

Jeudi 25 juin 2020

Vidéoconférence en ligne destinée aux membres titulaires du conseil d'administration

PROCÈS-VERBAL

PARTICIPANTS:

Membres du CA disposant du droit de vote: Nils BEHRNDT (Vice-Président administratif de l'APEEE, sec DE), Noémie BEIGBEDER (Berkendael), Marek BOBIS (Berkendael), Sara DAGOSTINI (prim IT), Henning EHRENSTEIN (Vice-Président de l'APEEE pour Berkendael), Brian GRAY (Trésorier de l'APEEE, membre élu par AG), Marc GUITART (Vice-Président pédagogique de l'APEEE, sec ES), Anne-Marie HAMMER (membre élue par AG), Karin HUNDEBOLL (sec DK), Christina KARAKOSTA (Berkendael), Patryk MALESA (prim PL), Kathryn MATHE (Présidente de l'APEEE, sec EN), Gundars OSTROVSKIS (Berkendael), Pere MOLES PALLEJA (membre élu par AG), Valentina PAPA (Secrétaire de l'APEEE, prim EN), Julien REICHSTADT (Secrétaire Adjoint de l'APEEE chargé de l'information, prim FR, via mandat à Thomas SPOORMANS), Emese SAVOIA-KELETI (sec HU), Ivan SORENSEN (prim DK, via mandat à Anne-Marie HAMMER), Thomas SPOORMANS (sec FR), Ivan TORRE (sec IT), Istvan VANYOLOS (prim HU), Monika VELIKONJA (SWALS).

Membres suppléants (sans droit de vote): Maria DE YTURRIAGA-SALDANA (sec ES)

Autres participants: Balazs Palvolgyi (S8 Alumni), Andrew Lyster (CE prim EN)

Secrétariat de l'APEEE: Selena GRAY, Fiona TAYLOR

Les membres du CA trouveront tous les documents de réunion dans le dossier partagé sur One Drive (2020-06-25 APEEE Board Meeting/Supporting Documents)

1) Vérification technique

Les membres du Conseil d'administration et les membres sans droit de vote qui en ont demandé l'accès participent avec succès à la vidéoconférence en ligne.

2) Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité (19 voix).

3) Approbation du projet de procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 28 mai et des conclusions de la réunion extraordinaire du conseil d'administration du 16 juin ; révision des points d'action

Le projet de procès-verbal de la dernière réunion du Conseil d'administration est approuvé à l'unanimité (19 voix). Dans le cadre du réexamen, tous les points d'action ont été suivis; il convient également de noter qu'une deuxième réunion sur l'enrichissement de la deuxième langue est prévue la semaine prochaine et qu'une discussion animée au sujet des duplicatas de livrets scolaires en S6 a été synthétisée dans une lettre adressée à M. Goggins, sans réponse à ce jour.

Le projet de procès-verbal et les conclusions de la réunion extraordinaire du conseil d'administration du 23 juin sont approuvés à l'unanimité (19 voix). (Pt._3. ResultsofExtraordinaryAPEEEBoardMeeting_2020-06-16_Draft).

Points de discussion et décision

4) Procédure financière APEEE pour la Subvention de Projets - sélection finale des projets en vue d'un financement débutant en septembre 2020

Pt._4. *ProjectsProposedforFunding_Spring2020_withOpinions_FINAL_NOT POUR LA CIRCULATION.*

Gundars OSTROVSKIS, conseiller financier pour les projets APEEE, présente les recommandations formulées par le panel des subventions pour l'appel à projet du printemps 2020, avec un power point des projets présentés. Le conseil d'administration approuve ces recommandations à l'unanimité (20 voix). Un tableau Excel est distribué détaillant les projets proposés en vue d'un financement et comprenant les avis soumis par les groupes de travail et le conseiller financier compétents de l'APEEE, ainsi que la recommandation finale, accompagnée de justifications. La même méthodologie a été utilisée lors des appels précédents. Certaines propositions rejetées peuvent être considérées comme «en suspens», les candidats étant encouragés à présenter une nouvelle demande pour le prochain cycle. Eurosport et OCTOPUS sont deux projets de ce type qui seraient abordés en vue d'une discussion plus approfondie. Malgré une enveloppe de 10,000 EUR (le budget alloué s'élève à 6 200 EUR), il a été considéré comme une meilleure pratique de fonder l'allocation sur les mérites réels des demandes et pas seulement de viser à utiliser l'ensemble du fonds. Cela est d'autant plus vrai qu'il n'y aura pas de Fête cette année.

Action: Le secrétariat va envoyer les résultats aux candidats

5) Proposition de collecte d'informations de contact pour l'enquête «S8» sur les anciens étudiants

Pt._5._S8AlumniSurvey_Stateof_Play_2020-06-19

Balazs Palvolgyi présente la proposition de relancer l'enquête sur les anciens étudiants. La pratique consistant à sonder les étudiants l'année qui suit leur diplôme a été établie par le directeur-adjoint de l'enseignement secondaire précédent. L'enquête permet de voir dans quelle mesure les élèves sont bien préparés par le système secondaire à l'enseignement supérieur. Le projet a finalement été repris en tant que bonne pratique par le Bureau central. Malheureusement, le Bureau du Secrétaire général des Ecoles européennes (OSGES) a éprouvé des difficultés à entrer en contact avec les étudiants et le projet est actuellement suspendu à ce niveau. Afin de relancer ce projet au sein de l'EEBI, il est nécessaire de recueillir des informations de contact auprès des élèves diplômés pour la diffusion de l'enquête, probablement au début du printemps 2021. Il est possible d'utiliser l'enquête déjà réalisée par le Bureau central avec des modifications, le cas échéant. Si la réponse de l'EEB1 est forte, le Bureau central peut remonter le projet avec d'autres écoles européennes. Ce travail est précieux pour les élèves actuels et la communauté scolaire, mais l'APEEE, l'école et le CdE doivent tous les mettre en œuvre pour trouver une solution pour recueillir des informations de contact, puis diffuser l'enquête et stocker et analyser les données. À Laeken, l'administration scolaire a entrepris ces travaux.

Emese SAVOIA-KELETI (couvrant la protection des données) et Istvan Vanyolos se portent volontaires pour travailler avec Balazs Palvolgyi. D'autres volontaires sont les bienvenus.

Action: Balazs Palvolgyi et la présidente, Kathryn Mathe, enverront la lettre de Laeken à la direction de l'école comme modèle possible pour l'EEB1, ainsi que des informations sur la relance

de l'enquête Alumni. S'ils sont d'accord, Balazs Palvolgyi communiquera avec les élèves par l'intermédiaire du CdE et des parents de classe avant la fin de cette année scolaire.

6) Proposition de programme Rentrée et appel à volontaires

COD: Pt._6._ProposedUccleRentreeProgramme_September2020.

La présidente, Kathryn Mathe, lance un appel aux volontaires pour les différentes activités d'accueil de l'APEEE prévues pour le rentrée. Elles sont organisées conformément à la journée portes ouvertes/soirée à l'intention des nouveaux parents. Le Conseil d'administration approuve les activités (en fonction des restrictions mises en place par le gouvernement belge).

Action: Les membres du Conseil d'administration sont invités à s'inscrire au moyen d'un formulaire doodle et à encourager les représentants des sections et des classes à se porter volontaires. Les membres du secrétariat et du Conseil d'administration du comité des services APEEE encouragent les représentants des services de l'APEEE à se joindre aux tables d'accueil (la majorité des questions sont liées aux SERVICES). Le secrétariat de l'APEEE préparera des visuels pour le comité d'accueil (bannières et dépliants de l'APEEE).

7) Proposition de collaboration avec le fournisseur de technologies éducatives INFORGIX pour fournir des ordinateurs portables aux familles

Pt._7._Inforgix_Suppléants

Le trésorier de l'APEEE, Brian Gray, présente une proposition d'INFORGIX concernant l'achat en gros d'ordinateurs pour les parents intéressés et le conseil d'administration s'accorde à poursuivre les négociations avec INFORGIX. Si les négociations aboutissent, l'APEEE peut promouvoir cette entreprise au titre de fournisseur d'ordinateurs portables et de services de soutien supplémentaires. Bien que l'école ne dispose pas encore d'une politique de PAP (Prenez vos Appareils Personnels) officielle, il est clair que les élèves s'appuieront davantage sur les appareils en ligne, même après la crise de COVID; c'est particulièrement vrai pour les cours de mathématiques du deuxième cycle du secondaire qui passent actuellement des calculateurs graphiques à Geogebra, un système en ligne.

Action: Le trésorier poursuivra les négociations avec INFORGIX.

Points de discussion

8) Déconfinement, réouverture du campus et rétablissement de l'enseignement *in situ*: retour d'information et discussion sur le programme de juin; perspectives pour septembre

Pt._8a._Conseil_d_écol_extraordinaire_du_4_juin_2020_-_projet_de_CR_avec_remarques_APEEE

Pt._8b._ExtraordinarySAC-15_juin-InternalReport-FINAL_NOT-FOR-CIRCULATION

Pt._8c._UcclePrimary_HybridIssues_June2020_NOT-FOR-CIRCULATION

Pt._8d._UccleSecondary_DistanceLearningIssues_June2020

Marc Guitart, Vice-Président pédagogique de l'APEEE, informe les membres du Conseil d'administration de la réunion extraordinaire du Conseil Consultatif Scolaire (SAC) avec la direction des écoles et d'autres parties prenantes le 5 juin, ainsi que des développements qui s'y rapportent. Les sujets traités sont les suivants : le retour partiel à l'école depuis le 2 juin ; la qualité de l'apprentissage à distance en langue 2 dans le primaire ; le suivi des absences des enseignants; les scénarios potentiels de retour à l'enseignement sur place en septembre; la sécurité générale et l'hygiène. L'APEEE continuera à insister sur la mise en place d'une stratégie d'apprentissage à distance pour septembre (suivant les recommandations du Bureau central). Certains membres du Conseil d'administration soutiennent également une formation supplémentaire des enseignants pour l'apprentissage à distance avant septembre. Les Groupes de Travail «Formation à distance»

et «Sécurité & Hygiène» uniront leur efforts pour harmoniser leur travail. Kathryn Mathe et Marc Guitart, bénévoles du côté pédagogique ; Nils BEHRNDT et Henning EHRENSTEIN pour la sécurité & Hygiène. Il est également suggéré de renforcer l'orientation pour les étudiants S6 et S7 à venir (en particulier en ce qui concerne les NMS et le BAC), étant donné qu'ils ont été particulièrement touchés par les changements dus au COVID.

9) Rapport de la task force INTERPARENTS - Comité d'Enseignement Mixte (JTC) & le Bureau du Secrétaire général des Ecoles européennes (OSGES): Scénarios de septembre et apprentissage à distance/hybride

Pt._9a._OSGESCovid-19_Presentation_JTC_2020-06-05_NOT-FOR-CIRCULATION___

Pt._9b._Interparents_JTC_interventions_2020-06-05

Pt._9c._DL_HybridScenarios_brainstorming_NOT-FOR-CIRCULATION

Pt._9d._INTERPARENTS_Hybrid_DL_Brainstorming_v4_NOT-FOR-CIRCULATION

Étant donné que les membres du conseil d'administration ont déjà débattu de bon nombre de ces questions, ils sont encouragés à passer en revue les documents à leur convenance, afin que les membres puissent voir la position d'INTERPARENTS sur une série de questions: des scénarios de réouverture, des modalités possibles de l'apprentissage hybride, de l'assurance de la qualité et de l'apprentissage à distance, de l'évaluation du BAC et de l'éventuelle adaptation des programmes dans le cadre de l'apprentissage à distance, jusqu'au recrutement et à la formation.

10) Résultats du baccalauréat: composition des notes et modération

Pt._10._CommunicationConcerningtheModerationofEB_marks

Le trésorier, Brian GRAY, présente l'état d'avancement du baccalauréat 2020. La proclamation aura lieu à l'école le 3 juillet, une brève cérémonie réservée aux élèves, sera retransmise en direct en ligne.

La publication des résultats le 22 juin a causé la consternation. Une pondération à la baisse allant jusqu'à 1,5 % a été appliquée aux notes finales, mais pas de manière égale pour tous les élèves. L'impact de la pondération (1,5 %) a affecté les étudiants ayant obtenu une note proche de la moyenne, tandis que les élèves ayant obtenu une note plus élevée et moins élevée ont été moins pondérés. La pondération a été fondée sur une analyse statistique réalisée par des experts engagés par le Bureau central et confirmés par des experts du ministère espagnol, en tenant compte des résultats de toutes les écoles européennes au cours des 5 dernières années. La raison en était d'éviter l'inflation des résultats et de protéger la réputation du Bac. Toutefois, cette pondération a affecté l'admission de certains étudiants à l'université. Les parents se sont montrés généralement déçus en raison du manque de transparence accompagnant les résultats ; les étudiants n'ont reçu aucune explication de la pondération (publiée par la suite). On a également constaté une discrimination à l'encontre des étudiants au milieu de la courbe par rapport à l'ensemble de la cohorte. À la lumière de la décision d'annuler les examens finaux, les notes ont été jugées insuffisantes pour refléter le travail des étudiants au cours du second semestre. Lorsqu'une éventuelle pondération a été évoquée en avril, INTERPARENTS a fait valoir qu'elle devrait tenir compte des différentes écoles, sections, matières et éventuelles questions liées au genre, mais rien n'indique que cela ait été fait. Ils ont également fait valoir qu'une pondération à la baisse ne devrait en aucun cas être appliquée. INTERPARENTS a élaboré une série de lignes directrices à l'intention des parents intéressés par le recours.

Le trésorier conclut que, contre toute attente durant cette année unique, les étudiants ont travaillé dur et devraient être soutenus dans la démarche d'appel contre une pondération de leur résultat final qui n'était ni transparente ni équitable dans sa mise en œuvre.

Action: Le Bureau assurera la liaison entre les parents S7 et INTERPARENTS sur les recours possibles.

11) Demander un retour d'information pour juin du CE primaire et points à l'ordre du jour pour le Conseil Consultatif Scolaire (SAC) de fin d'année et le Comité de Sécurité & Hygiène – Uccle

La présidente, Kathryn Mathe, résume comme suit les points recueillis pour l'ordre du jour des deux réunions :

CE: d'autres points sont bienvenus, mais à ce stade, il est important d'être stratégique.

Le Bureau s'est réuni et a suggéré les points suivants :

SAC (Conseil Consultatif Scolaire): scénarios possibles de septembre; stratégie d'apprentissage à distance par cycle; introduction éventuelle de la politique PAP (BYOD); poursuite de l'utilisation de TEAMS; révision du plan pédagogique annuel des écoles (APSP); un engagement de l'école à relancer les différents groupes de travail en septembre.

S&H : Procédure COVID — protocole en cas de suspicion; bulle et possibilité de modifier les groupes-classe pour soutenir L2; le savon et les mesures d'hygiène pour l'année prochaine en cas d'enseignement in situ; mesures de quarantaine des infirmeries.

Les membres du Conseil d'administration s'inquiètent davantage des effets d'un retour collectif sur la manière de gérer la logistique compte-tenu de l'infrastructure et des contraintes pédagogiques actuelles des écoles européennes; ils soutiendraient un exercice pilote. Une autre préoccupation concerne les élèves du premier cycle de l'enseignement secondaire (S1-S3), qui peuvent encore manquer de compétences en matière de gestion du temps. Il est important que l'école forme ces élèves sur les outils appropriés dans TEAMS.

Action: Le Vice-Président pédagogique de l'APEEE et le Bureau soulèveront les points de l'ordre du jour discutés lors des prochaines réunions.

Points information (à l'oral)

12) Mise à jour du secrétariat : État d'avancement du RGPD

Fiona TAYLOR se présente au conseil d'administration. Elle est engagée pour aller de l'avant en ce qui concerne le RGPD et pour soutenir les tâches administratives ainsi qu'à l'appel du printemps 2020. Elle informe le comité de l'état d'avancement du RGPD et confirme qu'elle avance. La politique de protection temporaire de la vie privée figure désormais sur le site web et la politique en matière de cookies est la prochaine priorité. Une clause de non-responsabilité et une charte sont en cours d'élaboration pour les représentants de classe en septembre.

Action: Le secrétariat de l'APEEE travaillera sur la clause de non-responsabilité et la charte des représentants de classe pour septembre

13) Mise à jour de Berkendael

Il y aura un nouveau directeur adjoint et un nouvel assistant au Directeur adjoint. Un Conseil d'Éducation se tiendra la semaine prochaine, M. Longo y participera pour la dernière fois, espérons-le avec son remplaçant.

À Uccle, Marla CANDON sera désormais officiellement la nouvelle sous-directrice adjointe du primaire. Susanne KUENSTER occupera le nouveau poste de sous-directrice adjointe pour le secondaire, essentiellement une transformation de son ancien poste de conseiller principal.

14) Avenir des Ecoles bruxelloises : État d'avancement

Pt._14._FutureOfBrusselsSchoolEvere_EEBIAPEEEPosition & Comments_FINAL

La présidente, Kathryn Mathe, rend compte de la réunion du Groupe de Suivi. Le Secrétaire Général, Giancarlo MARCHEGGIANO, a désormais retiré la promesse que tous les étudiants de Berkendael se verront garantir une place à Uccle pour le secondaire. Il annonce également qu'il a reçu un retour d'information juridique qui permet de séparer les frères et sœurs ainsi que le transfert de cours d'un site à un autre dans la même école. Il confirme que ces options seront de dernier recours. La Commission a suggéré que cette flexibilité pourrait être exploitée.

La proposition présentée au Conseil Supérieur des Ecoles Européennes n'est plus valable et il est difficile de déterminer si et quand le Conseil Supérieur des Ecoles Européennes traitera ensuite cette question, éventuellement lors d'une réunion extraordinaire à l'automne. L'approche actuelle consiste à ne prendre en considération que l'année à venir, de sorte que la proposition prévoit uniquement la possibilité d'inscrire 400 inscriptions supplémentaires à Evere ou à Berkendael, mais ne tient plus compte du long terme ni des effets sur les écoles existantes.

Les délégués des parents demandent si une fois qu'ils joignent Berkendael/Uccle et Evere/Woluwe, il appartient au Conseil d'administration de déterminer comment répartir la population. Le Secrétaire Général confirme que le placement de nouvelles classes sur différents sites sera décidé par le Comité d'Inscription, mais que le Directeur et le Conseil d'administration peuvent déplacer les classes d'un site à l'autre.

Action : La présidente, Kathryn Mathe, vérifie les informations du Groupe de Suivi avec d'autres présidents de l'APEEE à Bruxelles, confirme avec M. MARCHEGGIANO et soumet au Conseil d'administration une décision quant à la pertinence du lobbying.
La présidente, Kathryn Mathe, et le vice-président de l'administration, Nils BEHRNDT, réunissent le Groupe de Travail (task force) EVERE dès que les informations appropriées auront été obtenues (prévues le 1 ou le 2 juillet).

15) Mise à jour pédagogique: Évaluation du programme d'enrichissement des langues et perspectives pour l'avenir; Règlement intérieur CE; point sur les notations de S6 et les événements en S7

Pt._15a._EnrichmentEvaluationRapport

Pt._15b._L2Classes_9JuneMeeting_ParentFeedback

Pt._15c._S6_Evaluation_and_Career_Orientation_Suive_Up

Monika Velikonja rend compte de la vidéoconférence qui s'est tenue le 9 juin pour discuter du rapport de M. MASSON sur le programme d'enrichissement des langues. L'intervention des enseignants et des étudiants a été limitée. M. Goggins n'en dit guère sur la voie à suivre, mais attire l'attention sur quelques enseignements tirés. Les parents ont accueilli favorablement le rapport de M. MASSON, qui présente clairement les besoins fondamentalement différents des étudiants bilingues par rapport aux apprenants de langues étrangères. La discussion a porté sur la possibilité de poursuivre les cours bilingues, sur la possibilité de maintenir l'enrichissement dans les S4 et S5 et sur l'importance de réaliser des évaluations de placement plus harmonisées dès que possible (en juin, par exemple).

La présidente, Kathryn Mathe, ajoute deux autres questions: le niveau actuel d'enseignement du L2 dans les différentes langues devrait être examiné dans les trois langues véhiculaires afin de s'assurer qu'il répond aux normes fixées dans le programme et aux besoins des élèves; élaboration d'encadrement supplémentaire à l'intention des enseignants de L2 sur l'utilisation appropriée/optimale du temps de classe lorsque les enfants en groupe d'enrichissement sont présents (et non présents) afin de garantir que le groupe complet et le groupe plus petit bénéficient pleinement du programme.