école devrait communiquer à ce sujet. D'autre part, de nombreux parents pensent que, plutôt que de se débarrasser d'une semaine de projets, l'école devrait développer plus d'activités spéciales dont tous les enfants pourraient bénéficier.

#### **15. Fête de l'école : mise en place de la coordination**

Coordinateurs :

- Kathryn Mathé,
- André De Woot.

Sous-coordonateurs :

- Patryk Malesa (sport),
- Silke Brehm (arts et musique),
- Samantha Chaitkin (activités),
- Gregorio Davila (solidarité),
- Poste à pourvoir (nourriture et boissons).

L'école prendra en charge les frais liés à la sécurité et au nettoyage.



Le but est de renforcer l'esprit communautaire, et non de faire du profit.

Les tâches prioritaires vont porter sur la définition des zones pour les stands et activités, la préparation du programme, la motivation des élèves, des parents et des enseignants.

Rôle du CA :

- Préparer un message à envoyer aux parents : c'est une fête organisée par les parents pour leurs enfants. Chaque parent doit penser à contribuer à cette fête.
- Chaque représentant au CA primaire doit identifier un coordinateur pour sa section.
- Chaque classe ou niveau doit organiser une activité autre que la tenue d'un stand alimentaire.

Le financement d'une éventuelle scène durant cette fête de l'école doit être discuté avec l'école. Le coût ne doit pas être supporté uniquement par les profits de la fête de l'école, ceux-ci étant traditionnellement destinés au financement d'actions au profit des élèves.

### **16.Partenariats futurs avec l'APEEE : critères de sélection**

Ce point est reporté au prochain CA en raison de l'heure tardive.

### **17.Nouvelles directrice de l'école maternelle et primaire (site Uccle)**

Mme Simona Cajhen, de nationalité slovène, sera la nouvelle directrice de l'école maternelle et primaire sur le site d'Uccle, dès le 1<sup>er</sup> février 2018.

### **18.Accueil des nouveaux directeurs et remerciements des directeurs quittant l'école**

Le CA de l'APEEE souhaite remercier Mme Candon pour son investissement très apprécié, durant ces quelques mois de directrice faisant fonction.

Le CA de l'APEEE décide, dès à présent et pour l'avenir :

- D'un budget cadeau pouvant atteindre 100 €
- De l'organisation d'un pot d'accueil pour les nouveaux directeurs arrivants

### **19.Task force « Wifi » : recherche de volontaires**

Ce point est reporté au CA suivant en raison de l'heure tardive.

## **Divers**

### **20.Pyramide de communication**

Ce point est également reporté au prochain CA en raison de l'heure tardive.

Brian Gray suggère de débiter les réunions du CA par les points nécessitant une discussion éventuellement suivie d'une prise de décision, et de n'aborder qu'après les points de suivi ou d'information.

Rapporteur : Esther Proficz