



## Mardi 18 février 2020 à 19 h 00

Cantine des professeurs (bâtiment Van Houtte)  
 Av. du Vert Chasseur 46  
 B – 1180 Brussels

### PROCÈS-VERBAL

#### **PRÉSENTS:**

Membres du CA disposant du droit de vote: Noémie BEIGBEDER (Berkendael), Sara DAGOSTINI (IT Prim), Henning EHRENSTEIN (Berkendael), Brian GRAY (Trésorier APEEE, DK Sec), Marc GUITART (VP Pédagogique APEEE, ES Sec), Christina KARAKOSTA (Berkendael), Patryk MALESA (PL Prim), Kathryn MATHE (Présidente APEEE, EN Sec), Pere MOLES PALLEJA (élu en AG), Valentina PAPA (EN Prim), Julien REICHSTADT (FR Prim), Diana SENCZYSZYN (PL Sec), Thomas SPOORMANS (FR Sec), Ivan TORRE (IT Sec), Istvan VANYOLOS (HU Prim), Monika VELIKONJA (CA SWALS)

**Procurations:** Karin HUNDEBOLL (DK Sec, représentée par Brian GRAY),

Membres suppléants (sans droit de vote): Neva ALES VERDIR (EN Sec), Bartosz HACKBART (Berkendael), Nathalie KALOGERAS (FR Sec), Emese KRIASZTER (HU Sec), Maciej SZKOPANSKI (PL Prim)

**Autres participants:** Andrea HUMMEL, Andrew LYSTER (CE EN Prim)

**Secrétariat APEEE:** Selena GRAY, Guendalina COMINOTTI

---

***Tous les documents de réunion sont à la disposition des membres du CA dans le dossier partagé sur One Drive (2020-02-18 APEEE Board Meeting/Supporting Documents)***

#### **1. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté. Guendalina COMINOTTI annonce la création de la page Facebook de l'APEEE de Bruxelles I (Facebook.com/Uccleparents), qui servira de plateforme rassemblant les informations utiles concernant les manifestations, initiatives et annonces diverses.

#### **2. Approbation du projet de compte rendu de la réunion du CA du 21 janvier dernier ; révision des points d'action**

Le compte rendu est approuvé moyennant quelques modifications mineures. Les points d'action sont revus: «Orientation, évaluation et BAC» étant désormais le nom officiel choisi par le groupe de travail pédagogique, qui a également ajouté la technologie éducative (technologies numériques) à son mandat; les coordinateurs des groupes de travail n'ont pas encore transmis leurs synthèses, qui leur sont à nouveau demandées; le groupe de travail juridique dispose désormais d'un avocat belge qui a rejoint l'équipe, mais il en faudrait d'autres; des modèles de réunion ont été créés et sont disponibles sur OneDrive (2020-02-18 APEEE Board Meeting/supporting documents); les

groupes de travail (task force) «Politique de communication de l'école» et «Procédures internes» recherchent encore activement des membres; les retours d'information concernant la discipline portent notamment sur des problèmes survenus dans le bus et dans les couloirs, rapportés par la section PL, et sur le terrain de football, par la section DK.

Certains de ces problèmes sont dus à la surpopulation (confusion durant les périodes libres). Marc GUITART fait rapport, lors de la réunion du groupe pédagogique, au sujet des mesures de disciplines prises dans les classes, et demande davantage de retours d'information des section de manière à pouvoir y retourner avec une position commune sur toutes ces questions; des rapports relatifs à la capacité pédagogique (pedagogical capacity reports) ont été demandés par les OSGES de toutes les écoles, mais les informations de l'EEB I sont très obscures et les rapports de l'école restent confidentiels. Un rapport des pompiers est prévu pour le mois de mars (capacité physique et d'évacuation des espaces). Les capacités d'évacuation concernant la cantine et le transport leur ont été demandées, et l'APEEE Services est actuellement en train de réunir les données chiffrées.

Action: l'APEEE rappelle aux coordinateurs des groupes de travail d'envoyer de brefs messages actualisés, destinés au site internet, afin d'attirer davantage de bénévoles. Les sections continuent à consulter les parents sur les questions de discipline.

## Points de discussion et de décision

### 3. Mandat proposé pour le groupe de travail «Cohésion» (Community Building) (Document 3)

La présidente présente Andrea HUMMEL, candidate nouvellement recrutée pour la coordination du groupe de travail, actuellement en train d'être élue par la section hongroise en qualité de représentante de classe (S4 ou S6), après quoi elle pourra devenir représentante suppléante au CA pour la section HU secondaire et remplir le rôle de membre du Bureau. Andrea HUMMEL présente le mandat et le CA vote en faveur de celui-ci (16 voix pour, 1 abstention et 0 voix contre) et en faveur de la nomination d'Andrea HUMMEL à la fonction de coordinatrice (17 voix pour, 0 abstention et 0 voix contre).

La présidente demande que davantage de bénévoles s'investissent dans les activités extensives (Outreach activities) du groupe de travail «Cohésion».

### 4. Proposition de participer à l'événement Girl Tech Fest 2020 le 25 avril prochain à Laeken, organisé par le Digital Leadership Institute (Document 4)

Les participants à la réunion sont informés que la date de cet événement est reportée au 17/10/2020 (Women's Digital Week) car les organisateurs ne sont pas parvenus à réunir les fonds suffisants pour le mois d'avril. Ces organisateurs sont encouragés à présenter une demande de contribution afin de financer des snacks, au moment où l'appel sera lancé par l'APEEE au printemps. Visant 250 participants, le CA débat de la manière dont il serait possible de mobiliser des filles de l'EEB I pour y participer. Il est convenu que des critères devront être indiqués dans une proposition plus précise, si l'APEEE doit contribuer au financement.

### 5. Proposition de participer au projet intitulé GoodPlanet Belgium qui comprend notamment les campagnes « Gros pull », « Tous à l'eau » et « Zéro Déchet » (Document 5)

L'APEEE partage la volonté d'avancer sur ces initiatives qui devraient être présentées au groupe écologique (Green Group) de l'école. On ne sait pas encore si ce groupe concernera aussi le primaire. Il convient de le vérifier et si ce n'est pas le cas, alors on pourra approcher séparément l'école primaire. Point de discussion.

### 6. Organisation de la fête de l'école (9 mai 2020) : nouvelle vision et nouvelles attentes des parents (document 6)

Le CA débat de la vision selon laquelle la fête de l'école devrait être plus courte et donner l'occasion d'une journée portes ouvertes pour les visiteurs. Lors de la prochaine réunion, on précisera qui, des professeurs ou des parents, donneront les premières idées d'espaces et de créneaux horaires des stands, et on définira exactement ce qui peut être organisé dans les locaux de l'école.

## **7. Convention juridique entre l'APEEE et l'école (document 7 – Projet d'accord-cadre)**

Toutes les écoles européennes ont été invitées à le faire dans les limites d'un accord cadre juridique, mais il concerne principalement les services. Les directeurs des quatre écoles et les présidents des 5 APEEE travaillent en étroite collaboration, mais ce document sera en fin de compte spécifique à chaque école. À l'EEB I, il nous faut élaborer deux conventions en raison de la séparation de l'APEEE et de l'APEEE Services. À partir d'une décision prise au Conseil supérieur voici quelques années, à l'origine destinée à séparer sur le plan juridique l'école des fournisseurs de services de la cantine, les responsables de l'audit ont alors découvert qu'il n'existait pas de convention. Malgré les délais fixés, l'évolution de la situation et des consultations avec les juristes du bureau central, rien n'a jamais été signé par les écoles européennes de Bruxelles. À présent, les autorités font pression sur les écoles pour qu'elles produisent ces conventions, parallèlement aux conventions relatives à la sécurité et à la protection des données, et à d'autres questions importantes que l'APEEE a portées depuis des années. L'école doit à présent produire cette convention, en collaboration avec l'APEEE. Il est clair qu'en ce qui concerne l'APEEE, les discussions juridiques concernent les deux sites (Uccle et Berkendael) au titre d'un seul accord, et il semble que l'APEEE Services travaille dans le même sens.

Calendrier : réunion avec le groupe de travail juridique mi-mars, réunion avec le directeur au début du mois d'avril, les autres APEEE ayant rendez-vous mi-mars pour partager un projet de document commun.

## **Points d'information à l'oral.**

### **8. Dernières informations pédagogiques: rapport du CE secondaire ; ordre du jour du CE primaire ; rapport de la réunion du groupe de travail pédagogique (Documents 8bis-1, 8bis-2, 8ter, 10bis, 10ter)**

Le coordinateur du groupe pédagogique présente les points de la réunion du CE ainsi que les débats qui ont eu lieu ensuite (le CE secondaire a eu lieu la veille au soir et le CE primaire aura lieu dans quelques semaines).

Les points principaux du CE primaire sont les suivants :

- transition du primaire au secondaire ;
- politique concernant les téléphones portables [lors de la réunion du Conseil d'école (SAC) qui a eu lieu aujourd'hui, l'école a confirmé que la pratique actuelle en primaire est que les téléphones doivent être éteints pendant toute la journée d'école] ;
- questions budgétaires (rapports financiers sur les voyages), projets musicaux (projet «musique et amitié») ;
- heures européennes (approche, organisation, possibilités et projets).

Retour d'information du CE secondaire : 18 points des parents figuraient à l'ordre du jour. Le coordinateur présente les points suivants, et le CA en débat :

La direction de l'école a été interrogée au sujet du règlement intérieur du CE et de l'absence systématique de documents transmis à l'avance à tous les intervenants (par exemple, des données détaillées sont fournies sur papier pendant les réunions, ce qui ne permet pas aux parents de les analyser correctement). La raison invoquée par la direction de l'école pour justifier cette absence de documents est que le CE n'est qu'une réunion consultative (et non un organe décisionnel), et que les parents disposent d'un mandat de leurs sections pour présenter leurs préoccupations au cours de cette réunion, mais qu'ils n'ont pas besoin d'être consultés directement. Cette conception de la représentation par la direction de l'école ne permet pas une consultation efficace (en

particulier si les documents ne sont pas communiqués à l'avance). À un autre niveau, des parents ont indiqué qu'ils ne se sentent pas consultés au cours de ces réunions. Par conséquent, le groupe de travail sur les procédures internes est de nouveau approuvé.

L'école s'est une nouvelle fois engagée à mettre à disposition une nouvelle plateforme numérique en novembre, pour faciliter les rencontres entre parents et enseignants.

Mme Künster a présenté un aperçu des salles disponibles pour les heures libres et il y a eu une discussion sur l'absence d'espaces de détente (avec une première suggestion d'envisager de déplacer les casiers à l'extérieur, sous un auvent, et de travailler avec les Services pour trouver une zone centrale).

La création d'une nouvelle bibliothèque S4-S7 en mars a été confirmée.

Un accord a été trouvé qui permettra de partager des informations concernant les statistiques de la nouvelle échelle de notation avec les parents, dès qu'elles seront disponibles.

Une réponse a été donnée à une question émanant de la section allemande qui souhaitait savoir si les élèves peuvent poser des questions pendant les tests B (normalement, oui).

Une visite de la présidente de la Commission européenne prévue au mois de mai a été évoquée.

Le système SMS a fait l'objet d'un débat : l'administration de l'école invite actuellement les enseignants à publier leurs plans de cours sur SMS, et ceci devrait devenir une obligation ; les parents l'avaient en effet demandé.

Jan BELIEN va commencer à travailler sur des cartes vertes pour les S5 ; on utilisera un tampon sur leurs badges (cartes actuelles ?) comme solution provisoire d'ici à l'an prochain.

Concernant la politique en matière de téléphones portables, le directeur accepte de créer un groupe de travail (élèves, parents et professeurs) dirigés par des professeurs, et de présenter les résultats de leur discussion au prochain CE (élaboration de la politique consistant à utiliser son équipement personnel de communication à l'école, appelée « BYOD », abréviation de l'anglais « bring your own device » ; remplacement des calculatrices par une application ; utilisation encadrée des téléphones portables).

Les élèves ont créé un groupe de travail sur la politique des devoirs à la maison afin d'élaborer des lignes directrices (principalement dans le cadre des périodes d'examen de S5 et S6, pour une approche harmonisée du travail à la maison, les parents demandant dans ce contexte d'utiliser le site SMS de manière renforcée).

L'évaluation des groupes d'enrichissement en L2 a commencé, on espère disposer des résultats pour le prochain CE du mois de mai.

Une liste des voyages scolaires a été présentée sur papier, peu claire (incomplète et il manquait des sections) et ne pouvant être transmise étant donné qu'elle n'existe pas en version numérique.

Une proposition d'installer des distributeurs automatiques est présentée.

Pouvoir garder ses professeurs : l'école promet qu'elle fera tout pour conserver les enseignants recrutés localement (solution lorsque ceux-ci ne sont pas détachés par les États membres) mais elle ne peut le garantir, étant donné que les règles prévoient que la priorité est donnée aux enseignants détachés. Longue discussion au sein du CA au sujet de la qualité des enseignants détachés, de leurs diplômes, leur niveau de langue et leur recrutement. À Berkendael, la majorité des professeurs ont été recrutés localement et leur qualité est très appréciée. Il y a une liste d'exceptions (L1 EN secondaire, philosophie en L1 et enseignants primaires sont des postes protégés pour lesquels on ne demande pas de professeur détaché s'il y a déjà un contrat local en place. L'APEEE peut essayer d'allonger cette liste d'exception auprès du Bureau central pour y ajouter les enseignants de L2).

Le président termine ce point en résumant : 3 groupes de travail ou task force ont été lancés par le CE secondaire : téléphones portables, distributeurs automatiques et travail à la maison (SMS), ces deux derniers groupes recherchant encore des membres, et les procédures internes sont approuvées de nouveau. Nous devrions recevoir une liste des salles d'étude ou des pièces disponibles pour les heures libres à la fin de la semaine, et nous devrions recevoir quelque chose concernant les semaines de projets avec le compte rendu au début du mois de mars (aperçu de la semaine de projets du mois d'avril).

Action : l'APEEE placera une liste des voyages scolaires sur One Drive quand elle l'aura reçue.

### **9. L'avenir des écoles de Bruxelles : décision de l'État belge concernant un site temporaire ; prochain rapport du Conseil supérieur des écoles européennes sur la capacité de l'école ; rencontre avec le cabinet du Commissaire Hahn (Document 9)**

Au sujet de la création de la 5e école, Henning EHRENSTEIN indique que cela devrait être un point de l'ordre du jour de la prochaine réunion afin d'en débattre plus en détail et de décider de la position que le CA souhaite adopter. Il explique que le gouvernement belge a décidé de diviser l'ensemble en trois décisions : la fourniture d'un site temporaire, la création d'un site permanent, le sort du site de Berkendael et la question de le rendre permanent ou non. Le 31 janvier 2020, la décision a été prise par le Conseil des ministres d'installer sur l'ancien campus de l'OTAN à Evere un site temporaire qui accueillera 1500 élèves en septembre 2021 (susceptible de devenir un site permanent pour la 5e école). On suppose que ce site temporaire concernera les maternelles et les primaires.

Plusieurs questions ouvertes ont été posées par le groupe de travail sur Berkendael et le CA doit maintenant se positionner :

- 1) Ces suppositions sont-elles correctes ?
- 2) Seront-ils capables de faire le nécessaire pour septembre 2021 ?
- 3) Quelles sont les implications pour les élèves de Berkendael ?
- 4) Comment ce projet est-il censé régler les problèmes de surpopulation qui sont de plus en plus criants en secondaire ?
- 5) Où en est l'idée d'un regroupement d'écoles au Sud de Bruxelles qui était proposée ?

Action: point à l'ordre du jour de la prochaine réunion

### **10. Rapports du Conseil d'administration et du Conseil d'école de l'EEBI (Documents 10bis, 10ter)**

La présidente expose au CA le déroulement de la réunion du Conseil d'administration (10bis) qui répète plus ou moins le contenu du Conseil d'école (10ter). La question du rapport sur la capacité de l'école est soulignée. Elle concerne plusieurs domaines: rapports des pompiers, rapport pédagogique (envoyé au Bureau central mais non diffusé) et rapport des services (y compris capacité des transports et de la cantine). Ces rapports doivent ensuite aller à la commission budgétaire et au Conseil supérieur. Ce calendrier a été remis en question au cours du récent conseil d'administration, et sera abordé par le groupe de suivi. Une réunion a eu lieu avec le cabinet du commissaire Hahn (en présence des cinq présidents et de Pere MOLE PALLEJA) et les parents ont fait le choix de mettre l'accent sur quelques questions, notamment la surpopulation et la 5e école, et d'aborder également la question des infrastructures de l'école secondaire. Les parents ont également demandé que le budget de l'école soit maintenu dans le Cadre financier pluriannuel et de lier à l'avenir le budget à la population de chaque école (par élève au lieu d'un montant fixe). En outre, il a été demandé un investissement accru de la DG EAC dans l'aspect pédagogique de l'école. Surpopulation: les parents ont souligné une nouvelle fois que l'école secondaire est toujours problématique. Les préoccupations concernant la Langue 2 ont été soulevées, en dépit du soutien général des parents en faveur des dispositions du cost-sharing (partage des charges).

Discussion au sujet du retour d'information provenant de la réunion du Conseil d'école (SAC).

La présidente fait rapport (10ter) et explique que l'important chevauchement des deux rapports est dû au fait que le calendrier ayant été inversé, le Conseil d'école a lieu habituellement avant le Conseil d'administration mais cela n'a pas été le cas cette fois-ci. Aucun ordre du jour officiel n'a été reçu avant le Conseil d'école. L'APEEE a abordé tous les points des parents (ce qui a pris 1 h 40 mn). La présidente souligne les problèmes suivants (étant donné que la plupart des autres questions ont déjà été débattues):

- les méthodes de travail : il est question de changer le calendrier des Conseils d'école (organisés habituellement avant le conseil d'administration en décembre et janvier, proposé maintenant pour juin, juillet et décembre). La présidente propose de demander aux autres écoles les avantages et inconvénients de cette situation avant de demander au CA de s'engager. Le CA débat de l'absence d'un plan pédagogique annuel final en dépit du travail présenté par l'APEEE. Un consensus se dégage pour approuver le nouveau calendrier du Conseil d'école à certaines conditions (par exemple, fournir les documents 3 jours à l'avance).
- le règlement intérieur : la direction de l'école a marqué son accord pour mettre en place un groupe de travail.
- les communications: la direction de l'école a marqué son accord pour actualiser la politique de communication de l'école.
- la politique locale de protection de l'enfant a fait l'objet d'un accord et la direction devrait commencer à y travailler au second semestre.
- la séance d'information au sujet du soutien éducatif: elle devrait se tenir cette année en avril, mais en général en septembre/octobre
- au sujet des 180 jours, l'école terminera le 26 juin 2020 pour le secondaire et la présence sera obligatoire jusqu'à cette date.
- les statistiques concernant les remplacements : des statistiques intéressantes au sujet des absences ont été lues, et seront diffusées à la fin de la semaine.
- le directeur de l'école et les parents de S7 sont en train de chercher un nouveau lieu pour la cérémonie du Bac afin de pouvoir accueillir 4 invités par personne.

### **11. Rapport d'INTERPARENTS sur les conséquences du Brexit; dernières informations sur le comité d'enseignement mixte (Joint Teaching Committee)**

Neva ALES VERDIR (nouvelle représentante d'INTERPARENTS) informe le CA au sujet de la réunion de 2 jours qui s'est tenue à l'EEBI de Bruxelles les 10 et 11 février 2020. Elle souligne les principaux points. Un rapport écrit suivra.

- Informations concernant le Brexit: il est convenu à présent que le Bac sera encore accepté par les universités du Royaume-Uni pour tous les élèves entrés au secondaire en 2021;
- Nouvelle échelle de notation: les États membres sont invités à produire leurs tableaux d'équivalence. Le tableau d'équivalence allemand est considéré comme injuste et discriminant pour les élèves des écoles européennes qui veulent étudier dans les universités allemandes;
- Des préoccupations ont été exprimées au sujet des projets interdisciplinaires qui seront mis en place en 2021 (développement de 8 compétences essentielles pendant toute la durée de la scolarité), l'inquiétude portant sur le fait que la planification de ce nouveau projet (remplacer la première partie de l'examen du Bac et les tests du milieu de l'année de S7 par l'introduction du préBac en S6 en lieu et place des tests B) avance trop rapidement sans la préparation adéquate et trop peu de temps étant consacré à préparer l'orientation et la formation des professeurs. La position d'INTERPARENTS consiste à dire qu'il vaudrait mieux mettre en place le travail de projet d'abord dans les premières années, et non pendant la période du Bac (2021 étant trop tôt pour commencer);
- Politique linguistique: INTERPARENTS est opposé à l'introduction de la L3 en P4 ce qui supprimerait des périodes d'enseignement de la L1 et aurait d'autres conséquences, mais il soutient l'idée si elle est proposée de manière facultative (en option). INTERPARENTS donne un avis favorable au projet de faire de la langue du pays d'accueil une L2 possible, chaque école devant laisser son propre conseil d'administration en décider. INTERPARENTS donne également un avis favorable au test de la section linguistique en maternelle/primaire



au cours de l'inscription, mais les critères de sélection des personnes qui effectueront ce test devraient être plus précis.

- Numérisation: INTERPARENTS a approuvé les documents visant à servir d'orientation pour l'utilisation pédagogique des appareils mobiles (initiative BYOD, geogebra).

Action: les documents numériques seront mis à disposition sur One Drive, à la rubrique INTERPARENTS.

## **12. Rapport du comité Hygiène et sécurité (document en attente)**

Une réunion du comité Hygiène et sécurité séparée aura lieu pour Berkendael le 4 mars. Les toilettes du bâtiment Gutenberg ont été démolies pendant les vacances de Noël, nous espérons que la reconstruction se terminera pendant les vacances de Pâques. Uccle: problèmes avec le terrain de football. De nouveaux problèmes de sécurité sont apparus en raison de sa forte popularité. Il convient de mettre des règles en place et que les spectateurs restent à l'extérieur. Un projet mené par des élèves a abouti à installer des panneaux photovoltaïques sur les bâtiments Bruegel et Michelangelo en vue de compenser notre consommation d'énergie (en collaboration avec une asbl). Cela n'était pas possible sur le bâtiment Da Vinci (le toit ne pouvant en supporter le poids). Dégât des eaux dans le bâtiment Michelangelo: la source du problème a été réparée. Il y a toujours de la moisissure dans le bâtiment de l'APEEE. Les relations avec la Régie des bâtiments se sont améliorées et sont généralement bonnes lorsqu'il s'agit de problèmes urgents à régler rapidement, mais aucune solution à plus long terme. Discussion au sujet des premiers secours: il faut former certains professeurs et remplir les critères fixés par la Belgique en la matière. Former chaque année des groupes de professeurs, en commençant par ceux qui emmènent les élèves à l'extérieur de l'école. Coronavirus: l'école a indiqué qu'elle est préparée et que les parents ne doivent pas s'inquiéter. Accès des parents à l'école (badges pour les visiteurs réguliers): pour les parents qui assistent régulièrement à des réunions dans l'école. Résistance à l'idée de fournir des badges pour tous les parents. Envisager une zone tampon dans laquelle les parents attendraient pour venir rechercher leur(s) enfant(s). Si les parents veulent des badges, ils devront se plier à des normes de sécurité élevée. Un exercice d'incendie efficace a été organisé. Cette année, l'infirmerie a reçu 20 000 visites (190 élèves par jour), dont un grand nombre de fausses visites.

Action: vérifier s'il existe des formations pour les situations d'urgence (terrorisme).

## **13. Informations actualisées du groupe de travail «Bien-être»: atelier au sujet de la sécurité d'internet; programme de prévention des addictions, EVRAS, groupe de travail sur la politique des téléphones portables**

Sara DAGOSTINI, coordinatrice du groupe de travail, fait rapport aux participants du CA. Le groupe de travail essaie d'obtenir l'enregistrement d'une récente cyber discussion intéressante sur la question des «sexos» ou d'organiser une visite de Child Focus à l'école l'année prochaine.

Informations actualisées au sujet du programme sur la prévention des addictions (programme sur les drogues): cf. document 13 de Kriszta Szabo. Elle a trouvé une société qui peut organiser ce programme pour l'école et collabore avec l'école au sujet de la politique de prévention. Toutefois, l'école n'était pas satisfaite de l'approche de cette société (trop libérale), bien que celle-ci soit agréée par une agence de la Commission et reçoive un bon accueil dans 12 autres pays. Le risque est grand qu'il n'y ait aucun programme au sujet des drogues cette année pour le Secondaire. Ce programme couvre une série de drogues et il est essentiel dans le climat actuel, étant donné les nouvelles évolutions dans ce domaine.

Même situation avec le projet EVRAS (approbation de cofinancement, puis l'école est revenue sur son accord). On se demande s'il s'agit d'un manque de collaboration ou simplement d'un problème de communication au sein de l'école.

Dans ce contexte, le groupe «Bien-être» organise des conférences: aujourd'hui, une conférence sur l'alimentation, et la récente conférence relative à la sécurité des élèves sur internet (médias

sociaux, cyber harcèlement, jeux vidéos, pornographie, identité en ligne), organisée à l'école en février et qui a rencontré un vif succès: 300 élèves et parents y ont assisté.

Le groupe de travail sur les téléphones portables sera dirigé par la professeure Mme DABAYE, Caroline CAMBAS et Noémie BEIGBEDER représenteront l'APEEE et deux élèves y participeront également afin d'établir des recommandations générales en matière d'utilisation des téléphones portables.

#### **14. Informations concernant Berkendael**

Point traité avec la question relative au comité Hygiène et sécurité.

#### **15. Rapport du groupe de travail «Communication»**

Julien REICHSTADT, coordinateur, informe les participants que deux membres (notamment Maciej SZKOPANSKI ici présent) ont accepté de faire partie du groupe de travail. Celui-ci s'est réuni il y a deux semaines et a commencé à travailler sur les points définis dans son mandat (définir une charte graphique avec un nouveau logo, rénover le site web ou en créer un nouveau, rédiger une lettre d'information). Une longue discussion a eu lieu au sujet du premier point, sur lequel un important travail a déjà été fourni. Guendalina COMINOTTI a présenté les nouveaux logos dessinés par un graphiste professionnel mais aucun n'a été accepté. Le graphiste doit recommencer. Ce logo est lié au logo de l'école qui a changé la semaine dernière, il faut maintenant prendre une décision au sujet du dessin d'arbre qui se trouve dans le logo. Le groupe de travail a décidé de tenir encore deux réunions pour débattre du site web et de la lettre d'information. L'APEEE travaille beaucoup, malheureusement les parents n'ont pas conscience de tout ce qui est fait. La lettre d'information est une bonne manière de toucher les parents et M. Reichstadt se dit optimiste sur la possibilité d'avancer rapidement, l'objectif étant d'avoir une lettre d'information en avril.

#### **16. Informations du secrétariat**

Valentina PAPA rappelle au CA la page Facebook et le modèle de réunion (meeting Template). Elle demande un retour d'information du CA au sujet de l'utilisation du One Drive. Tout le monde est d'accord pour dire que le Drive est plus pratique que les courriers électroniques et qu'il est utile de pouvoir charger des documents, mais il faut absolument savoir quand ceux-ci sont mis à jour, et l'indiquer lorsqu'on envoie des rappels. Il est noté que les documents peuvent être triés par date.