



Jeudi 19 mars 2020 à 20h00

Vidéoconférence en ligne destinée aux membres du CA disposant du droit de vote

PROCÈS-VERBAL

PARTICIPANTS:

Membres du CA disposant du droit de vote: Georg BECKER (prim DE), Nils BEHRNDT (vice-président administratif de l'APEEE, sec DE), Noemie BEIGBEDER (Berkendael), Marek BOBIS (Berkendael), Sara DAGOSTINI (prim IT), Henning EHRENSTEIN (vice-président de l'APEEE pour Berkendael), Brian GRAY (Trésorier de l'APEEE, membre élu par l'AG), Marc GUITART (vice-président pédagogique de l'APEEE, sec ES), Anne-Marie HAMMER (membre élue par l'AG), Christina KARAKOSTA (Berkendael), Kathryn MATHE (présidente de l'APEEE, sec EN), Pere MOLES PALLEJA (membre élu par l'AG), Valentina PAPA (secrétaire de l'APEEE, prim EN), Julien REICHSTADT (secrétaire adjoint de l'APEEE chargé de l'information, prim FR), Emese SAVOIA-KELETI (sec HU), Thomas SPOORMANS (sec FR), Ivan TORRE (sec IT), Monika VELIKONJA (SWALS)

Membres suppléants (sans droit de vote): Bartosz HACKBART (Berkendael), Samantha CHAITKIN (CE prim IT)

Secrétariat de l'APEEE: Selena GRAY

Les membres du CA trouveront tous les documents de réunion dans le dossier partagé sur One Drive (2020-02-18 APEEE Board Meeting/Supporting Documents)

1. Vérification technique

Les membres du CA disposant du droit de vote réussissent à se connecter à la vidéoconférence en ligne.

2. Adoption de l'ordre du jour

Deux points sont ajoutés à l'ordre du jour sous «Questions diverses»: soutenir les familles en finançant des appareils destinés à l'apprentissage en ligne, et le MUNUccle 2020 (recherche de salles de réunion). L'ordre du jour est adopté.

3. Approbation du projet de procès-verbal de la réunion du CA du 18 février; révision des points d'action

Il est décidé de diffuser et d'approuver le projet de procès-verbal par procédure écrite, les changements proposés étant envoyés au plus tard le lundi 23 mars. Les points d'action seront revus étant donné qu'un grand nombre d'entre eux passent au second plan, compte tenu de la crise actuelle: il n'y a pas d'informations actualisées sur les problèmes de discipline, le site internet

a été mis de côté pour le moment et Julien Reichstadt est chargé d'effectuer une mise à jour concernant les descriptions des groupes de travail. La liste des voyages scolaires n'a jamais été reçue. La création de la 5^e école figure à l'ordre du jour; les documents numériques seront chargés sur One Drive (et nous attendons un accord pour charger les documents qui viennent du Bureau central). Des vérifications sont en cours concernant les formations aux situations d'urgence. Il est noté que la réunion Hygiène & sécurité, qui devait avoir lieu à Berkendael le 4 mars, est annulée en raison de la crise.

Actions:

Julien Reichstadt effectuera le suivi des descriptions des groupes de travail.

Les VP obtiendront l'approbation du Bureau central pour charger des documents sur One Drive

Pour décision

4. Membres proposés pour les groupes de travail de l'école: politique en matière de téléphones portables, politique concernant les devoirs à la maison, politique de communication, distributeurs automatique, protection infantile

Le CA approuve à l'unanimité (13 votants présents au moment du vote) la nouvelle liste des représentants (*Document annexé: point 4_Représentants de l'APEEE au sein des commissions et groupes de travail_2020_PROPOSITION*) qui font partie des 5 nouveaux groupes de travail de l'école, avec une modification: l'ajout de Monika Velikonja qui remplace Dorota Witoldson au sein du groupe de travail sur la politique concernant les devoirs à la maison. L'approbation finale du coordinateur du groupe de travail juridique est également nécessaire pour intégrer Pere Moles Palleja en qualité de représentant juridique dans le groupe de travail sur la politique de protection infantile. On recherche encore un représentant pour le groupe de travail «École verte», qui a commencé l'année passée. Neva Alves Verdir s'est mise en retrait d'Interparents jusqu'à la fin de cette année pour des raisons personnelles, il manque donc un représentant mais un remplacement n'est pas encore activement recherché.

Actions:

Nils Behrndt obtiendra l'accord de Tibor Scharf pour que Pere Moles Palleja participe au groupe de travail sur la protection infantile

Envoi d'une liste des représentants approuvés à la direction de l'école

Pour discussion et décision (10 minutes)

5. Proposition concernant l'appel à financement du printemps

Il est décidé de voter par procédure écrite la semaine suivante, après avoir ajouté certains des changements proposés au projet de proposition diffusé par le CA, et notamment les modifications au point 4 (technologies numériques), au point 7 (solidarité, en particulier à la lumière de la crise actuelle) ainsi qu'un avertissement, pour le cas où les candidatures reçues n'auraient pas le niveau élevé espéré. La présidente explique qu'il est nécessaire de fixer le délai en mai afin de disposer d'un mois pour prendre les décisions, avant la fin de l'année scolaire. Les projets approuvés auront une année pour dépenser les fonds après le démarrage du projet. Il est noté que 10 000 EUR étant consacrés à cet appel à financement, celui-ci épuisera la plus grande partie de l'argent gagné lors des précédentes fêtes de l'école. Un débat a lieu au sujet des grands projets (supérieurs à 2000 EUR) et de la manière de les gérer, ainsi que sur ce que l'on devra envisager s'il n'est pas possible d'organiser une fête cette année. Il est possible que l'APEEE ne soit pas en mesure d'accepter de financer d'importants projets cette année (tels que les espaces intérieurs/extérieurs, le terrain de football étant un exemple d'un projet important auquel l'APEEE a précédemment contribué). La présidente passe les objectifs en revue. Les points 7 et 11 ont été modifiés afin de

cibler également les professeurs. La nécessité de promouvoir l'intersectionnalité est également notée (point 11), ainsi que la suppression des termes «primaire et secondaire» dans ces mêmes points. Le secrétariat souligne également que la facturation et les paiements pourraient être mieux gérés au stade initial.

Actions:

Envoi des modifications pour l'appel final, vote par proposition écrite

Gundars Ostrovskis, Brian Gray et Selena Gray produiront à la mi-mai de brèves lignes directrices concernant le financement des projets retenus (présentation de factures clairement identifiées, paiements respectant ce qui a été convenu, etc)

Pour discussion

6. Crise de la COVID-19 (4 documents correspondant au point 6 en annexe)

- o Informations à jour concernant les mesures prises par l'APEEE, l'APEEE Services et l'école au début du mois de mars
- o Quarantaine/fermeture:
 - Conséquences sur les voyages, les compétitions/manifestations, l'expérience professionnelle et la fête de l'école
 - Conséquences sur le Baccalauréat, la S4 et les examens de fin d'année
 - Le programme d'apprentissage à distance en primaire et en secondaire: état des lieux, bonnes pratiques, problèmes constatés et soutien de l'APEEE et d'INTERPARENTS
 - Soutien pour les familles à la maison

Les représentants de la section italienne ont remarqué que les élèves italiens avaient été stigmatisés au début de la crise, et que la réponse de l'école à leurs plaintes n'a pas été à la hauteur. Ces incidents continueront à être traités par la section italienne.

Concernant la crise du coronavirus et la réaction de l'école et de l'APEEE au cours de la première et de la deuxième phase, à l'évidence une série d'expériences et d'avis ont émergé au sujet du traitement des semaines initiales, au retour des vacances de Carnaval et au sujet de la mise en place du programme d'apprentissage à distance. Concernant ce dernier, il a été positif d'avoir une première idée avant un retour d'information plus global qui sera reçu la semaine suivante. Les parents ont l'impression que les enseignants fournissent de réels efforts pour adapter leur cours au nouvel environnement, mais il y a également des difficultés qui pourraient être réglées.

Le CA approuve l'idée que ses représentants de section rassemblent des retours d'information qualitatifs de la part des représentants de classe au sujet du programme d'apprentissage à distance, en complément des éléments compilés par les enquêtes en lignes organisées par l'école. Cela fournira à l'APEEE une bonne vue d'ensemble de la manière dont le nouveau programme couvre les sections et les cycles, et permettra de faire rapport aux parents et à INTERPARENTS au sujet des résultats afin d'avoir une vision plus globale, notamment des bonnes pratiques et des domaines éventuellement problématiques. Le délai pour recueillir les retours d'information auprès des représentants de section afin de les envoyer au groupe de réflexion sur l'apprentissage à distance de l'APEEE est prolongé au mercredi 25 mars.

Les membres du CA conviennent que les représentants des classes de S7 devraient communiquer séparément entre eux au sujet de leur expérience globale d'enseignement à distance, étant donné que les répercussions sont plus immédiates pour leurs enfants. Ils sont encouragés à écrire une lettre ou à organiser une réunion avec l'administration si cela est jugé nécessaire afin d'assurer un contrôle de la qualité et des exigences. Pere Moles Palleja fait brièvement rapport au sujet de l'évolution des choses concernant l'examen du baccalauréat lui-même: le Bureau central travaille

actuellement sur des mesures d'urgence et surveillance de près les évolutions dans les États membres concernant les examens et les régimes d'admission dans les universités. INTERPARENTS a pris de premiers contacts à ce sujet et en assure le suivi.

Le CA discute également de l'annulation des voyages (apparemment, il n'y pas de problèmes pour le moment à l'EEB1 en ce qui concerne les remboursements), manifestations et compétitions de l'école et du projet d'expérience professionnelle *Work experience* (y compris la validité des contrats déjà signés dans le cadre de l'expérience professionnelle) que Marc Guitard (vice-président pédagogique) analysera plus en détail. La fête de l'école, prévue pour le 9 mai, sera très certainement annulée, bien que la direction de l'école ne l'ait pas encore confirmé.

Enfin, l'idée est émise de soutenir la communauté scolaire pendant cette période difficile. Brian Gray, trésorier, suggère très concrètement d'étudier la possibilité d'acheter des ordinateurs afin de soutenir l'apprentissage à distance dans les familles qui connaissent des difficultés financières, en particulier celles qui ont plusieurs enfants (voir à ce sujet une description détaillée dans les «Questions diverses»). Il va examiner en la faisabilité et les coûts et nous fera un rapport.

Emese SavoiaKeleti suggère également de lancer quelques initiatives de nature à créer un sentiment commun, qui pourraient être réalisées à la maison (par exemple un projet d'art en commun ou une chorale organisée), et il est convenu que le groupe de travail «Community building» pourrait apporter des idées.

Actions:

Les représentants de section recueilleront et enverront des retours d'information qualitatifs pour le mercredi 25 mars

Marc Guitard obtiendra des informations précises sur ce qui va se produire durant la semaine des projets, en particulier en ce qui concerne le projet de *Work Experience*, ainsi que les manifestations organisées par l'école européenne

Les coordinateurs de la fête de l'école obtiendront des informations concernant le maintien ou l'annulation de la fête.

7. L'avenir des écoles de Bruxelles: rapport du groupe de suivi et CEA

- o Propositions et calendrier du gouvernement belge
- o Site temporaire d'Evere: structure et population proposées
- o Avenir du site et de la population de Berkendael

Les représentants de Berkendael donnent des informations sur l'ouverture du site primaire temporaire à Evere, et la nécessité de peupler ce nouveau campus fait l'objet d'une discussion (décrite dans le document confidentiel: DeSuivi_3March_Report&DraftMinutes, qui ne doit pas être diffusé avant d'avoir été approuvé). Le calendrier sera serré si l'on veut maintenir l'engagement d'ouvrir un site temporaire en septembre 2021, et d'autant plus en raison de la crise actuelle. L'inquiétude est formulée selon laquelle le fait de mettre l'accent sur un site temporaire aurait également pour conséquence de mettre un frein à la recherche d'une solution pour avoir un site permanent. Il est difficile de déterminer de quelle manière le site (capacité de 1500 place pour des élèves de maternelle et de primaire) sera occupé de manière à résoudre l'actuelle surpopulation (qui touche en particulier les écoles secondaires), mais également à protéger les familles qui se trouvent déjà dans le système. Il est possible que l'on envisage d'obliger certaines sections ou classes de primaires d'Uccle et de Berkendael à être transférées dès septembre 2021, et l'APEEE est décidée à s'y opposer fermement. Bien que l'on craigne qu'adopter une position ferme nous exclurait totalement des discussions.

Les parents de Berkendael ont déjà énormément réfléchi à cette question et ont présenté leur position commune au Conseil (décrite dans le document confidentiel intitulé: Projet de position du groupe de travail de l'APEEE de l'EEB1 (site de Berkendael) sur l'école d'Evere, V1, qui ne doit pas

être diffusé avant d'avoir été approuvé). Au cours de la discussion avec le Conseil, l'argument a été émis d'éviter de transférer des élèves plus d'une fois, et on a rappelé le principe directeur de la règle des frères et sœurs. Ainsi que l'idée de n'accepter d'inscriptions à Evere que jusqu'en P3, pour donner une certaine stabilité aux familles. Il est convenu de rédiger une série de «lignes rouges» (à titre d'orientation), par exemple les choses que le CA ne soutiendra absolument pas (pour exclure les scénarios les plus négatifs, par exemple le transfert de sections) pour la prochaine réunion du groupe de suivi qui se tiendra le 25 mars. Toutefois, l'APEEE ne sera probablement pas en situation de soutenir de manière effective une proposition en particulier, mais sera plutôt activement associée à la méthodologie et aux principes à appliquer.

Actions:

Nils Behrndt (aidé du bureau) élaborera un document comportant une série de «lignes rouges» et le diffusera au bureau avant la réunion du groupe de suivi prévue pour le 25 mars.

Henning Ehrenstein chargera le document de position de Berkendael sur One Drive.

Pour information (à l'oral)

2) Informations à jour au sujet de Berkendael

Les débats au sein de l'Autorité centrale des inscriptions ont douché les espoirs des parents de Berkendael. En effet, les représentants avaient tenté de garantir que les parents de P5 pourraient obtenir le site de leur choix en S1. Cela aurait nécessité l'ouverture d'une nouvelle classe FR de S1 à Uccle, ce qui a été refusé. Elle sera ouverte en revanche à Laeken.

Il est rapporté que la réunion fut surprenante: 14 créations de classes ayant été décidées, Uccle s'attendaient à en avoir environ 4 mais n'en a eu qu'une seule, même si jusqu'à présent, elle était considérée comme la 3^e école la plus peuplée. Il semblerait donc qu'il n'y ait pas de réels chiffres relatifs à la capacité sur lesquels travailler. Ce qui émerge pourrait être une stratégie consistant à remplir Evere, ce dont l'APEEE n'a pas encore connaissance. En raison de l'absence de précisions concernant la capacité réelle des écoles, et de l'opacité du processus décisionnel, les parents représentants des quatre écoles ont fini par rejeter les propositions de création de classes.

3) Informations relatives au secrétariat

Selena Gray sera disponible en ligne pendant les heures de travail habituelles. Guendalina Cominotti, responsable de la communication de l'APEEE, se trouve actuellement en arrêt maladie jusqu'au 15 avril. Julien Reichstadt, secrétaire adjoint chargé de la communication, avancera dans l'intervalle sur des éléments de contenu et des problèmes de structure concernant le site internet.

Questions diverses

Des réserves sont émises au sujet de la vente des sweat-shirts, à la fois en ce qui concerne le moment de la vente et leur coût (prévu à 30 EUR), qui pourraient poser problème compte tenu de la crise actuelle. Il est suggéré que les élèves présentent un modèle économique actualisé et que l'APEEE prolonge le délai du prêt.

Action:

Le trésorier prendra contact avec le CdE

.

Soutenir les familles en finançant des ordinateurs destinés à l'apprentissage en ligne

Le CA approuve la proposition de Brian Gray, trésorier de l'APEEE, de soutenir les parents dont la situation financière ne leur permet pas de fournir à tous leurs enfants les PC nécessaires pendant cette période difficile, afin de leur permettre de suivre entièrement l'apprentissage à distance. Il propose donc de soutenir les familles aux revenus sont modestes en leur fournissant des ordinateurs portables basiques, qui leur seraient livrés à domicile par le fournisseur. L'achat pourrait se faire de manière échelonnée, ou sous forme de prêt élargi.

Les participants demandent s'il existerait des groupes bénévoles que l'on pourrait approcher à la Commission européenne, ou des institutions d'aide financières?

Une procédure écrite sera organisée, dans laquelle le programme définitif sera clairement exposé.

Action:

Le bureau préparera des propositions concrètes ainsi qu'une proposition écrite sous la supervision du trésorier.

MUNUccle 2020 Recherche de salles de réunion

La réunion se termine par un appel des coordinateurs du MUNUccle qui ont besoin d'aide pour trouver un lieu dans les institutions européennes susceptible d'accueillir le prochain MUNUccle (en octobre 2020), de préférence le bâtiment Albert Borschette de la Commission européenne, où le MUNUccle 2019 avait été organisé avec le succès que l'on sait. Le Borschette est idéal car on a besoin d'une grande salle de conférence d'une capacité de 300 personnes, et de dix salles plus petites, au minimum, pour les différentes commissions (qui comprennent entre 25 et 40 délégués chacune). L'APEEE lance un appel aux membres du CA afin qu'ils prennent contact avec le secrétariat de l'APEEE s'ils peuvent indiquer un parent qui saurait à qui s'adresser pour réserver des salles de réunion.

Liste des documents en annexe:

Annexe 1: Pt 6a. COVID-19_APEEE-Letter-to-School-Coronavirus_EEBIParentConcerns_2020-02-27

Annexe 2: Pt 6a. COVID-19_INTERPARENTS-letter-on-Coronavirus_2020-03-01

Annexe 3: Pt 6bii. COVID-19-S7-Measures_v4

Annexe 4: Pt 6biii. COVID-19_PedagogicalContinuityRemoteLearning