

## Procès Verbal Réunion du Conseil d'Administration de l'APEEE 10/09/2019

### **PARTICIPANTS:**

**Membres du Conseil d'Administration avec droit de vote:** Georg BECKER (DE Prim), Monika BEHRENDT (PL Sec), Marek BOBIS (Berkendael SK, membre élu par l'AG), Henning EHRENSTEIN (Berkendael DE, membre élu par l'AG), Arnaud FREMIOT (FR Prim), Brian GRAY (Trésorier APEEE, DK Sec), Marc GUITART (ES Sec), Anne-Marie HAMMER (VP Administration APEEE, CA/CE DK Prim, membre élu par l'AG), Karin HUNDEBOLL (Vice-présidente Pédagogie APEEE, DK Prim), Roberto MARIGO (IT Prim - représentant également par procuration Irene BONVISSUTO, IT Sec), Kathryn MATHE (Présidente de l'APEEE, EN Sec), Sven MATZKE (élu par l'AG, DE), Pere MOLES PALLEJA (membre élu par l'AG, ES - représentant également par procuration Eduardo LANZA SAIZ, Mat), Gundars OSTROVSKIS (Berkendael LV, membre élu par l'AG), Balazs PALVOLGYI (HU Prim), Valentina PAPA (EN Prim)

**Membres suppléants du Conseil d'Administration (sans droit de vote):** Maria Victoria DE YTURRIAGA SALDANHA (ES Sec), Nora KAJTAR (HU Prim), Kremena MILEVA (Mat), Julien REICHSTADT (FR Prim), Orsolya SALLAI (HU Prim), Emese SAVOIA-KELETI (HU Sec, CE HU Sec)

**Autres participants:** Guendalina COMINOTTI (Secrétariat APEEE), Selena GRAY (Secrétariat APEEE), Dietrich ROMETSCH (CE DE Sec), Monika VELIKONJA (suppléante CE SWALS Prim, CE SWALS Sec)

### **1. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté, deux points prévus ne seront pas abordés : point 13) Résultats de l'enquête de l'APEEE Services auprès des parents MAT - P1 - P2 sur les besoins en transport le vendredi après l'école ; point 18) Réunion avec le directeur EEB1 sur les STEM. Balazs PALVOLGYI (HU Prim) demande d'ajouter le problème de l'horaire S1-S3 sous AOB.

### **2. Approbation des projets de procès-verbaux des réunions des 22/01, 21/03, 21/05 et 24/06**

Les participants ont le temps de lire tous les projets de procès-verbaux joints à l'ordre du jour qui sont adoptés à l'unanimité par le Conseil, sous réserve des modifications mineures suivantes :

22/01: Présence d'Anne-Marie HAMMER insérée dans la liste des participants

21/05: Monika VELIKONJA (suppléante CE SWALS Prim, CE SWALS Sec) demande la modification de la phrase P3, point 10 (Pratiques scolaires pour le regroupement des classes de langues L2 et L3), à la fin du 1er paragraphe comme suit: *La modification proposée concerne en particulier les parents de SWALS, qui sont immergés dans la L1 FR/EN au cours du primaire et sont très*

*exposés à ces langues, mais qui sont néanmoins placés dans les classes de langue L2 FR/EN au cours du secondaire.*

24/06: Page 5, point 10, à modifier la phrase suivante sur le vote: *Sur la base d'un vote indicatif (9 votes en faveur d'une lettre demandant le report; 1 vote pour la lettre mais contre la demande de report; 1 vote pour la lettre mais abstention sur la demande de report),*

La Présidente exprime le souhait de commencer le nouveau mandat avec bonne volonté et respect les uns envers les autres. Elle s'efforcera de tenir des réunions plus courtes.

Selena Gray, remplaçant temporairement Esther Proficz au secrétariat de l'APEEE, est présentée.

Action: Modifications à apporter aux projets de procès-verbaux. Traduire les documents finaux en français. Charger les deux versions sur le site web.
---

## Points de décision

### **3. Proposition de collecte de fonds par la vente de sweatshirts scolaires à l'automne 2019**

Le Conseil d'Administration approuve (16 voix pour, 0 contre, 1 abstention) la vente de sweatshirts portant le logo "Old Skool" aux élèves du primaire et à leurs parents à l'automne, avec l'autorisation d'acheter des échantillons et de donner la boîte de 15 sweatshirts (grandes tailles) invendus restant au bureau de l'APEEE à une œuvre de charité. Le secrétariat de l'APEEE mettra en place l'achat en ligne et organisera la livraison. L'idée est de collecter des fonds supplémentaires discrétionnaires.

Entre autres, on note qu'il est important de ne pas concurrencer le Comité des Élèves qui vend des sweatshirts au secondaire et de maintenir des prix relativement bas pour faciliter l'achat par les familles. L'APEEE peut faire une vente conjointe avec le CDE à une date ultérieure et partager les bénéfices.

Action: Commander des échantillons de sweatshirts. Organiser l'achat en ligne et coordonner la livraison.
---

### **4. Appel à projets proposé pour l'automne 2019**

Le Conseil d'Administration approuve à l'unanimité (18 voix pour) l'idée d'un appel à projets d'automne, cette fois-ci plus restreint pour des raisons budgétaires. Le premier appel de 10 000 EUR a été réduit à 8 000 EUR (qui n'ont pas tous à être alloués. 2000 EUR par projet ramené à 1500 EUR par projet).

Le Conseiller Financier explique les principes rationnels/directifs du nouvel appel. Cet appel est considéré comme un complément à l'appel du printemps 2019 et les projets sont destinés à être réalisés au cours de la dernière partie de la même période. L'APEEE continuera à donner la priorité aux projets qui répondent aux objectifs de l'appel précédent mais recherche également activement des projets pour atteindre les objectifs sous-représentés dans l'appel précédent (le document 4 joint à l'ordre du jour énumère les 10 objectifs)

Suite à une demande de chiffres de l'appel du printemps 2019, il est précisé que plus de 30 projets totalisant 40 000 EUR ont été demandés, et 11 projets totalisant 9 500 EUR ont été approuvés en utilisant les critères énoncés dans l'appel.

L'APEEE vise à lancer deux appels à projets par an, en fonction de la situation financière. L'APEEE s'est déjà engagée à lancer un appel d'automne au printemps. Jusqu'à présent, l'APEEE a utilisé des fonds non structurels, mais pour l'année prochaine, elle devra probablement introduire une ligne budgétaire pour les projets. Celle-ci doit être approuvée par l'AG de décembre.

Action:

L'APEEE maximisera la portée de ses activités en assurant une meilleure promotion des appels. L'APEEE doit mieux mettre en valeur les réalisations en termes d'utilisation du logo de l'APEEE, d'articles et de photos dans le bulletin d'information et le site web. Les projets approuvés doivent être inclus dans l'annonce du nouvel appel.

## **5. Proposition de nommer Gundars Ostrovskis comme nouveau membre du Bureau de l'APEEE**

Suite à la démission de Zoltán Krasznai, la Présidente propose d'élire Gundars Ostrovskis comme nouveau membre du Bureau, en citant sa grande implication malgré son court mandat.

Gundars Ostrovskis se présente au Conseil d'Administration (membre du CA de Berkendael avec 2 enfants fréquentant Berkendael), fonctions de Conseiller Financier de l'APEEE, aide aux propositions de projets, économiste avec une formation commerciale et financière, travaillant à la DG Services financiers de la Commission européenne).

Le Conseil d'Administration vote en faveur (16 voix pour, 0 contre, 1 abstention) de la nomination de Gundars Ostrovskis comme nouveau membre du bureau de l'APEEE.

## **Discussion d'orientation**

### **6. Préparation du prochain Conseil d'École (SAC), 17 septembre**

Le Conseil d'Administration discute brièvement des sujets proposés pour l'ordre du jour du SAC; la discussion principale porte sur les heures creuses/les problèmes/le manque de salles. Le Conseil d'Administration accepte d'entendre les propositions de l'administration pour proposer un groupe de travail sur les heures et les espaces libres.

La Direction de l'École n'a pas consulté les parents de manière appropriée et opportune lors du déploiement de changements majeurs au système et n'a pas répondu aux lettres officielles de l'APEEE à plusieurs reprises.

Il est souligné qu'il est important d'être pris au sérieux.

Il est suggéré que l'APEEE demande des réunions régulières avec M. Goggins pour formaliser la communication et solliciter des réponses aux positions de l'APEEE. Un autre membre ajoute que les communications de la direction devraient être plus factuelles, les discussions doivent être soutenues plus souvent par des faits objectifs.

La surpopulation est également mentionnée comme un problème urgent et pressant. (Les points de l'ordre du jour des parents pour le SAC en **annexé**).

## **Points d'information**

### **7. Débriefing de Rentrée**

L'APEEE a organisé une table d'accueil lors de la session d'information pour les nouveaux parents (la veille de la rentrée) ainsi qu'une table d'information tôt le matin du premier jour d'école. Des visites de classes ont également été organisées pour la plupart des classes de MAT et P1 pour des questions-réponses. Seuls 5 volontaires y ont participé.

La Présidente tient à demander à tous les membres d'avoir plus d'empathie pour les nouvelles familles et demande plus de soutien lors des sessions d'accueil en début d'année scolaire. Il est souligné que les parents n'ont pas besoin d'être membres du Conseil d'Administration pour aider et soutenir. Il y aura davantage de visites de réunions de classe prévues pour la fin septembre, un Doodle sera envoyé pour demander des volontaires.

Il est souligné que la transition vers notre école est particulièrement difficile pour les élèves en échange car il y a un manque d'orientation et d'accueil. L'accueil, l'orientation et la communication devraient être améliorés, en mettant davantage l'accent sur l'élève.

Il est à noter que la lettre de bienvenue de l'APEEE a reçu des commentaires très positifs.

Action: Doodle demande des volontaires pour les visites des réunions de classe pour le Q&A de septembre.

### **8. Situation du Secrétariat: suite du congé de maladie d'Esther Proficz et recrutement d'une remplaçante temporaire**

Esther Proficz a officiellement prolongé son congé de maladie jusqu'au 18 octobre. Selena Gray a été engagée en tant que personnel temporaire à raison de 30 heures par semaine avec possibilité de prolongation jusqu'en décembre selon la situation.

Il est à noter que le contrat du délégué à la protection des données (DPD) sera bientôt signé, des commentaires ont été soumis par la Task Force sur la protection des données.

Action: Signer le contrat du DPD

### **9. Présentation du calendrier provisoire des réunions de l'APEEE pour l'année scolaire 2019-2020**

Le Calendrier est présenté et les membres sont encouragés à le consulter et à planifier à l'avance.

Il est noté d'éviter la semaine parlementaire.

La fête de Noël est provisoirement prévue pour le 17 décembre, avec une courte réunion suivie d'une fête.

(Calendrier en **annexe**)

### **10. Publication des statuts actualisés de l'APEEE au Moniteur belge: prochaines étapes**

Les nouveaux Statuts entreront en vigueur à compter de la date de l'Assemblée générale. Toutes les élections précédant l'AG suivront les nouveaux statuts.

En attendant, le Vice-Président pour Berkendael peut déjà être élu.

### **11. Annonce de postes à pourvoir: représentant auprès d'INTERPARENTS, coordinateur du groupe Community Building**

Le représentant d'INTERPARENTS peut être un parent d'Uccle ou de Berkendael; ni le représentant d'INTERPARENTS ni le coordinateur du CBWG ne doivent être membres votants du Conseil d'Administration, mais devraient idéalement être membres présents du Conseil d'Administration. Les membres du Conseil d'Administration sont également invités à prendre en considération ces postes. Il est à noter que le rôle de représentant d'INTERPARENTS implique beaucoup de travail avec des réunions à Bruxelles et en dehors de Bruxelles, y compris des voyages dans les Écoles européennes, ce qui entraîne un arrêt de travail de 2 à 3 semaines par an.

### **12. Réponse de l'École aux communications de l'APEEE: Lettre sur le changement d'horaire S1-S3 ; Déclaration sur le regroupement des langues L2 ; Lettre des 4 APEEEs sur le Nouveau système de notation ; Téléphones portables ; Lignes directrices pour la prévention des dépendances**

La Présidente donne lecture de la réponse informelle de M. Goggins au sujet des communications de l'APEEE susmentionnées. En ce qui concerne les téléphones portables, une réunion aura lieu pour réexpliquer la position de l'APEEE et demander une réponse moins radicale de la part de l'école. Le groupe de travail sur la prévention des dépendances est déjà actif et les parents sont impliqués.

Action: La présidence continuera à inciter l'école à rédiger des réponses officielles aux lettres, déclarations et positions de l'APEEE.

### **13. Résultats de l'enquête menée par l'APEEE Services auprès des parents de MAT-P1-P2 sur les besoins de transport de leurs enfants le vendredi après l'école.**

Ce point n'est pas adressé.

#### **1. Results of S8 Survey campaign**

Balazs PALVOLGYI (HU Prim), presented the Results of the S8 Survey campaign. For the 2019 graduating class only 108 of a potential 270 signed up to be involved. The campaign to reach last year's students had similarly low response, requiring a need for a more structural solution.

A consent declaration will be introduced, so that students can allow the school to contact them for the purpose of the survey after they graduate. APEEE DP Task Force coordinator to check about the age of consent. If students when their parents have given consent, they have to be asked for their consent again.

#### **14. Résultats de la campagne d'enquête S8**

Balazs PALVOLGYI (HU Prim) a présenté les résultats de la campagne de l'enquête S8. Pour la promotion de 2019, seuls 108 des 270 candidats potentiels se sont inscrits pour participer. La campagne visant à atteindre les étudiants de l'année dernière a eu un taux de réponse tout aussi faible, ce qui nécessite une solution plus structurelle.

Une déclaration de consentement sera introduite, afin que les étudiants puissent permettre à l'école de les contacter aux fins de l'enquête après l'obtention de leur diplôme. Le coordinateur de la Task Force APEEE sur la Protection des Données vérifiera l'âge nécessaire pour le consentement. Si les jeunes étaient encore étudiants lorsque leurs parents ont donné le consentement, il faudra leur demander leur consentement une nouvelle fois.

#### **15. Situation de Berkendael**

La population croissante (de 550 à 750 étudiants) et le manque de salles de classe sont dénoncés, ainsi que la double réservation de salles pour la Garderie de l'OIB le vendredi après-midi et le manque de salles pour les activités périscolaires. De plus, le problème des enseignants recrutés qui ne se présentent pas en début de trimestre. La polémique autour des badges pour aller chercher les enfants au MAT/P1 (15 EUR chacun) et le problème des toilettes qui ne fonctionnent pas (toilettes Dixie pour les enfants !) est également mis en évidence.

#### **16. Communications du Secrétaire général des Ecoles européennes (OSGES): Nouvelle échelle de notation introduite dans le cycle du BAC, réponse du Vice Secrétaire Général aux APEEEs; nouvelle politique linguistique des écoles européennes ; mise en place de nouveaux programmes de mathématiques et de sciences au niveau secondaire (S1-S5) ; protection des données et Office 365**

Questions abordées brièvement: l'échelle de notation et les tableaux d'équivalence ; l'importance primordiale de la langue maternelle à prendre en compte dans la politique linguistique ; le programme de mathématiques du secondaire qui est actuellement mis en place progressivement en S1 et S4 ; le manque de clarté si la calculatrice n'est plus nécessaire pour les étudiants de S4 ; la protection des données et Office 365.

Action: Kathryn Máthé rédigera un résumé de la réunion qui s'est tenue avec l'OSGES.

## Divers

- 1) Rapports écrits des réunions auxquelles les représentants de l'APEEE ont participé depuis la dernière réunion du Conseil d'Administration le 24 juin
- 2) Réunion avec le Directeur EEB1 sur STEM (1<sup>er</sup> juillet)

## Non discuté:

- 3) CEA (juillet, août)
- 4) Résultats des procédures écrites depuis la dernière réunion du Conseil d'administration le 24 juin

## Liste des Annexes

- Points de l'ordre du jour des parents pour le SAC du 17 septembre 2019
- Calendrier APEEE