



Schola Europaea • Bruxelles I

# Rapport d'Activité 2019-2020

# Sommaire

---

<b>L'Association des Parents de l'École européenne Bruxelles 1</b> .....	3
Le Mot de la Présidente .....	4
Berkendael – Maternelle et Primaire.....	6
<b>L'Association des Parents dans la gouvernance de l'École</b> .....	7
Les Conseils d'Éducation.....	8
Le Comité Sécurité et Hygiène .....	11
Conseil Consultatif de l'Ecole (SAC) et Conseil d'Administration .....	12
L'Autorité Centrale des Inscriptions.....	15
Le Groupe de Suivi .....	18
INTERPARENTS et le Conseil Supérieur.....	20
<b>Nos activités</b> .....	22
Le Groupe de Travail Pédagogique (PedGroup) .....	23
Le Groupe de Travail Bien-Être.....	26
Le Groupe de Travail Community Building.....	28
Le Groupe de Travail Juridique .....	30
Le Groupe de Travail Communication .....	31
Projets réalisés en 2019-2020.....	32
<b>Services mis en place par nos bénévoles</b> .....	35
EURÊKA, Service des Objets Trouvés .....	36
Bourse aux Livres .....	40
Calculatrices .....	40
Laptops .....	40
<b>Les comptes de l'APEEE</b> .....	42
Rapport du Trésorier .....	43

**L'Association des Parents  
de l'École européenne  
Bruxelles 1**



**Kathryn MATHÉ**  
**Présidente de l'Association des**  
**Parents**

## Le Mot de la Présidente

---

Chers parents d'EEBI,

Lorsque je regarde nos défis et nos réalisations de 2019-2020, je ne peux m'empêcher de ressentir un sentiment de nostalgie. Les événements de l'année se classent naturellement entre "avant" et "après". Il y a eu la vie avant COVID-19, jusqu'à la fin février, lorsque beaucoup d'entre nous sont allés joyeusement profiter de la neige, et il y a eu la vie après... où nous nous retrouvons encore.

Nos préoccupations et nos intérêts durant la période "avant" semblent maintenant un peu dépassés. À une époque où nous attendons des nouvelles hebdomadaires pour savoir si les cours auront lieu, les préoccupations concernant les semaines de projets, le remplacement des enseignants, l'organisation des salles d'étude et l'emploi du temps du secondaire peuvent sembler pointilleux. Alors que nous incitons nos enseignants et nos enfants à rejoindre TEAMS et à demander un enseignement à distance, les inquiétudes concernant l'utilisation des téléphones portables ou la surpopulation sur nos campus peuvent sembler déplacées. Alors que nos élèves du primaire s'efforcent de rattraper les heures de L2 perdues au printemps, nos inquiétudes concernant les classes bilingues peuvent maintenant sembler un luxe. Et alors que nous ne savons même pas s'il y aura un examen de baccalauréat, nos inquiétudes concernant l'approche basée sur les compétences et le nouveau système de notation peuvent sembler un peu moins pertinentes.

Mais je dirais que ces questions en valaient la peine à l'époque et le seront à nouveau bientôt - et certaines, comme les téléphones portables ou les tableaux d'équivalence nationaux, ont déjà pris une nouvelle pertinence dans le contexte actuel. COVID nous a absorbés, mais nous devons aussi nous rappeler de regarder vers le haut et vers l'avenir, sinon nous perdrons plus que cette année...

Nous avons commencé l'année 2019-2020 avec les départs de notre directeur adjoint pour les finances et l'administration, M. Peter SEGERS, et du conseiller pédagogique en chef, M. Jeff LOUARN. L'école a passé plusieurs mois dans la mouvance. Finalement, M. Jan BELIEN est passé au poste de directeur adjoint de l'administration et Mme Susanne KUENSTER a assumé le rôle de conseillère pédagogique en chef et finalement d'assistante adjointe (et maintenant adjointe par intérim). Nous les avons accueillis chaleureusement et les avons trouvés prêts à retrousser leurs manches. Et cela était nécessaire au printemps, lorsque

notre mode de fonctionnement actuel a été renversé. L'année s'est terminée par deux départs importants : le départ prévu de notre directeur adjoint de Berkendael, M. Gianluca LONGO, et le départ inattendu de notre directeur adjoint du secondaire, M. Lars ROESEN. Chacun à sa manière a laissé sa marque dans notre école, et leur absence s'est fait sentir cette année.

L'APEEE elle-même a connu une transformation avec de nombreux nouveaux membres ; trois nouveaux vice-présidents, Nils BEHRNDT, Marc GUITART, Henning EHRENSTEIN ; et un nouveau secrétaire et secrétaire adjoint, Valentina PAPA et Julien REICHSTADT. Le nouveau conseil d'administration a été marqué par une bonne volonté générale, une attitude constructive et une approche de recherche de consensus qui ont été non seulement appréciées mais nécessaires compte tenu des défis difficiles auxquels nous avons été confrontés au cours du second semestre de l'année. Je saisis cette occasion pour remercier les 26 membres de notre Conseil d'administration (et en particulier les 8 membres du Bureau et les 5 coordinateurs des groupes de travail) pour leur travail désintéressé au nom de tous les parents au cours de cette année stressante.

Une grande partie de nos efforts cette année a été consacrée à essayer de mieux clarifier le rôle des parents vis-à-vis de l'école et du système. COVID-19 a impliqué les parents dans l'éducation de leurs enfants plus que jamais auparavant. Nous avons passé une grande partie de l'année à chercher un moyen constructif de donner notre avis et d'exprimer notre point de vue... et de travailler avec toute la communauté scolaire sur des solutions pratiques aux défis nouveaux (et pas si nouveaux) auxquels nous sommes confrontés. Je ne peux pas dire que nous y sommes parvenus à chaque instant... mais je pense que l'effort que nous y avons apporté est considérable.

Plus concrètement, cette année a été marquée par un nouvel intérêt et un développement de l'expertise en matière d'apprentissage numérique. Les écoles européennes s'étaient déjà engagées dans TEAMS il y a quelques années, et quelques enseignants avaient même commencé à utiliser le système. Mais le projet est resté à l'arrière-plan. Il s'est avéré que nous avons eu la chance d'avoir TEAMS en place lorsque COVID-19 a éclaté, car cela a permis aux écoles européennes de mettre en place un programme d'enseignement à distance à partir de zéro et à un rythme relativement rapide. L'APEEE demande maintenant à notre école de codifier les pratiques que nous avons développées sous la forme d'une stratégie d'apprentissage à distance qui établit une norme de base pour une pratique harmonisée à chaque niveau. Nous espérons également que le programme TEAMS continuera à être utilisé lorsque nous reviendrons à la pratique habituelle. Il serait bon de tirer des bénéfices à plus long terme de cette expérience partagée.

Enfin, COVID a apporté avec elle un nouvel accent sur l'hygiène, la santé et la sécurité dans nos écoles, et a soulevé la question intéressante de notre relation avec les régulateurs belges. L'APEEE a déjà incité l'école à mettre en place une politique de protection de l'enfant, qui exposerait notre approche sur la sécurité de l'environnement physique mais aussi sur le soutien apporté à nos élèves dans diverses situations à risque. Pour cela, nous devons également établir la juridiction légale sous laquelle nous opérons, la discussion va donc se poursuivre.

En général, je prends un moment pour mettre en évidence certains éléments du rapport, mais je pense que vous constaterez que l'ensemble de notre travail cette année a été réduit de moitié par COVID-19. Vous verrez que l'"avant" et l'"après" se reflètent page après page au fur et à mesure de votre lecture. Ce changement radical dans nos activités n'était pas un choix, mais j'espère que les parents auront le sentiment que l'APEEE a bien répondu à leurs besoins et à ceux de leurs enfants pendant cette période. Comme toujours, nous vous encourageons à en savoir plus sur ce que nous faisons, à exprimer vos opinions et à vous impliquer dans tout domaine qui vous intéresse.

Kathryn Máthé, Présidente de l'APEEE

---



**Henning EHRENSTEIN**  
**Vice-Président APEEE pour**  
**Berkendael**

## **Berkendael – Maternelle et Primaire**

---

Le groupe de travail de Berkendael, composé de représentants des différentes sections et classes satellites de Berkendael, a poursuivi ses réunions de travail sur une base mensuelle ainsi que sur des sujets spécifiques.

Les principales questions d'activité pour l'année scolaire 2019-20 ont porté sur les infrastructures scolaires accueillant un nombre toujours croissant d'élèves, les procédures d'inscription et les critères d'admission des élèves dans les classes secondaires des écoles européennes, la création de la cinquième école européenne à Bruxelles et les défis liés à l'épidémie de COVID-19, notamment en ce qui concerne l'enseignement à distance et le retour à l'enseignement in situ en juin 2020. Le groupe de travail a consulté régulièrement les représentants de classe, principalement par l'intermédiaire des représentants de section, mais aussi lors de deux réunions de tous les représentants de classe.

**L'Association des Parents**  
**dans la gouvernance de**  
**l'École**

# Les Conseils d'Éducation

---

L'EEBI compte **trois conseils d'éducation (CE)**, deux à Uccle et un à Berkendael, qui se réunissent chacun environ quatre fois par an. Les Conseils d'éducation sont des organes de l'école entière, composés des acteurs suivants pour chaque cycle, maternel/primaire et secondaire : directeurs, représentants du personnel et coordinateurs, représentants des parents de chaque section et de l'APEEE, représentants des enseignants de chaque section et du Comité du personnel, et dans le secondaire, représentants des élèves de chaque section et du Comité des élèves.

Les Conseils d'éducation ont pour mission de: trouver les meilleures conditions pour un enseignement efficace, promouvoir des relations humaines positives et stimulantes, affirmer le caractère européen de l'école.

En 2019-2020, les vice-présidents de l'APEEE en charge de la pédagogie, d'abord Karin HUNDEBOLL puis Marc GUITART, ont représenté l'APEEE aux CE du primaire et du secondaire d'Uccle. L'objectif principal des représentants de l'APEEE dans les Conseils d'Education (CE) a été de faire des réunions des CE un véritable forum de consultation, de réflexion stratégique et de vision partagée avec la direction de l'école sur une série de sujets éducatifs, tels que définis par le Règlement Général des Ecoles Européennes. Les délégués de l'APEEE suivants ont été nommés ou ont fait partie de groupes de travail constitués par les CE des cycles primaire et secondaire d'Uccle:

- Groupe de travail sur la prévention des addictions - Krisztina SZABÓ
- Groupe de travail des Verts - Dietrich ROMETSCH
- Groupe de travail sur les festivals scientifiques - Kathryn MÁTHÉ, Line FREDSLUND VOLKERS
- Groupe de travail sur la politique en matière de téléphonie mobile - Noémie BEIGBEDER, Caroline CAMBAS
- Groupe de travail sur les devoirs - Kathryn MÁTHÉ, Monika VELIKONJA
- Groupe de travail sur les distributeurs automatiques - Samantha CHAITKIN

## Conseil d'Éducation Primaire Uccle

Les principaux sujets spécifiques soulevés par les parents au Conseil de l'enseignement primaire d'Uccle ont été:

- **Stratégie d'enseignement à distance et continuité pédagogique:** définition des exigences de base en matière d'enseignement à distance et garantie de leur respect ; normes de qualité minimales pour l'enseignement à distance ; utilisation d'outils communs (TEAMS) ; équipement des enseignants et formation des enseignants et des élèves aux technologies de l'information ; exigence de diffusion en direct et de leçons interactives ; harmonisation des pratiques d'enseignement ; enseignement de la L2 à distance ; rattrapage et apprentissage différencié dans le cadre de l'enseignement à distance.
- **Enseignants absents:** procédures en place pour les enseignants vulnérables et mis en quarantaine.
- **Sécurité sur Internet:** sécurité, protection des données et netiquette lors de l'utilisation de TEAMS.



- **Besoins éducatifs spéciaux:** au service des élèves doués, soutien fourni dans le cadre de l'enseignement à distance COVID-19.
- **L2 Enrichissement/Classes bilingues:** mise en place et évaluation du programme pilote d'enrichissement.
- **Classes de musique, d'art et d'éducation physique avec des enseignants spécialisés.**
- **Heures européennes et chorale.**
- **Classes transplantées:** organisation et 'reporting' sur les voyages de classe annuels ; possibilité d'un groupe de pilotage permanent basé sur le modèle précédent du groupe des classes de neige.

## Conseil d'Éducation Secondaire Uccle

Les principaux sujets spécifiques soulevés par les parents au Conseil de l'enseignement secondaire d'Uccle ont été:

- **Proposition de stratégie d'enseignement à distance par niveau/sous-cycle:** normes de qualité minimales pour l'enseignement à distance ; utilisation d'outils communs (TEAMS) ; mise en œuvre d'un calendrier ; et exigence de diffusion en direct et de leçons interactives.
- **Communication des progrès des élèves:** utilisation de SMS et de TEAMS par les enseignants pour les programmes de travail, la gestion des devoirs et l'enregistrement des notes.
- **Évaluations en S4-S6 et baccalauréat:** 2020 Baccalauréat et S4-S6: notes A, B et C dans le cadre de l'enseignement à distance ; accès des élèves aux épreuves B notées et aux documents pré-baccalauréat.
- **Calendrier des épreuves B:** périodes d'examen longues et courtes et leçons manquées.
- **Calendrier des groupes de travail sur la formation continue:** appeler les groupes établis sur les règles de procédure de la formation continue, l'enseignement à distance, la politique en matière de téléphone portable, les projets et les voyages, l'école verte, la prévention des dépendances, la fête de la science, et fixer des délais et des priorités clairs.
- **Classes L2:** mise en place et évaluation du programme pilote d'enrichissement ; compétence linguistique des enseignants.
- **Nouvelle échelle de notation:** analyse des premiers résultats des examens harmonisés S5.
- **Mathématiques et sciences:** nouveau syllabus en S5 et suppression progressive de la calculatrice.
- **Leçons annulées:** communiquer les absences à court et long terme et identifier les enseignants de remplacement appropriés ; obtenir des statistiques sur les remplacements ; établir un programme alternatif lors de la période du baccalauréat oral en fin d'année.

- **Projets, voyages et semaines de projets:** création d'un programme pour les voyages scolaires, les excursions et les projets ; expérience professionnelle en S5 et S6 ; processus de sélection pour les événements des écoles européennes.
- **Périodes libres et espaces libres:** organisation d'une salle d'étude, de bibliothèques et d'autres espaces et activités ; agression dans la cour de l'école.
- **Calendrier.**
- **Potentiel numérique:** outil d'auto-évaluation SELFIE ; politique BYOD ; FabLab.
- **Politique en matière de téléphone portable.**
- **Organisation des réunions parents-enseignants:** utilisation suggérée de l'outil de prise de rendez-vous en ligne.
- **Besoins éducatifs spéciaux:** différenciation des classes ; coordination peu claire ; et possibilité d'organiser une réunion d'information.

# Le Comité Sécurité et Hygiène

---

L'EEBI dispose de **deux comités de sécurité et d'hygiène (CSH)**, organes consultatifs qui traitent des sujets liés à la santé et à la sécurité sur les deux sites de l'école. Ces comités se réunissent environ trois fois par an. Chaque CSH est un organe de l'ensemble de l'école, composé des parties prenantes suivantes : la direction, le médecin scolaire, le service des transports, le responsable de la sécurité, le conseiller pédagogique principal, la sécurité, les parents, les enseignants et les élèves. Le comité de sécurité et d'hygiène veille à la protection du site physique de l'école ainsi qu'à la santé et à la sécurité des élèves et du personnel.

En 2019-2020, une seule réunion formelle du CSH a eu lieu à Uccle le 13 février ; d'autres réunions du CSH prévues à Berkendael le 4 mars et à Uccle en juin ont finalement été annulées et des réunions à l'échelle de l'école pour traiter des mesures COVID ont eu lieu à la place.

La réunion de février a permis de faire le point sur les réparations générales de l'école, notamment la réparation tant attendue des toilettes de Gutenberg ; les nouveaux équipements de la cour de récréation de Fabiola ; les problèmes liés à l'enceinte du terrain de football ; etc. Les relations avec la Régie des bâtiments s'étaient récemment améliorées et des réunions régulières étaient désormais prévues pour revoir la liste des travaux. L'APEEE a soulevé plusieurs questions sur : la nécessité d'une politique de protection des enfants ; la formation aux premiers secours dispensée au personnel/enseignants (5 infirmières, 11 secouristes et 7 gardes avec une formation spéciale ; formation des enseignants chaque année) ; la préparation au Coronavirus ; les résultats des inspections de 2018 du service d'incendie sur la capacité et la sécurité ; et l'accès accru au site pour les parents.

Après la fermeture du site au printemps 2020, le comité de sécurité et d'hygiène a participé à plusieurs réunions extraordinaires du conseil consultatif scolaire (School Advisory Council, SAC), qui se sont principalement concentrées sur les questions liées à la pandémie. Dès le début des discussions, l'APEEE a demandé le plus haut niveau possible de protection et de prévention des infections à l'école. L'engagement de l'APEEE auprès de l'école s'est concentré sur les questions relatives à l'approche globale et à la mesure dans laquelle les règles de la Fédération Wallonie-Bruxelles seraient contraignantes et appropriées pour l'école. L'APEEE a discuté intensément avec la direction et les autres parties prenantes de l'éventuelle réouverture de l'école avant les vacances d'été, des mesures préventives (en particulier la distance sociale, les "bulles", le port de masques, l'utilisation de gels désinfectants, la ventilation des locaux) à prendre à l'école, et de la manière d'assurer la continuité et la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage dans des situations d'enseignement à domicile et d'enseignement hybride avec des élèves du primaire à l'école quatre jours sur cinq chaque semaine.

L'APEEE a également assuré le suivi des plans pour le retour des vacances d'été. Les questions de 'tracing', de diminution des contacts entre étudiants de différents groupes et de communication rapide sur les cas confirmés à l'école et les règles nécessaires à suivre par les étudiants et les parents sont passées au centre des discussions. Tout au long de cette période difficile, l'APEEE a recueilli les suggestions des parents et a continué à faire des propositions concrètes pour aider l'école à réduire les risques pour les élèves et le personnel tout en assurant la continuité pédagogique.

# Conseil Consultatif de l'Ecole (SAC) et Conseil d'Administration

---

Conformément à la Convention et au Règlement général des écoles européennes, l'organe suprême de l'école est le **Conseil d'administration de l'EEBI**. Le conseil d'administration de l'école se réunit deux fois par an (généralement en septembre et en janvier). Celles-ci sont présidées par le Secrétariat général des Ecoles européennes et auxquelles participent les différentes parties prenantes : la direction, les enseignants, le personnel administratif, les parents et aussi les élèves pour certains points. La Commission européenne et Eurocontrol y assistent également.

La réunion de septembre se concentre sur les questions pédagogiques, notamment l'évolution de la population et de la structure des classes, les résultats du baccalauréat, le personnel et la planification pédagogique/gestion des risques, tandis que la réunion de janvier est essentiellement administrative et budgétaire. Les **conseils consultatifs scolaires (School Advisory Councils, SAC)** sont internes à la communauté scolaire et se tiennent pour préparer les conseils d'administration ou pour traiter d'une question particulière concernant l'ensemble de l'école.

En 2019-2020, les conseils d'administration se sont réunis le 24 septembre et le 3 février, tous deux avant l'apparition du COVID-19 en Europe ; les SAC se sont tenus le 16 septembre et le 14 février. Plusieurs réunions extraordinaires du SAC ont eu lieu en mai et juin 2020 pour discuter de la réponse au COVID-19. La présidente de l'APEEE, Kathryn MATHE, et le vice-président de l'administration, Nils BEHRNDT, y ont assisté au nom de l'APEEE cette année.

Les points soulevés par les APEEEs dans les conseils d'administration et les réunions régulières du SAC ont inclus :

1. **Les méthodes de travail de l'administration:** en particulier, l'absence de documents préparatoires et d'ordres du jour formulés pour les réunions formelles (CE, SAC, conseil d'administration). Nous avons demandé que le groupe de travail sur le règlement intérieur des CE, créé en décembre 2018, soit convoqué. De plus, l'absence de réponse de la direction aux réponses écrites formelles de l'APEEE a été soulevée ainsi que des préoccupations concernant la communication à l'ensemble des parents. L'APEEE a demandé que la politique de communication de l'école soit mise à jour et devrait également inclure des procédures formelles de plaintes et de rapports ; un groupe de travail a été formé mais n'a pas encore été convoqué. En général, la consultation formelle des parents par la direction a connu un déclin.
2. **Nouvelle échelle de notation du secondaire:** L'APEEE a demandé des données sur les résultats comparatifs de la nouvelle échelle de notation et des mises à jour sur le déroulement de la mise en œuvre. Nous avons exprimé nos préoccupations concernant les tableaux d'équivalence allemands et danois et avons demandé à la Commission de faire pression sur les États membres qui n'ont pas encore mis à jour leurs tableaux. Nous avons demandé au bureau du secrétaire général de fournir les informations nécessaires aux États membres pour soutenir la mise à jour des tables d'équivalence.

3. **Politique de protection de l'enfant:** Nous avons demandé à l'école de créer une politique de protection de l'enfance, comme l'exige le Conseil supérieur depuis 2008. Cette politique encadrerait des politiques plus ciblées sur les brimades, la toxicomanie, la sécurité en ligne, etc. et garantirait également la mise en place de structures de soutien essentielles. Il a été suggéré que la politique de protection de l'enfance soit créée au sein du comité de sécurité et d'hygiène mais, en février, la direction a suggéré de créer un groupe de travail dédié. L'APEEE a également fait appel au bureau central pour guider ce processus dans les écoles. Ce travail n'a pas encore commencé.
  4. **L'avenir des écoles de Bruxelles:** L'APEEE a attiré l'attention sur la surpopulation du site d'Uccle et a suivi le rapport sur la capacité du site en préparation pour le Conseil supérieur. Le rapport devrait tenir compte des normes de sécurité mais aussi examiner les effets de la population sur la logistique/services, le bien-être et la pédagogie. L'APEEE a souligné l'importance de la planification à long terme pour les écoles de Bruxelles, a attiré l'attention sur l'incertitude de la situation à Berkendael et a demandé à la Commission de faire pression sur le gouvernement belge pour qu'il honore ses obligations de fournir des sites adéquats.
  5. **L'école Secondaire a annulé des leçons:** Nous avons souligné le problème persistant du non-remplacement des enseignants absents du secondaire, notamment lorsque des absences sont prévues. Nous avons également demandé à la direction de reconsidérer l'annulation des jours de cours du secondaire pendant le baccalauréat oral à la fin de l'année. Au SAC, il y a également eu une discussion sur l'organisation des études pour les S1-S3 et des espaces de temps libre pour les S4-S7.
  6. **Projet pilote d'enrichissement de L2:** Nous avons exprimé nos préoccupations concernant le programme pilote d'enrichissement de L2, qui a remplacé les groupes de classes bilingues/niveaux. Nous avons noté la réponse négative reçue des parents et en particulier des familles bilingues du primaire et du secondaire. L'APEEE a demandé que le programme pilote soit évalué de manière complète et transparente. Une évaluation a été réalisée et un rapport a été produit en juin 2020 ; le rapport a suggéré que les familles bilingues n'étaient pas bien servies par le système actuel.
  7. **Soutien pédagogique:** L'APEEE a assuré le suivi de la mise en œuvre des recommandations en matière de soutien pédagogique formulées par l'inspection et le Conseil supérieur. Nous avons également soulevé la question de la coordination du soutien pédagogique et suggéré qu'un ratio soit établi en fonction du nombre d'élèves afin de répartir les heures de coordination de manière appropriée dans toutes les écoles.
  8. **Maintien en poste des enseignants recrutés localement:** En raison des mises à jour de l'approche de partage des coûts, l'école est maintenant obligée d'ouvrir chaque année aux États membres les postes d'enseignement déjà occupés par des enseignants recrutés localement - créant ainsi une sorte de roulette russe pour les enseignants. L'APEEE a exprimé sa solidarité avec les enseignants et a demandé à l'école de remédier à l'insécurité créée et de conserver des enseignants de qualité. Elle a demandé à la Commission de reconsidérer cette approche pour respecter les quotas de partage des coûts.
  9. **Politique en matière de téléphone portable (SAC uniquement):** L'APEEE a demandé à l'école de mettre en place une politique claire en matière de téléphone portable pour les élèves du primaire et du secondaire ; elle a également demandé à l'école de limiter l'utilisation du téléphone dans les espaces surveillés, par exemple les bibliothèques et les études.
-

10. **Semaines de projets (SAC uniquement):** En réponse à la décision de réduire le nombre de semaines de projets en 2019-2020 et de créer un programme "all-in/all-out", l'APEEE a demandé à recevoir plus d'informations sur le programme proposé ainsi qu'un aperçu des voyages et des projets réalisés - ainsi que de ceux qui ont été annulés ou qui n'ont pas été poursuivis dans le cadre de la nouvelle politique. Il a été demandé à la direction d'expliquer les critères utilisés pour déterminer quels voyages ou projets peuvent être réalisés.
11. **Fête de l'école (SAC uniquement):** Nous avons demandé à la direction de l'école et à la communauté scolaire de collaborer plus étroitement avec l'APEEE sur la fête de l'école ; un groupe de travail a été créé.

En mai et en juin, il y a eu plusieurs réunions extraordinaires du SAC liées à la réouverture des écoles dans le cadre des nouvelles mesures COVID. En mai, les parties prenantes ont été consultées sur la question de la réouverture ; l'APEEE n'a pas été en mesure de présenter un avis consensuel à ce moment-là, mais a suggéré que si les conditions étaient jugées sûres, il pourrait être utile d'ouvrir même pour quelques semaines à la fin de l'année pour aider à préparer les scénarios de septembre. L'école a finalement interrogé les parents et a décidé d'ouvrir l'école primaire quatre jours par semaine, tandis que l'école secondaire était limitée à deux jours.

Lors des réunions de juin, les questions soulevées par les parents ont été prises en compte:

1. **Préparations pour la rentrée de septembre:** En particulier, suivi de la préparation des différents scénarios, situation de la formation à distance des enseignants et de l'échange des meilleures pratiques, comment les enseignants étaient équipés et dispositions à prendre au cas où le personnel manquerait à l'appel en raison de la vulnérabilité ou de la maladie de COVID. Un soutien supplémentaire a été sollicité en automne pour aider les enfants à rattraper le retard pris dans les cours ratés. Les parents ont recommandé que TEAMS soit utilisé pour la communication, la gestion des devoirs et le partage des fichiers, même pendant la scolarité normale. Nous avons suggéré que le groupe "Bien-être" de l'APEEE pourrait aider à mettre en place des mesures de nétiquette et des formations.
2. **Sûreté et sécurité:** Nous avons soulevé des préoccupations concernant les protocoles de détection des cas et le 'tracing' de contacts. Nous avons posé des questions sur les "bulles" des classes et si celles-ci étaient bien respectées, et nous avons discuté du niveau d'hygiène en général.
3. **Continuité pédagogique pour les élèves du secondaire:** L'APEEE a demandé que les absences des enseignants soient suivies et communiquées afin de garantir que les enseignants travaillent jusqu'à la fin de l'année. Les parents ont également demandé s'il pouvait y avoir plus de transparence autour des notes A et du suivi de la communication des résultats du baccalauréat.
4. **Continuité pédagogique pour les élèves du primaire:** Nous avons souligné l'importance des leçons de L2 en direct pour les élèves du primaire, et nous avons également posé des questions sur la continuité pédagogique pour les élèves qui ne peuvent pas retourner à l'école.



**Kathryn MATHÉ, Présidente APEEE**



**Henning EHRENSTEIN, Vice-Président  
APEEE pour Berkendael**

# L'Autorité Centrale des Inscriptions

---

## Résultats de la politique d'inscription 2020-2021 (approuvée en décembre 2019)

Des parents représentants des quatre écoles de Bruxelles et de Berkendael siègent à **l'Autorité centrale des inscriptions (ACI)** avec d'autres parties prenantes, notamment les directeurs des écoles de Bruxelles, la Commission, un représentant de la Belgique et le secrétaire général. Chaque groupe dispose d'une seule voix. Chaque automne, l'ACI fixe les lignes directrices annuelles en matière d'inscriptions qui doivent être approuvées par le Conseil supérieur, puis élabore la politique sur cette base. Le ACI surveille la mise en œuvre de la politique pendant le reste de l'année, en examinant des cas particuliers et en prenant des décisions lorsque le nombre d'inscriptions dépasse les attentes.

En octobre 2019, les APEEEs des quatre écoles de Bruxelles ont écrit une déclaration à l'Autorité centrale des inscriptions, dans laquelle elles ont tiré la sonnette d'alarme sur la surpopulation continue, déploré le gouvernement belge pour son manquement aux obligations du traité et demandé que la Commission prenne le relais du Secrétaire général pour gérer les négociations. Ils ont suggéré que les lignes directrices 2020-2021 soient adaptées afin de garantir que la population admise dans les écoles au cours du prochain cycle d'inscription corresponde aux infrastructures disponibles. Cette déclaration a suscité une forte réaction du Conseil supérieur, qui a lui-même adressé une déclaration au gouvernement belge. Un résultat probable est qu'un site temporaire a depuis été proposé sur l'ancien site de l'OTAN à Evere, qui sera ouvert en septembre 2021. Néanmoins, pour septembre 2020, les directives d'inscription sont restées inchangées.

Ainsi, en septembre 2020, la population des quatre écoles de Bruxelles (cinq sites) était de 13.935 personnes (près de 500 élèves de plus que l'année précédente), alors que la capacité des quatre écoles, dont Berkendael, restait de 12.450 personnes. La capacité a

donc été dépassée par 1485 élèves, les quatre campus principaux étant surchargés et un peu plus de 100 places restant à Berkendael. Bien qu'elle s'aggrave d'année en année, cette situation n'est en rien nouvelle ; les écoles européennes ne sont plus en mesure de garantir une place aux élèves de catégorie I depuis 2015.

En septembre, la population d'Uccle (capacité d'accueil de 3100) était de 3426, contre 3351 l'année dernière et un record de fréquentation pendant ces dernières années. Les niveaux secondaires restent les plus touchés avec :

- 211 élèves en maternelle dans 2 niveaux / 10 classes (une baisse par rapport à 214 élèves dans 11 classes)
- 1117 élèves en primaire dans 5 niveaux / 53 classes (une baisse par rapport à 1142 élèves dans 54 classes)
- 2098 élèves du secondaire dans 7 niveaux / 90 classes (une hausse par rapport à 1995 élèves dans 86 classes).

L'école compte 8 sections et groupes SWALS ; la structure des sections est restée relativement stable par rapport aux dernières années, bien que la section HU ait gagné deux nouvelles classes dans le secondaire. La section FR représente environ 36 % de la population, avec trois classes dans la plupart des niveaux primaires et quatre dans la plupart des niveaux secondaires. Afin de remplir le site primaire de Berkendael, les inscriptions dans les classes d'Uccle (ainsi que dans la plupart des autres campus bruxellois) ont été plafonnées à 20 pour la plupart des classes maternelles et primaires ; seuls les élèves prioritaires et les cas d'inscriptions inopinées sont admis au-delà de ce nombre. Ainsi, pour la plupart des sections linguistiques, le cycle primaire est caractérisé par des groupes de classes plus petits.

À Berkendael, la population est maintenant de 883 élèves, contre 743 l'année dernière.

- 231 élèves en maternelle dans 2 niveaux / 12 classes (en baisse par rapport aux 249 élèves / 12 classes)
- 652 élèves en primaire dans 5 niveaux / 39 classes (en hausse par rapport aux 494 élèves / 29 classes)

Le campus compte trois sections et cinq groupes dits satellites. L'école se développe à partir du bas, et en 2020, seuls quatre groupes s'étendent jusqu'au P5 : FR, DE, LV, SK ; trois s'étendent jusqu'à P2 : EL, EN, IT ; et un jusqu'à P1 : ES. 59 % de la population est française, contre 66 % l'année dernière. LV et SK restent de petite taille et ont des classes regroupées verticalement. Bien que la capacité recommandée soit de 1 000 élèves, elle ne tient pas compte de la taille des groupes et de l'utilisation des salles de classe. En fait, il reste peu de salles de classe.

Septembre 2020 a marqué le troisième "transfert obligatoire" des élèves de Berkendael P5 vers d'autres écoles de Bruxelles. Les enfants de Berkendael ont été inscrits en priorité (ainsi que leurs frères et sœurs) dans le secondaire par rapport aux nouveaux candidats. Pour la troisième année consécutive, les élèves de Berkendael ont tous été accueillis dans les écoles de leur premier choix. Cette année, 71 élèves FR ont été transférés au total (49 à Uccle, 9 à Woluwe, 19 à Ixelles et 1 à Laeken). 9 frères et sœurs plus jeunes ont également été transférés de Berkendael.

Autres points d'intérêt:

1. Les familles de Berkendael restent préoccupées par le niveau d'incertitude inhérent au processus de transfert obligatoire ; ce point a fait l'objet d'une discussion plus approfondie au sein du Groupe de suivi de Bruxelles.
2. L'ACI travaille actuellement à l'élaboration d'une solution technique actualisée pour faciliter la gestion des demandes d'inscription et soutenir l'inscription directe en ligne par les parents. A terme, le système devrait permettre de mieux faire



correspondre les profils des familles aux écoles lors de la demande d'inscription initiale.

3. L'ACI a soutenu une interprétation plus large de la force majeure dans la politique de cette année, notamment en raison du COVID. Il y a également eu davantage de flexibilité pour les familles en mission et séparées/réunies pour des raisons professionnelles ou familiales.
4. Il y avait encore des problèmes avec les familles qui oubliaient ou ne pouvaient pas faire de demande dans la phase I.

# Le Groupe de Suivi

---

## Groupe de Coordination de Bruxelles et l'avenir des écoles de Bruxelles

Le groupe de coordination des écoles européennes de Bruxelles, mieux connu sous le nom de **Groupe de Suivi (GdS)**, est organisé par le Secrétaire Général comme une discussion stratégique entre les parties prenantes des écoles européennes de Bruxelles. Il réunit les directeurs des écoles européennes, des représentants des enseignants et des parents de chaque école, ainsi que des représentants de la Commission européenne et du gouvernement belge. Le comité du personnel et les futurs parents y participent également et les élèves ont récemment rejoint le groupe. Le groupe de coordination se réunit 4 à 6 fois ou plus par an en fonction des sujets à aborder. Les discussions portent généralement sur la capacité des écoles et les infrastructures physiques, la surpopulation et la planification à long terme, la mise en place et la gestion de nouveaux sites, l'analyse des tendances démographiques, la répartition des sections dans la ville, la sûreté et la sécurité, et la logistique.

En 2019-2020, le groupe s'est principalement concentré sur la nécessité de créer un site temporaire comme mesure provisoire en attendant l'arrivée de la cinquième école - qui était initialement demandée pour 2015, puis promise pour 2019, mais qui a maintenant été reportée à 2026. En avril 2019, la Régie des Bâtiments a mis en suspens la proposition d'installer un site S6-S7 à Arts-Loi - proposition qui avait rencontré une profonde résistance de la part des parents et de nombreux enseignants - pour explorer d'autres options. En janvier 2020, les écoles se voient proposer une autre solution, un site temporaire sur l'ancien campus de l'OTAN à Evere ; celui-ci est envisagé comme un campus primaire avec des structures à construction rapide pour 1500 élèves et dont l'ouverture est prévue en septembre 2021.

Plusieurs réunions ont eu lieu au printemps pour discuter de l'intégration du nouveau campus dans la structure scolaire existante à Bruxelles, et le Conseil supérieur a finalement accepté, lors de sa réunion d'avril 2020, de rattacher le site primaire d'Evere à l'école de Woluwe ainsi que de rattacher plus étroitement le site primaire de Berkendael à Uccle. Il est important de noter que Berkendael et Evere sont toujours considérés comme temporaires jusqu'à ce qu'une cinquième école soit ouverte. Les dernières réunions de l'année scolaire 2019-2020 ont été consacrées à l'élaboration de ces plans. À l'automne 2020, le plan a été approuvé :

- **Peuplement d'Evere:** le site d'Evere serait peuplé de nouveaux élèves du primaire provenant de l'ensemble du système dans les sections déjà établies à Woluwe. Les élèves inscrits en primaire à Evere iraient à Woluwe pour le secondaire. Il est important de noter qu'aucune classe primaire existante à Woluwe ne sera déplacée, sauf si elle en fait la demande expresse. Il est entendu que le site se remplira plus lentement en utilisant cette méthode, mais cela signifie également que les familles actuellement inscrites ne seront pas déplacées contre leur gré.
- **Intégration de Berkendael:** à partir de septembre 2021, tous les élèves qui s'inscriront sur le site de Berkendael dans les sections établies à Uccle (FR, DE, IT, EN, ES) fréquenteront l'école secondaire d'Uccle. Pour ceux qui sont actuellement inscrits, la même garantie a finalement été négociée avec la disposition que ces élèves conserveront également le droit à un transfert prioritaire vers un autre BEE en S1 s'ils le souhaitent. Cette dernière disposition non seulement honore la

promesse faite aux familles lors de leur entrée, mais contribue également à contrôler la population à Uccle. Au moment où nous écrivons ces lignes, un débat est en cours sur la date exacte d'entrée en vigueur de cette règle.

- **Autres groupes de Berkendael:** Uccle n'a pas de section lettone, slovaque ou grecque. Ainsi, pour le secondaire, les élèves de LV et SK deviendront des SWALS dans les écoles qui accueillent actuellement leurs populations de SWALS, respectivement EEBII et EEBIII. A terme, on espère que des sections seront créées dans le secondaire. Les élèves des classes satellites grecques fréquenteront l'école secondaire à EEBIII, le site de la seule section grecque.

Plusieurs préoccupations subsistent :

- Il y a une surabondance de campus primaires (bientôt six) par rapport aux campus secondaires (encore quatre) à Bruxelles, et la nouvelle proposition ne contient pas de mesures claires visant à faire de la place pour les élèves du primaire d'Evere et de Berkendael dans les campus secondaires déjà surpeuplés de Woluwe et d'Uccle;
- la nature temporaire des sites d'Evere et de Berkendael signifie que toute mesure proposée peut être "annulée" dans les 5-6 ans;
- le projet de remplissage du site d'Evere ne tient pas compte de l'impact sur les écoles bruxelloises existantes, en particulier dans les sections EN, DE, IT et NL;
- il n'existe toujours pas de planification à plus long terme qui prévoie comment la proposition actuelle s'inscrit dans l'ouverture éventuelle d'une cinquième école.

En attendant, nous attendons le calendrier final pour la cinquième école et l'octroi de Berkendael (et peut-être Evere) comme site permanent. Il a été noté que la population scolaire à Bruxelles dépasse déjà de 1500 élèves la capacité disponible et qu'étant donné qu'il y a un taux de croissance d'environ 450 élèves supplémentaires chaque année, nous aurons déjà besoin d'une sixième école d'ici 2026.



**Pere MOLES PALLEJA**  
**Président d'INTERPARENTS et**  
**membre du Conseil d'Administration**  
**APEEE**

# INTERPARENTS et le Conseil Supérieur

---

**INTERPARENTS** est la fédération des 13 associations de parents d'élèves des écoles européennes qui représente les parents au Conseil supérieur et à ses organes subsidiaires. Chaque association de parents d'élèves élit une équipe de délégués à INTERPARENTS. Notre équipe est actuellement composée de Kathryn MATHE (Uccle), Nora STRAEHLE (Berkendael) et Pere MOLES PALLEJA (Uccle), l'actuel président d'INTERPARENTS.

Cette année a été très particulière pour INTERPARENTS puisque toutes les réunions ont été organisées en ligne depuis le mois de mars. Cela a été un défi mais aussi une opportunité car cela a prouvé que la communication interne à distance était possible grâce à des réunions plus fréquentes combinées à une utilisation accrue des réseaux sociaux.

INTERPARENTS s'est réuni à Laeken en octobre 2019 et à Uccle en février 2020, en préparation des réunions du Comité pédagogique commun et à Francfort en novembre 2019 en préparation de la réunion du Conseil supérieur de décembre. La réunion prévue à Alicante en avril 2020 en préparation de la réunion du Conseil supérieur d'avril a dû être annulée et remplacée par une réunion en ligne en raison de restrictions de voyage.

## Sujets de discussion en 2019-2020

### Liés au COVID:

- L'enseignement et l'apprentissage à distance. Un nouveau groupe de travail sur l'enseignement à distance a été organisé par INTERPARENTS, coordonné par Kathryn Mathé de l'EEBI.
- Remplacement des enseignants absents.
- Soutien informatique aux familles, en tirant parti de l'expérience de notre projet EEBI APEEE (ordinateurs portables pour les familles)
- Évaluation pendant le COVID-19
  - Baccalauréat :
    - Annulation du Bac et méthode d'évaluation alternative
    - Modération appliquée aux résultats du Bac, y compris conseils aux parents sur les possibilités de recours

- Annulation des tests B (S4-S6) et méthode d'évaluation alternative
- Réduction des frais de scolarité des étudiants de catégorie III liée au COVID-19
- Remboursement des frais de voyage annulés en raison du COVID-19

#### **Non liés au COVID:**

- Nouveau système de notation. Mise en place du nouveau système pour le Bacc 2021 ; tableaux d'équivalence discriminatoires transposant les résultats du Bac pour l'admission à l'université dans les systèmes nationaux.
- Soutien pédagogique. Avec la participation active de Sven Matze, de l'EEBI, au sein du groupe de travail sur la politique de soutien à l'éducation (Educational Support Policy Group).
- Protection des étudiants et des familles vulnérables
- Protection de l'enfant, tolérance et médiation des conflits
- La surpopulation des écoles de Bruxelles et la cinquième école

#### **Participation de nos délégués aux groupes de travail**

Pere MOLES PALLEJA et Kathryn MATHE ont participé au groupe consultatif de la Task Force COVID-19 des écoles européennes qui devait faire des propositions concrètes pour l'amélioration du système scolaire dans le contexte de la pandémie pour l'année scolaire 2020-2021. Pere MOLES PALLEJA (EEBI) a représenté INTERPARENTS aux réunions du Conseil supérieur en avril et août. Il a également été délégué au groupe de réflexion du Bac (Bac Observatory Group). Kathryn MATHE a représenté INTERPARENTS à la réunion extraordinaire du CTJ en juin. Elle participe également au groupe de travail sur la réforme pédagogique. Sven MATZKE, délégué externe de l'EEBI, participe activement au groupe de travail sur la politique de soutien à l'éducation.

## **Nos activités**



**Marc GUITART**  
Coordinateur, PedGroup

# Le Groupe de Travail Pédagogique (PedGroup)

---

Le **groupe de travail pédagogique (PedGroup)** travaille avec l'APEEE et l'école pour assurer la qualité de l'offre éducative et pour soutenir, proposer et aider à mettre en œuvre des mesures ou des initiatives pour améliorer l'expérience quotidienne de nos enfants en classe, ainsi que leurs perspectives éducatives à plus long terme. Le public cible du groupe est l'APEEE et les parents, grâce à un échange d'informations fluide, transparent et fréquent avec le Conseil d'Administration (CA) de l'APEEE, les représentants du Conseil d'Éducation (CE) et INTERPARENTS. Le PedGroup vise à promouvoir une relation de travail étroite entre les parents, les élèves, les enseignants, la direction et la communauté scolaire au sens large sur des questions d'importance pédagogique.

## Portée générale des activités

Le PedGroup fournit des analyses et des consultations sur des questions pédagogiques pour le Conseil d'administration (CA) et les Conseils d'éducation (CE) de l'APEEE, en répondant directement aux préoccupations des parents sur des sujets relevant de son mandat. Il consulte et conseille également les représentants d'INTERPARENTS sur les questions pédagogiques soulevées au niveau du système. Il fonctionne actuellement comme un groupe de coordination pour plusieurs sous-groupes et dossiers thématiques :

- Sous-groupe : Soutien pédagogique - EdSupp (voir aussi : Réseau de parents pour le soutien pédagogique)
- Sous-groupe : Langues
- Sous-groupe : STEM - science, technologie, ingénierie, mathématiques
- Sous-groupe : INTERPARENTS - IP (voir aussi : INTERPARENTS et les écoles européennes)
- Contrôle de qualité
- Baccalauréat, évaluation, orientation
- Art et musique ; sport ; EdTech ; et autres

## Participation et méthodes de travail

Le PedGroup est ouvert aux membres du conseil d'administration et aux parents engagés qui ont un intérêt marqué pour le programme pédagogique mis en place à l'école. Les membres peuvent choisir de travailler sur une série de sujets ou de se concentrer sur un dossier spécifique. Tous les représentants des sections de parents des Conseils d'éducation (CE) du primaire et du secondaire sont également encouragés à participer au PedGroup.

Le PedGroup se réunit quatre fois par an pour entendre les rapports des coordinateurs de sous-groupes et des chargés de projet, pour convenir des mesures proposées et pour discuter de la stratégie future. Sinon, chaque sous-groupe et chaque dossier a son propre coordinateur ou chef de file et sa méthode de travail est définie de manière à s'adapter au mieux aux exigences du dossier et des membres du groupe. Le PedGroup peut également superviser des groupes de travail créés par le conseil d'administration pour traiter de sujets spécifiques. Les coordinateurs ou responsables du PedGroup peuvent également participer à des réunions bilatérales avec l'administration de l'école dans le cadre du mandat du PedGroup.

## Activités 2020

En 2020, le groupe a travaillé sur plusieurs dossiers, en mettant l'accent sur l'enseignement à distance dans les circonstances actuelles, et sur la poursuite des groupes de travail (parents + administration scolaire + enseignants + étudiants) pour dynamiser les dossiers les plus pertinents:

- **COVID/Stratégie d'enseignement à distance:** Le PedGroup a fait pression pour une stratégie d'apprentissage numérique spécifique à chaque niveau afin de garantir la qualité de l'enseignement lors de la fermeture partielle ou totale du campus ; de s'assurer que les enfants vulnérables et concernés bénéficient d'une offre éducative équivalente à celle de leurs camarades de classe. Notre 'équipe de retour d'information' sur l'apprentissage à distance a également recueilli et rassemblé les opinions des parents pour les transmettre à l'école.
- **Langues:** Le PedGroup a supervisé la mise en œuvre de la politique linguistique de l'école européenne, en assurant l'enseignement des langues à un éventail d'étudiants, en particulier les leçons de L2 et les élèves bilingues (voir : Classes bilingues de L2).
- **Consultation des parties prenantes:** maintien du rôle clé des conseils d'éducation (CE) en tant que forum de consultation, de réflexion stratégique et de vision partagée sur une série de sujets éducatifs ; implication étroite des représentants des CE dans les activités et les discussions du PedGroup (voir la section spécifique aux CE dans ce rapport annuel de l'APEEE).
- **Nouveau système de notation:** Le PedGroup a suivi la mise en œuvre du nouveau système dans le cycle du baccalauréat et les résultats des élèves à l'EEBI et a suivi de près la publication des formules d'équivalence nationales mises à jour pour refléter le nouveau système.
- **Cycle du baccalauréat et orientation professionnelle:** le PedGroup a veillé à ce que les dispositions prises pour les examens de pré-bac et de baccalauréat répondent aux exigences du système dans le cadre de COVID, que les résultats soient communiqués de manière transparente et que les élèves soient bien préparés à l'étape suivante de leur scolarité. L'APEEE a également apporté son aide dans les recours administratifs liés à la formule de correction appliquée dans les résultats du BAC 2020.
- **L'enseignement et l'apprentissage numériques:** le PedGroup s'efforce de travailler avec l'école pour mettre en œuvre une politique BYOD (Bring Your Own Device) à part entière, pour encourager l'apprentissage hybride et l'utilisation



appropriée des technologies numériques en classe, et pour former les élèves à l'utilisation sûre et appropriée des technologies éducatives.

- **Promouvoir la participation aux programmes non annulés des écoles européennes:** European Schools Science Symposium (ESSS), Model United Nations / Model European Council (MUN/MEC), Festival des arts et de la musique (FAMES), et EUROSPORT.
- Enfin, le PedGroup a défendu en 2020 la nécessité d'impliquer les parents dans la planification de la **semaine de projet** (secondaire) et des **voyages** (primaire), comme il l'a fait avec succès par le passé, afin que tous les élèves puissent en profiter un maximum une fois les limitations de COVID-19 levées.

## Soutien pédagogique

Depuis 2017, le groupe de travail pédagogique de l'APEEE a un **sous-groupe sur le soutien pédagogique** qui est coordonné par Sven MATZKE. En hiver 2019, le sous-groupe a mis en place un réseau de parents ayant des enfants bénéficiant de soutien éducatif. L'objectif de ce réseau est de fournir aux parents intéressés des informations pertinentes et d'organiser des réunions dédiées pour un échange d'expériences.

En 2019-2020, le sous-groupe a suivi de près la mise en œuvre du plan d'action sur le soutien éducatif et l'éducation inclusive approuvé par le Conseil supérieur en avril 2019. En termes de résultats concrets, les écoles européennes ont récemment convenu de nouvelles exigences concernant les qualifications et l'expertise des coordinateurs de soutien et des enseignants. Au printemps 2020, le sous-groupe sur le soutien pédagogique s'est employé à faire en sorte que, pendant la crise COVID-19 (enseignement à distance), l'école fournisse un soutien pédagogique conforme à la politique générale des écoles européennes et aux lignes directrices spécifiques à l'école. Les questions relatives au soutien pédagogique ont été régulièrement soulevées lors des réunions des conseils de l'éducation.

## Réseau des enfants à haut potentiel

Suite à l'intérêt des parents résultant de la première réunion axée sur le ciblage des besoins éducatifs spéciaux des enfants surdoués, un réseau distinct a été créé et son mandat approuvé en janvier 2020. Le **réseau des enfants surdoués** siège au sein du groupe de soutien pédagogique du groupe de travail pédagogique.

Les enfants surdoués ne sont pas seulement des enfants avec un QI très élevé. Il s'agit d'élèves ayant des capacités élevées dans certains domaines ou dans tous, qui peuvent néanmoins avoir besoin de conditions d'apprentissage particulières pour réaliser leur potentiel éducatif et éviter des difficultés, voire un échec scolaire.

Dans le cadre de la politique de soutien éducatif 2020, le réseau vise à développer une stratégie de soutien éducatif efficace pour les élèves surdoués, et à établir un réseau de soutien pour les élèves et les parents.

Bien que la crise de COVID ait affecté le travail du nouveau réseau, au printemps 2020, le groupe a mis en place sa stratégie et conçu les premières actions pour évaluer la situation des enfants surdoués à EEB1, tant sur le site d'Uccle que sur celui de Berkendael.

Au cours de cette période, le réseau s'est également engagé auprès de divers parents qui ont posé des questions et/ou fait des recherches sur leurs enfants (diagnostic, plus de travail vs un travail plus stimulant, activités extrascolaires, différences entre les enfants du primaire et du secondaire, etc. ) et l'approche de l'école par rapport aux enfants surdoués.



**Sara DAGOSTINI**  
Coordinatrice, Groupe de Travail  
Bien-Être

## Le Groupe de Travail Bien-Être

---

Le "**Groupe de travail sur le bien-être**" vise à soutenir les élèves, par l'intermédiaire de l'école et des parents, dans un développement personnel, mental et social sain. Les membres du groupe, grâce au retour d'information et à la contribution active des parents, examinent les défis auxquels sont confrontés les enfants, les parents et même les enseignants en ces temps difficiles.

Le groupe se concentre principalement sur:

- Les drogues et les dépendances ;
- L'intimidation et la cyber intimidation ;
- EVRAS ; et
- Internet et les médias sociaux en toute sécurité.

La première partie de **l'année scolaire 2019-2020** a été très productive, avec la poursuite de plusieurs initiatives réussies et le lancement de quelques nouvelles initiatives également. Toutefois, depuis le verrouillage de mars 2019, les activités du groupe ont ralenti et, dans certains cas, même cessé.

En janvier 2019, le groupe de travail sur la politique en matière de drogues a été formé par l'école pour réécrire les lignes directrices pour la prise en charge et la prévention de la dépendance ; ce fut l'occasion de remodeler non seulement la politique en matière de **drogues** mais aussi le programme de **prévention de la toxicomanie**. Une deuxième task force sur la toxicomanie, la dépendance et la prévention, dirigée par Kriszta SZABO, a entrepris de rechercher un nouveau programme qui conviendrait à la population et aux besoins de l'école. Malheureusement, les propositions avancées n'ont été ni valorisées ni retenues par la direction de l'école. En conséquence, aucun programme ou conférence sur les drogues n'a été organisé pendant l'année scolaire. L'élaboration d'une politique antidrogue a également été mise en suspens suite à l'urgence COVID.

Le groupe de travail sur la **politique en matière de téléphone mobile**, dirigé par Noemie BEIGBEDER, a continué à se concentrer sur la proposition de l'APEEE pour une politique en matière de téléphonie mobile, en sollicitant également la contribution de l'école et d'autres parties prenantes. Malheureusement, l'urgence COVID a recentré l'attention de l'école sur la crise plutôt que sur le smartphone.

---

En 2020, l'EVRAS nouvellement approuvé, "**Education à la vie relationnelle, affective et sexuelle**", a été lancé pour quelques classes du secondaire. Le programme a également été mis en attente en raison du COVID.

Le projet conjoint avec le groupe de travail sur les **valeurs** de la construction communautaire, une série de discussions thématiques avec les élèves de toutes les sections, a également été mis en attente et n'a pas été achevé l'année dernière.

Plusieurs conférences ont été organisées:

- **Parenting "communication entre parents et enfants"** en automne 2019, qui a connu une forte participation et a reçu des réactions très positives ;
- La **nutrition**, qui s'est tenue en janvier 2020, pour laquelle la participation n'a pas été aussi élevée ;
- **La sécurité sur Internet, les médias sociaux, la cyber intimidation, les jeux vidéo et la pornographie en ligne**, qui s'est tenue début 2020 pour les élèves du secondaire inférieur, avec C. Butstraen comme orateur et avec une forte participation ;
- **Les risques en ligne** en juin 2020, une conférence virtuelle et la première en anglais, pour laquelle la participation a été extrêmement élevée - 311 personnes.

Le grand défi pour **l'année scolaire 2020-2021** est de faire face aux mesures en constante évolution, qui ont un impact élevé sur nos programmes. L'accent est mis à la fois sur la santé mentale des élèves et des parents et sur la continuité des programmes pour les élèves. Le groupe collabore avec l'école à une **enquête sur la santé mentale**, afin d'identifier les besoins des élèves en matière de bien-être et les programmes sur mesure correspondants.

Le groupe explore les possibilités de poursuivre les projets EVRAS et Les Valeurs dans le contexte actuel du COVID. Il recherche également de nouvelles initiatives relatives à l'utilisation d'écrans et à un comportement en ligne sûr et explore les moyens d'introduire la pleine conscience (mindfulness) dans les écoles primaires et secondaires (l'introduction de la pleine conscience et des programmes de yoga dans la population scolaire en général n'a échoué qu'en raison du manque de place sur le campus). Et surtout, restez en sécurité et en bonne santé!



**Samantha CHAITKIN**  
**Coordinatrice, Groupe de Travail**  
**Community Building**

## Le Groupe de Travail Community Building

---

Le **groupe de travail sur la construction communautaire (Community Building Working Group -CBWG)** a été fondé en 2015 en tant qu'organe de l'APEEE qui examine et permet des initiatives visant à accroître le sentiment d'appartenance à la communauté, le respect mutuel et l'appropriation" de l'école par les élèves, le personnel scolaire et les parents.

Le groupe mobilise le financement de l'APEEE, organise ou encourage des activités, ou sensibilise sur des valeurs telles que la solidarité, la durabilité, le respect et l'esprit d'équipe, l'appartenance. Au-delà de la volonté d'apporter une valeur ajoutée à l'environnement scolaire, il est considéré que le désintérêt et les opinions négatives à l'égard de l'école, des pairs et des collègues peuvent être à l'origine de certains comportements à risque affichés par les élèves (dont par exemple le vandalisme, le harcèlement, les addictions).

Le CBWG avait de grandes ambitions pour l'année scolaire 2019-20 et a pris un grand départ! Au cours des premiers jours du mois de septembre, une **campagne de bienvenue** réussie a permis à de nombreuses nouvelles familles scolaires de faire une transition plus facile vers la vie de l'EEB1. Au même temps, les élèves ont commencé à profiter du **nouveau terrain de football**, installé au cours de l'été en tant qu'entreprise commune entre l'APEEE, le CDE (comité des étudiants) et l'école.

Une nouvelle tradition de la **Journée de l'appréciation des enseignants** a commencé en octobre, lorsque l'APEEE s'est associée à la direction de l'école pour visiter TOUTES les classes, de maternelle à S7, en proposant aux enseignants du thé et du café et un croissant, et en incitant les élèves à des applaudissements enthousiastes.

le CBWG a joué un rôle dans la sélection des projets au moyen du mécanisme de financement de l'APEEE, où des projets plus intéressants et de grande qualité sont proposés lors de chaque cycle. Ils ont également continué à soutenir le CdE dans leur vente annuelle de sweatshirts à capuche.

Le "**Green Group**", coordonné par Dietrich ROMETSCH, mérite une attention particulière dans le cadre du CBWG : Au cours de l'année scolaire 2019-20, le groupe est devenu un

centre d'énergie pour la participation des parents et la collaboration avec l'école et les étudiants. La table ronde verte (Green Round Table), qui s'est tenue en décembre, a mené à l'installation éventuelle de panneaux solaires — voir les détails dans la Newsletter Verte de octobre 2020, qui témoigne davantage de l'ascendant Green Group!

Malheureusement, la pandémie de COVID-19 a rendu les activités du CBWG plus difficiles que d'habitude. Une initiative a consisté à amener la communauté EEB1 dans les rues en chantant l'hymne européen hors de leurs habitations pour la **Journée de l'Europe** en mai.

Les règles du COVID n'ont pas pu empêcher l'essaimage des abeilles et c'est pourquoi le 20 mai, nous avons célébré la troisième **journée mondiale annuelle des abeilles**. Enfin, nous avons été heureux de travailler avec le groupe de travail "Bien-être" sur le projet '**série de Valeurs**'. Ceci a consisté en en une série de conférences pour les adolescents organisées sur le campus pour toutes les sections et tous les niveaux.

Mais alors que nous reconstruisons nos habitudes et vies autour des limites imposées par la pandémie, d'une manière ou d'une autre et grâce aux efforts de tous les membres de la communauté scolaire, nous reconstruirons également le tissu social autour de notre école.

# Le Groupe de Travail Juridique

---

Les principaux dossiers du **groupe de travail juridique** en 2019-2020, une année assombrie par la crise COVID, ont été :

- Un premier examen des modalités de travail au sein de l'APEEE
- Un examen de la proposition de convention de l'APEEE Services avec l'école ;
- Travail sur la politique de prévention et de lutte contre la toxicomanie proposée par l'école.

En outre, les membres du groupe de travail juridique ont été appelés à aider les élèves (et leurs parents) qui font face à des procédures disciplinaires ainsi qu'à fournir des conseils juridiques et à soutenir les familles dans les rencontres difficiles avec l'école. Ils ont été sollicités à plusieurs reprises au cours de la dernière année scolaire.

Le groupe de travail juridique a également intégré la Task Force sur la protection des données et continue à superviser son travail avec le Secrétariat.

En 2020-2021, nous nous réjouissons de continuer à fournir des conseils juridiques sur les questions qui se posent, en tenant dûment compte du rôle des parents, et en particulier de la représentation des parents (APEEE), tel qu'il est inscrit dans le cadre juridique des écoles européennes. Nous continuerons à soutenir les parents/élèves en matière disciplinaire. Nous suivrons également de près les travaux de l'école relatifs à la politique de protection de l'enfance et les politiques et procédures de soutien nécessaires à sa mise en œuvre, y compris, avant tout, les procédures formelles de reporting et de plainte. Le rôle du groupe de travail juridique étant de fournir des conseils, il est nécessairement réactif et traite les problèmes au fur et à mesure qu'ils se présentent.

# Le Groupe de Travail Communication

---

Durant cette année, l'APEEE a également cherché à améliorer ses outils de communication. Un **groupe de travail Communication** a été constitué à cette fin avec pour ambition d'intervenir en trois points distincts:

- réfléchir à une nouvelle identité graphique,
- aider à la refonte du site Internet,
- œuvrer à la rédaction d'une newsletter périodique.

Les circonstances particulières rencontrées durant les derniers mois n'ont pas aidé à la réalisation rapide ou simple de ces objectifs. Mais tous ont été remplis.

Un nouveau logo est en cours d'élaboration. Une entreprise spécialisée a été contactée pour contribuer à sa création ; plusieurs réunions de concertation ont eu lieu. Le graphisme imaginé est assez moderne et devrait permettre de renforcer le caractère singulier de notre association (d'éviter toute confusion avec l'APEEE Services).

La réflexion menée est bien avancée. Le logo retenu devrait bientôt figurer sur nos supports de communication.

Le [site web](#) a aussi été retravaillé. La présentation et le contenu de notre plate-forme en ligne ont été modifiés. Une nouvelle page d'accueil a été créée. Comparativement à la version précédente, les rubriques qui s'affichent à l'écran sont mieux agencées, plus claires et faciles d'accès. Une barre de recherche et un fil d'actualité plus détaillé ont également été ajoutés.

A l'intérieur du site, d'autres changements ont été apportés. L'arborescence a été optimisée : des textes ont été ajoutés et certains autres remaniés (regroupés ou réécrits).

Le travail effectué a permis de gagner en ergonomie et en lisibilité. La navigation est plus facile et la recherche d'information plus rapide.

La création d'une newsletter procède de la même volonté : offrir un accès simplifié à l'information. Cette manière de communiquer est facilitatrice. Elle permet d'atteindre les parents de manière directe et de partager avec eux l'actualité récente. Ils n'ont pas de recherche à faire ; les éléments utiles viennent à eux. De telles lettres d'information existent à Berkendael et sont envoyées plusieurs fois par an. A Uccle, ce point devait être amélioré. Les choses sont en bonne voie. Une newsletter a été rédigée et d'autres devraient suivre.

Aujourd'hui : notre association peut compter sur plusieurs moyens de communication. A ceux déjà détaillés s'ajoute [une page Facebook](#) dont le contenu a été actualisé ou étoffé régulièrement cette année.

Les efforts entrepris durant ce mandat continueront !

# Projets réalisés en 2019-2020

---

Deux fois par an, l'APEEE lance des appels à projets auprès des membres de la communauté scolaire, notamment les parents, les élèves, les enseignants et le personnel. Ces projets sont basés sur un ensemble d'objectifs clairement définis pour chaque appel, tels que

1. Créer des espaces intérieurs et extérieurs conviviaux et promouvoir des activités extérieures innovantes destinées aux élèves.
2. Soutenir la sensibilisation à un esprit et un corps sains, y compris la prise de conscience (mindfulness) et la gestion du stress ; promouvoir l'intervention précoce et le soutien par les camarades ; explorer les questions de conscience de soi, de doute de soi et d'automutilation ; s'attaquer à la toxicomanie et aux autres comportements de dépendance ; éduquer aux bienfaits de la nutrition et de l'exercice physique.
3. Encourager l'utilisation des technologies numériques en classe et d'autres initiatives d'apprentissage en ligne.
4. Promouvoir la durabilité et les initiatives "vertes" ou écologiques ; soutenir la défense de l'environnement ou l'éducation à l'environnement.
5. Et plus encore...

Les projets sont pondérés en fonction des caractéristiques définies ci-dessus ainsi que des critères généraux suivants:

1. La qualité de la méthodologie de conception et de mise en œuvre (par exemple, lignes de responsabilité claires, accord préalable avec l'école, utilisation de bonnes pratiques d'achat, processus et calendriers clairs pour l'établissement des rapports)
2. L'impact attendu de la proposition, notamment a) le nombre total d'élèves ou de parents concernés ou potentiellement concernés par le projet b) la couverture des différentes sections et des différents niveaux c) le sérieux du sujet traité d) l'efficacité potentielle du projet
3. La viabilité financière générale du projet, y compris la contribution requise de l'APEEE et si le financement restant est assuré
4. Toute expérience positive ou négative acquise lors de précédentes attributions de fonds, y compris leur méthodologie et leur impact

Les projets sont sélectionnés par le conseil d'administration, généralement sur la base d'une recommandation du jury, qui comprend les coordinateurs des groupes de travail de l'APEEE, le conseiller financier, certains membres du conseil d'administration, la direction de l'école, un enseignant et un étudiant. L'ensemble du processus est supervisé par le conseiller financier de l'APEEE, Gundars OSTROVSKIS.

## **Pour l'année scolaire 2019-2020, il y a eu deux appels à projets:**

- Appel d'automne 2019: 20 propositions de projets, 8 ont été sélectionnées. 4550 euros alloués.
- Appel de printemps 2020: 21 propositions de projets, 9 ont été sélectionnées. 6200 euros alloués.

Exemples de projets menés en 2019-2020:

---



## Le prix Francis Pirotta pour les arts créatifs

Ce concours artistique annuel s'adresse aux classes primaires et maternelles et célèbre la vie courte mais créative de Francis Pirotta afin que son esprit et sa détermination restent vivants grâce à la créativité d'autres enfants.

Le prix est organisé chaque année par ses anciens enseignants et accompagnateurs, il est ouvert à toutes les sections linguistiques de la maternelle et du primaire et est décerné à des classes entières.

Le thème pour 2019-2020 était "Des drapeaux pour la nature". Il a été choisi en fonction de l'intérêt de Francis (il adorait les drapeaux) et aussi du thème de l'école de cette année, qui se trouve être la nature. Les œuvres ont été exposées entre le 17 et le 21 février (mois de la naissance de Francis) dans le bâtiment Erasmus, et les résultats finaux ont été annoncés le 21 février 2020. Les prix ont été attribués aux classes MATEN, P4ENa et P5MT. Chaque enfant des classes gagnantes a reçu un T-shirt sur lequel était imprimé leur drapeau. Tous les drapeaux ont été imprimés sur du tissu et accrochés à l'extérieur de la façade du bâtiment du Château sur le campus de l'EEB1. Ils ont également été exposés lors de l'édition de cette année de la Semaine verte de l'UE, du 19 au 22 octobre 2020. (Voir: [Galerie de photos](#))

**L'APEEE a contribué 600 EUR à ce projet**

## MUNUCCLE - Uccle Model United Nations.

Ce programme pour étudiants est une simulation des Nations Unies en français, néerlandais et anglais. Cette initiative prestigieuse a été accueillie par l'EEBI pendant trois jours, du 4 au 6 octobre 2019, au Centre de conférence de la Commission européenne, Albert Borschette. La simulation des Nations Unies de l'EEBI est organisée par nos étudiants pour les élèves de différentes écoles et constitue une expérience unique au cours de laquelle les participants ont la possibilité de représenter la position d'un pays sur certains sujets et de débattre avec d'autres pour faire avancer les idées de leur pays. Cette année, le thème de la conférence était "Remodelons notre présent pour un avenir durable".

**L'APEEE a contribué 1520 EUR à ce projet.**

## EuropaInCanto - Projet d'opéra italien

Ce projet destiné aux étudiants et aux enseignants visait à créer un nouveau public jeune, conscient de l'importance du patrimoine de l'opéra et capable de l'apprécier à sa juste valeur. Le projet a débuté par l'analyse et la mise en scène de Turandot de Giacomo Puccini, l'une des œuvres les plus remarquables de l'histoire de l'opéra italien. Le processus d'apprentissage a été soutenu par des outils pédagogiques spécifiques distribués à chaque participant. Parmi ceux-ci, il y avait un manuel attrayant et un DVD de karaoké interactif, grâce auxquels les élèves ont pu s'exercer par eux-mêmes. Le projet prévoyait également l'inclusion des personnes handicapées (malentendantes). Le 19 février 2020, les enfants ont effectué un flash mob au Parlement européen, en chantant les airs de Turandot (voir : Vidéo). <https://www.facebook.com/uccleparents/videos/485409592126116>

Le projet a été couronné par une représentation le 21 février 2020 à l'Auditorium W:Hall à Bruxelles, à laquelle ont participé des enfants de plusieurs écoles.

**L'APEEE a contribué 1000 EUR à ce projet**

## Série Renforcement des valeurs

Ce projet est une série d'ateliers interactifs pour les élèves de toutes les sections visant à renforcer les valeurs chez les adolescents pour compléter ce qui est fait à la maison et par l'école. L'édition la plus récente était destinée aux classes S3 et S5. Les thèmes de la série comprennent : "Qu'est-ce qu'une vie réussie/heureuse ?", "Développement de l'estime de soi", "Différence entre réel et virtuel", "Importance de la vérité", "Comment dire non (avec des jeux de rôle)", "Comment gérer les relations/amis toxiques (par exemple dans une classe)", etc.

Des ateliers de 25-30 étudiants ont eu lieu pendant les cours de religion et de morale et pendant la période de la semaine des projets ; chaque session correspondait à une période de cours. Les ateliers ont été animés par des coachs spécialisés de l'organisation "Les Loulous Philosophes / Les Ados Philos". Malheureusement, les sessions prévues pour le second semestre ont dû être reportées.

L'objectif principal était d'inciter les élèves du secondaire à réfléchir sur l'importance des valeurs fondamentales pour leur vie et leur communauté sociale. Les ateliers peuvent être complétés par des témoignages, des débats et des ciné-forums.  
L'APEEE a contribué 1500 euros à ce projet

Pour une description des projets terminés et en cours, veuillez consulter notre [page web Projets](#).

**Services mis en place par  
nos bénévoles**



**Mariona SERÓ and Simone RODEN pour l'équipe EURÊKA**

# EURÊKA, Service des Objets Trouvés

---

Cette année scolaire, avec tout ce qui est arrivée à cause du COVID à été très différente et a impacté le déroulement d'EURÊKA. Il faut distinguer deux parties de l'année scolaire jusqu'à mars avant de l'arrivée de la fermeture de l'école et après avec une fin de cours très différente.

De septembre jusqu'à mars, EURÊKA a procédé comme d'habitude pour aider à la récupération des affaires perdues.

Mais nous continuons de demander aux parents leur aide. Comme il est difficile pour les plus petits de reconnaître leurs affaires, il est très important de les marquer non seulement avec le nom, mais aussi en indiquant leur classe et la section, dans laquelle ils se trouvent. Ce système aide les professeurs à récupérer les affaires de vos enfants.

Les points de collecte à FABIOLA fonctionnent bien, facilitent la récupération rapide des affaires perdues par les enseignants, et aussi les parents lorsqu'ils ont une autorisation d'entrée.

Environ chaque trimestre, les affaires non récupérées arrivent à EURÊKA et sont rangées et classées. Elles sont ajoutées sur la liste, ou bien sur la vidéo avec la mention Fabiola.

## En Maternelle et Primaire

Nous avons continué à bénéficier de la collaboration des professeurs. D'habitude on leur envoie la liste d'EURÊKA par mail, et ils rappellent aux enfants de venir. De temps en temps ils accompagnent ses élèves au local.

L'équipe d'EURÊKA continue à aider les enfants à marquer leur nom sur leurs affaires et leur faire signer la liste quand ils les récupèrent. Il est important de leur enseigner à être responsables de celles-ci.

Pour les plus petits, classes de maternelles et 1ère primaire, à FABIOLA, L'aide des professeurs et des surveillants de ces classes-là a été indispensable.

Mesures déjà mises en place et pour lesquelles nous avons constaté un succès et nous continuons à le faire:

Profiter du permis d'accès des parents à l'école pour faire des ouvertures exceptionnelles, cette année scolaire uniquement en septembre avant les réunions de début de l'année scolaire, la journée des bulletins en Novembre et pour les fêtes de classe de Noël.

Nous avons ouvert tous les vendredis, de 11h30 à 13h30, cette ouverture est devenue habituelle et elle a aidé à vider le local.

Grâce au soutien de l'APEEE l'envoi de la liste et des vidéos est régulière, On constate que la semaine d'envoi du mail aux parents (de la liste avec les affaires marquées et le lien avec la vidéo postée sur la page web EURÉKA du site de l'APEEE), le taux de récupération est le double.

Nous avons continué à préparer la vidéo, pour faciliter l'accès virtuel au local.

## Au Secondaire

Collaboration avec CdE à poster sur INSTAGRAM nos horaires, appels...

Mise en place de caisses pour le ramassage aux bâtiments Da Vinci et à Michelangelo. Elles ont été remplacées à cause des dégâts des élèves. L'école a été au courant et maintenant tout est en ordre.

La collaboration de « via scolaire » et profs de gym a été indispensable.

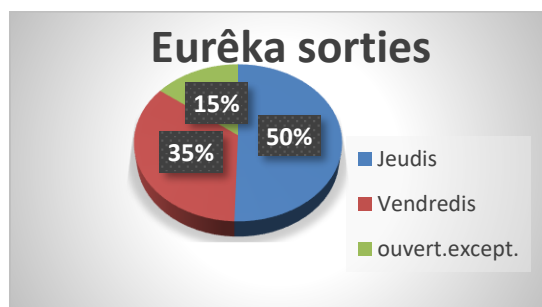
Ainsi que l'aide indispensable de l'équipe de Transport de l'APEEE Services qui nous transmette les affaires oubliées dans les bus, et s'il y a le nom prévienne les parents directement.

Merci aussi à l'équipe de Césame, qui met de côté les affaires oubliées du périscolaire (sacs de judo). Et qui programme les panneaux lumineux avec nos horaires et imprime, plastifie nos affiches.

En chiffres : 2390 affaires ont été ramassées à l'école durant l'année 2019-20. Évidemment il y a eu l'impact direct de fermer l'école pour le COVID. Il y a eu une réduction du 52% d'affaires perdus, mais il est important noter que la réduction d'affaires perdues a déjà commencée au début de l'année scolaire.

De septembre – 19 jusqu'à février – 20 : réduction du 23,6% d'affaires perdus.

Il y a eu 1078 affaires récupérées jusqu'à le 13 Mars, ce qui fait un taux de récupération finale de 55 %. (39% d'affaires sont sans nom et 61% sont des affaires avec nom). Ce qui donne la distribution suivante;



Après des années en hausse la diminution des affaires perdues, est une importante nouvelle des ici féliciter aux enfants, parents, enseignants, personnel de l'école à tous qu'ont fait possible ce changement.

Il est important continuer ce chemin commencé, les parents avec leurs enfants sont priés de continuer à marquer les vêtements afin faciliter la récupération, indiquant le cours et section.

Et c'est aussi important de vérifier si le manteau que votre enfant amène à la maison est le sien. Il y a plein de cas de confusions. Beaucoup de monde achète aux mêmes magasins (Decathlon, Zara....) , et la confusion c'est facile. Il y aura plus de chance que les familles les récupèrent.

Nous sommes une équipe d'environ 16 bénévoles, de presque toutes les sections, qui collaborent en fonction de leur disponibilité.

En septembre 2020 après les départs de bénévoles, et l'arrêt d'autres pour être vulnérables à cause du COVID, nous sommes restés uniquement 5 bénévoles disponibles au débout de septembre. Mais après l'appel fait en octobre nous sommes maintenant 14 bénévoles.

Un grand merci à tous qu'ont répondu à l'appel. Il y a été important d'engager des nouveaux bénévoles, indispensable pour pouvoir garantir les ouvertures.

Maintenant pour garantir une ouverture avec toutes les mesures COVID, nous avons besoin cinq bénévoles pour les jeudis (ramassage + ouverture) et trois bénévoles les vendredis.

Pour le moment à cause de la situation sanitaire en code rouge, afin de protéger les enfants et d'éviter multiples contacts entre nous, le local restera fermé. Il faut tenir en compte que le local d'EURÉKA est au sous-sol du bâtiment Erasmus et donc il n'a pas d'aération directe.

Nous avons renforcé les points de collecte, et nous continuons en contact avec l'école, et l'Apeee pour aider aux élèves.

Il y a aussi une adresse d'email pour être en contact avec nous: [eureka@uccleparents.org](mailto:eureka@uccleparents.org).

Finalement avec les affaires non récupérées, tout n'est pas perdu, nos dons se distribuent aux entités et projets d'intérêt sociale

Les bénéficiaires qui ont reçu nos dons sont:

- Confiance Haïti – En septembre 2019 pour soutenir les Écoles de Canaan et de Santo
- Responsable Anne Marie Berlier ([www.confiance-haiti.fr](http://www.confiance-haiti.fr)).
- En décembre 2019, la Croix Rouge, qui a reçu des affaires chaudes et surtout des sacs de bonnets, écharpes et gants.
- Le Project Zambie, en collaboration avec l'école, Mme THOMAS et les élèves de 6ème de secondaire qui participent au projet. À la fin de juin des caisses de vêtements et matériel scolaire ont été préparés. La famille Liceaga qui déménageait à Zambie nous a offert généreusement de la place dans le coffre de ses voitures. Malheureusement un malentendu au port de Rotterdam n'a pas fait possible le départ. Mais maintenant tout est prêt pour sortir.
- La Cité Joyeuse - Le foyer des orphelins, à Molenbeek: ce centre accueille des enfants orphelins, handicapés, ou vivant une situation familiale difficile. C'est Leila CHAHRET, prof de sport à l'école, qui se charge chaque année de faire l'intermédiaire et nous l'en remercions vivement (<http://www.lacitejoyeuse.be>).
- L'infirmerie de l'école qui a toujours besoin de vêtements de rechange.

## LE LOCAL EURÊKA



# Bourse aux Livres

---

Il n'y a pas eu de vente de livres en juin-septembre 2020 en raison de COVID.

L'APEEE discute actuellement la création d'une liste Excel interactive en ligne pour les livres d'occasion l'année prochaine, initialement pour 4 sections: anglais, français, italien et espagnol. Ce projet pilote - toujours à l'étude - établirait la liste Excel sur le site Web de l'APEEE.

# Calculatrices

---

En septembre 2019, les élèves de S4-S7 avaient encore besoin de la calculatrice TI-Nspire CX CAS. Les élèves ont commandé directement en ligne auprès de la société School Supply (bénéficiant d'un prix spécial EEB1) et le secrétariat de l'APEEE a reçu la livraison en vrac. Au cours de l'année, les calculatrices ont fait l'objet de discussions à l'école dans l'idée de les remplacer par l'application Geogebra. Il semble que pour S4 et S5, la calculatrice ne sera plus nécessaire dans le programme scolaire, donc seuls les nouveaux élèves arrivant en S6 et S7 devront les commander.

# Laptops

---

## Offre de l'APEEE

En mars 2020, lorsque les élèves ont été obligés de suivre leurs cours à distance, l'APEEE s'est inquiétée du fait que certains parents auraient du mal à assumer le coût de l'équipement de leurs enfants en PC, connexion internet, etc. Le Conseil d'Administration a décidé de lancer deux offres de PC:

- Un ordinateur portable aux spécifications de base qui pouvait être soit payé par le parent en 12 mensualités, soit prêté au parent tant que l'école restait fermée. Cette offre était réservée aux parents dont le revenu familial était inférieur à 4000 € par mois. 12 des 22 demandes ont été acceptées dans le cadre du premier régime, dont une s'est ensuite retirée. Trois ordinateurs portables ont été prêtés et retournés au secrétariat de l'APEEE (y compris le don d'un ordinateur partiellement payé). Les autres sont en cours de paiement.
- Une commande groupée pour les parents qui souhaitent acheter un ordinateur portable. 33 parents se sont montrés intéressés, dont 8 ont effectivement commandé. Tous ont payé à l'avance, sauf un qui a pu rembourser sur une période d'un an.

Cette offre n'a eu aucun effet sur le budget de l'APEEE, à l'exception de l'amortissement des trois ordinateurs portables actuellement en stock.



## Fourniture de PC

L'APEEE avait eu du mal à trouver des ordinateurs portables disponibles sur le marché et qui pouvaient être livrés dans un délai court, notamment avec des claviers QWERTY. Après plusieurs demandes infructueuses, elle a contacté la société Inforgix du Limbourg, une société qui avait déjà travaillé avec le Bureau du Secrétaire général des écoles européennes pour les licences Microsoft et qui était intéressée à participer à un projet d'ordinateurs portables pour les écoles (apportez votre propre appareil). Cette entreprise a accepté de nous aider, notamment pour la commande en gros, et a trouvé les 8 ordinateurs portables commandés en mars 2020.

En juillet 2020, le même fournisseur a proposé une gamme d'ordinateurs portables avec tous les claviers nécessaires. L'APEEE a informé les parents de cette offre et l'a publiée sur son site web. Malheureusement, ce fournisseur n'a pas été en mesure de fournir des ordinateurs portables avec des claviers autres que AZERTY et QWERTY. Une soixantaine de parents ont commandé des ordinateurs portables dans le cadre de cette offre, dont huit à la recherche d'autres claviers. Ils ont annulé leur commande et demandé un remboursement.

# **Les comptes de l'APEEE**



**Brian GRAY**  
Trésorier de l'APEEE

# Rapport du Trésorier

---

## Rapport financier de l'APEEE pour 2019/20

En chiffres ronds, l'APEEE a reçu pour l'année 138 400 € de contributions des parents, chaque famille payant 50 € par an.

De ce montant, elle a payé 137 700 € pour le personnel de son secrétariat. C'est beaucoup plus que le montant de 103 900 € prévu dans le budget initial, une augmentation qui était presque entièrement due au coût des indemnités de licenciement d'un de ses membres du personnel.

Les autres dépenses se sont élevées à 26 250 €, contre 44 200 € dans le budget initial, principalement en raison de la non-utilisation des provisions de 15 000 € pour les projets et de 6 000 € pour les actions récurrentes. Cela s'explique par l'annulation de la campagne "stop à la drogue" et par le fait que d'autres projets ont été retardés par la pandémie.

Le résultat pour l'année a été un déficit de 33 915 €, au lieu d'un déficit budgétisé de 21 727 €. Ce déficit, causé par les indemnités de licenciement, compense l'excédent de 37 848 de l'année précédente causé par l'absence du membre du personnel en congé de maladie de longue durée.

En plus du budget annuel, l'APEEE a géré 28 570 € de fonds provenant des fêtes scolaires des années précédentes et des ventes de sweatshirts à capuche. En 2019/20, 10 750 € ont été affectés à de nouveaux projets, et 9 910 € ont été versés. Quelque 4 500 € restent disponibles pour des projets futurs.

Au cours de l'année, l'APEEE a prêté 6000 € au Comité des élèves pour lui permettre d'acheter des sweatshirts à capuche pour la revente, et 3500 € aux parents pour les ordinateurs portables lors de la fermeture de l'école. Les deux dettes sont en cours de remboursement.

À la fin de l'année, le 31 août 2020, l'APEEE avait 283 100 € sur ses comptes bancaires, dont quelque 97 100 € représentaient les contributions des parents reçues à l'avance pour l'année suivante, et des actifs de 1275 €. Ses réserves, qui sont des excédents de recettes

par rapport aux dépenses accumulées pendant de nombreuses années, s'élevaient à 148 360 €. Une partie de ces réserves est nécessaire en cas de dépenses imprévues, telles que les indemnités pour le personnel qui part et pour le personnel de remplacement. D'autres parties pourraient être utilisées pour budgétiser d'autres projets pour le bien-être des étudiants ou de l'école, par exemple.

## **Budget de l'APEEE proposé pour 2020/21**

### Budget de fonctionnement

Projets: Le budget proposé comprend 5500 € pour l'appel à projets de l'automne 2020, soit 10 000 € pour les propositions de projets, moins quelque 4500 € restants des fonds des fêtes des années précédentes. Il s'agit d'une estimation prudente, car il est peu probable que les 14 000 € réservés aux projets en cours soient tous nécessaires, compte tenu des difficultés de mise en œuvre dans les circonstances actuelles. Les annulations permettront de libérer des fonds supplémentaires.

Personnel: Actuellement, trois personnes travaillent au secrétariat pour un total de 70 heures par semaine. Cet effectif devrait nous permettre de remplir pleinement nos obligations en matière de rapports sur la protection des données, de suivi du financement des projets et de renouvellement du site web de l'APEEE, ainsi que d'assurer une communication actualisée aux parents. Le personnel passe également beaucoup de temps à faire le tri entre la confusion de nombreux parents entre l'APEEE et l'APEEE Services, en particulier lors des paiements destinés aux services sur le compte bancaire de l'APEEE.

Sur une année complète, le coût de ce niveau de personnel s'élèverait à 133 000 €, soit environ le double de ce que nous avons quand nous n'avons qu'un seul employé.

### Déficit opérationnel net

Le budget proposé se traduirait par un déficit net de 18 119 €. Ce montant comprend 5500 € pour des projets qui ont jusqu'à présent été financés par les bénéfices des fêtes scolaires. Certains pourraient être annulés si la pandémie persiste.

Le déficit "structurel" proposé de 12 619 € reflète l'investissement en temps du personnel qui est nécessaire pour mettre à jour le travail du secrétariat de l'APEEE.

Les réserves de l'APEEE de 148 000 € peuvent amplement absorber cet investissement.

### Budget d'investissement

Nouveau site web: En plus du budget opérationnel, nous proposons d'investir dans le développement d'un nouveau site web sur une nouvelle plateforme, pour remplacer l'actuel site obsolète. Nous espérons terminer ce développement avant la fin de cette année scolaire. Le coût prévu de 25-30 000 € sera réparti sur les cinq années suivantes.



Schola Europaea • Bruxelles I

	Réel 2017/2018	Budget 2018/2019	Réel 2018/2019	Budget 2019/2020	Réel 2019/2020	Budget 2020/2021
<b>CHARGES</b>						
Participation projets école	200.00	0.00	55.94	15,000.00	0.00	5,500.00
Actions récurrentes	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00
Entretiens locaux	0.00	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00	500.00
Maintenance informatique	1,138.74	1,500.00	1,470.95	900.00	2,822.97	2,000.00
Frais téléphone / internet	582.00	900.00	2,099.42	2,000.00	416.00	500.00
Fournitures de bureau / ordinateur / copies	1,186.68	1,300.00	1,027.13	1,300.00	1,479.99	2,500.00
Cotisations + frais INTERPARENTS	1,680.00	1,700.00	1,680.00	1,700.00	1,680.00	1,700.00
Honoraires Avocats/ Comptable/ autres	1,864.10	9,520.00	1,893.57	5,600.00	10,626.34	4,000.00
Honoraires Secrétariat social	514.66	675.00	697.55	750.00	997.41	1,000.00
Formations, séminaires	619.90	1,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Publications légales	224.91	225.00	265.96	225.00	155.14	500.00
Frais de déplacements	884.92	1,000.00	1,013.71	1,000.00	1,288.68	1,300.00
Dons, cadeaux	810.45	300.00	85.74	300.00	347.82	300.00
Réceptions	1,219.11	780.00	405.86	800.00	2,090.57	2,000.00
Intérimaires	0.00	0.00	6,635.52	0.00	216.23	0.00
<b>TOTAL BIENS ET SERVICES</b>	<b>10,925.47</b>	<b>20,300.00</b>	<b>17,331.35</b>	<b>36,975.00</b>	<b>22,121.15</b>	<b>21,900.00</b>
Rémunérations	53,599.18	68,566.44	51,437.08	78,900.05	105,368.48	100,878.00
Déplacements	295.55	516.00	307.07	524.40	237.24	500.00
Différences provision pécules vacances	736.13	1,114.25	-2,630.85	2,000.00	4,228.52	1,000.00
Charges patronales	13,076.76	18,577.36	12,079.89	18,380.72	24,375.77	24,441.00
Assurances accident travail / RC	1,086.55	1,100.00	818.08	1,100.00	1,087.22	1,100.00
Services médicaux	173.23	175.00	249.21	175.00	285.43	400.00



Schola Europaea • Bruxelles I

	Réel 2017/2018	Budget 2018/2019	Réel 2018/2019	Budget 2019/2020	Réel 2019/2020	Budget 2020/2021
Chèques repas	1,236.70	1,883.00	956.45	2,446.74	1,882.53	3,600.00
Frais propres à l'employeur	286.00	426.00	440.00	420.00	70.00	500.00
Autres frais de personnel	181.50	0.00	0.00	0.00	122.50	300.00
<b>TOTAL REMUNERATIONS ET CHARGES</b>	<b>70,671.60</b>	<b>92,358.05</b>	<b>63,656.93</b>	<b>103,946.91</b>	<b>137,657.69</b>	<b>132,719.00</b>
Dotations amort. Immo. Incorporelles	0.00	4,000.00	0.00	3,666.00	0.00	0.00
Dotations amort. Immo. Corporelles	2,061.57	3,661.57	2,061.56	1,748.17	1,849.60	1,275.00
<b>TOTAL AMORTISSEMENTS</b>	<b>2,061.57</b>	<b>7,661.57</b>	<b>2,061.56</b>	<b>5,414.17</b>	<b>1,849.60</b>	<b>1,275.00</b>
TVA non déductible sur honoraires	391.46	1,999.20	397.64	1,176.00	1,121.63	525.00
<b>TOTAL AUTRES CHARGES D'EXPLOITATION</b>	<b>391.46</b>	<b>1,999.20</b>	<b>397.64</b>	<b>1,176.00</b>	<b>1,121.63</b>	<b>525.00</b>
Intérêts et frais de retard et amendes	0.00	0.00	66.94	0.00	353.07	0.00
Frais de banque	460.44	465.00	663.48	600.00	807.83	800.00
<b>TOTAL CHARGES FINANCIERES</b>	<b>460.44</b>	<b>465.00</b>	<b>730.42</b>	<b>600.00</b>	<b>1,160.97</b>	<b>800.00</b>
Charges exceptionnelles / subsides		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Impôts	0.00	22.50	0.00	30.00	0.00	0.00
<b>TOTAL IMPOTS</b>	<b>0.00</b>	<b>22.50</b>	<b>0.00</b>	<b>30.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>84,510.54</b>	<b>122,806.32</b>	<b>84,177.90</b>	<b>148,142.08</b>	<b>163,910.77</b>	<b>157,219.00</b>

	Réel 2017/2018	Budget 2018/2019	Réel 2018/2019	Budget 2019/2020	Réel 2019/2020	Budget 2020/2021
<b>PRODUITS</b>						
Cotisations	92,220.00	119,750.00	121,548.00	125,850.00	127,863.00	138,400.00
Autres recettes	969.47	400.00	240.37	400.00	1,980.75	500.00
<b>TOTAL VENTES</b>	<b>93,189.47</b>	<b>120,150.00</b>	<b>121,788.37</b>	<b>126,250.00</b>	<b>129,843.75</b>	
Exonération précompte professionnel	58.47	60.00	62.33	65.00	76.31	100.00
<b>TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION</b>	<b>58.47</b>	<b>60.00</b>	<b>62.33</b>	<b>65.00</b>	<b>76.31</b>	
Intérêts reçus	99.67	90.00	175.02	100.00	75.51	100.00
<b>TOTAL PRODUITS FINANCIERS</b>	<b>99.67</b>	<b>90.00</b>	<b>175.02</b>	<b>100.00</b>	<b>75.51</b>	
Produits exceptionnels s/ exercices antérieurs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>93,347.61</b>	<b>120,300.00</b>	<b>122,025.72</b>	<b>126,415.00</b>	<b>129,995.57</b>	<b>139,100.00</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>	<b>8,837.07</b>	<b>-2,506.32</b>	<b>37,847.82</b>	<b>-21,727.08</b>	<b>-33,915.40</b>	<b>-18,119.00</b>

**Retrouvez-nous sur:**  
**[www.uccleparents.org](http://www.uccleparents.org)**

**et sur Facebook:**  
**[www.facebook.com/uccleparents](http://www.facebook.com/uccleparents)**